***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 6 от 28.03.2023 года**

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с. Алексеевка № 26-87р

**Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Алексеевского сельсовета**

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Алексеевского сельсовета*,* руководствуясь ст. 84 [Лесного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63), ч. 1 ст.7Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Алексеевского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Алексеевского сельского Совета депутатов (А.В. Фомина).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение № 1 к решению

Совета депутатов

от 28.03.2023 № 26-87р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Алексеевского сельсовета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Алексеевского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,  
за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),  
а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов  
и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений  
по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений  
без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Алексеевского сельсовета.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной  
и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ**

**И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков*,* составляют зеленый фонд*,* выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Алексеевского сельсовета осуществляется с соблюдением требований  
по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Алексеевского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий  
и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии  
по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий  
по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций,  
в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Алексеевского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае  
если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно  
не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Алексеевского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок  
с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Алексеевского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование  
(как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Алексеевского сельсовета*,* несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физическихили юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие  
или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения  
на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Алексеевского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Алексеевского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения  
на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости  
в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования  
(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Алексеевского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений  
без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые  
в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений  
на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.  
и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением  
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением  
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент) \* ЗК (зимний коэффициент  
при наличии оснований) \* 100 (при условиях, указанных в пункте  
4.6. Положения).

Приложение № 1

**Разрешение № \_\_**

**на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047  
«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии  
с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии  
с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении  
в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Алексеевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Главе Алексеевского сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ «Алексеевского сельсовета»****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)

и расположенном на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ**

**«Алексеевского сельсовета»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель сельского поселения,  
на котором расположен земельный участок (по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  
в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. следующих пород:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

**АКТ № \_\_\_**

**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕНЫХ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели освидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ вырубки (сноса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
| Площадь участка | га |  |  |  |
| Объем древесины | М3 |  |  |  |
| Обрезка веток | Ск. м3 |  |  |  |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения лиц, присутствующих  
при освидетельствовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ  
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ «Алексеевского сельсовета»**

**Деревья**

**1. Лесотаксовый район**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Породы лесных насаждений | Разряды  такс | Расстояние  вывозки,  км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м | | | |
| деловая древесина | | | дровяная древесина  крупная средняя мелкая |
| крупная | средняя | мелкая |  |
| Сосна | 1 | до 10 | 90,54 | 64,62 | 32,4 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 82,26 | 58,68 | 29,7 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 69,66 | 49,86 | 25,38 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 53,46 | 38,34 | 19,44 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 41,22 | 29,7 | 14,94 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 32,76 | 23,4 | 11,52 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 24,48 | 17,46 | 9 | 0,36 |
| Кедр | 1 | до 10 | 108,54 | 77,58 | 38,88 | 2,7 |
| 2 | 10,1 - 25 | 99 | 70,56 | 34,92 | 2,7 |
| 3 | 25,1 - 40 | 84,24 | 60,12 | 30,06 | 2,34 |
| 4 | 40,1 - 60 | 64,44 | 45,9 | 23,04 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 49,5 | 34,92 | 17,46 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 39,24 | 28,08 | 14,22 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 29,7 | 21,06 | 10,62 | 0,36 |
| Лиственница | 1 | до 10 | 72,54 | 51,84 | 25,74 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 66,06 | 47,16 | 23,4 | 1,98 |
| 3 | 25,1 - 40 | 55,8 | 40,32 | 19,8 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 42,84 | 30,42 | 15,12 | 1,26 |
| 5 | 60,1 - 80 | 32,76 | 23,4 | 11,52 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 26,46 | 18,9 | 9,18 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 19,8 | 14,22 | 7,02 | 0,36 |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 81,9 | 58,14 | 29,7 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 73,98 | 53,1 | 26,46 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 62,64 | 45,18 | 22,14 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 48,24 | 34,74 | 17,1 | 1,26 |
| 5 | 60,1 - 80 | 36,9 | 26,46 | 13,5 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 29,7 | 21,06 | 10,62 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 22,14 | 15,84 | 8,28 | 0,36 |
| Береза | 1 | до 10 | 45,18 | 32,4 | 16,56 | 2,7 |
| 2 | 10,1 - 25 | 41,22 | 29,7 | 14,94 | 2,7 |
| 3 | 25,1 - 40 | 34,92 | 25,38 | 12,6 | 1,98 |
| 4 | 40,1 - 60 | 27,36 | 19,44 | 9,18 | 1,98 |
| 5 | 60,1 - 80 | 20,88 | 14,94 | 7,92 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 16,56 | 11,52 | 5,94 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 12,6 | 9 | 4,68 | 0,36 |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 9 | 6,66 | 3,6 | 0,36 |
| 2 | 10,1 - 25 | 8,28 | 5,94 | 2,7 | 0,36 |
| 3 | 25,1 - 40 | 7,02 | 5,04 | 2,34 | 0,36 |
| 4 | 40,1 - 60 | 5,04 | 4,32 | 1,98 | 0,36 |
| 5 | 60,1 - 80 | 4,32 | 2,7 | 1,98 | 0,36 |
| 6 | 80,1 - 100 | 3,6 | 2,34 | 1,26 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 2,34 | 1,98 | 1,26 | 0,04 |
| Ильм | 1 | до 10 | 34,56 | 24,84 | 12,6 | 0,36 |
| 2 | 10,1 - 25 | 31,86 | 22,32 | 11,34 | 0,36 |
| 3 | 25,1 - 40 | 27,18 | 19,62 | 9,9 | 0,36 |
| 4 | 40,1 - 60 | 20,52 | 14,94 | 7,92 | 0,36 |
| 5 | 60,1 - 80 | 16,2 | 11,34 | 5,94 | 0,36 |
| 6 | 80,1 - 100 | 12,6 | 8,64 | 4,32 | 0,36 |
| 7 | 100,1 и более | 9,9 | 6,66 | 3,96 | 0,36 |

**Кустарники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника, рублей | |
| свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 435 | 1252 |
| 2 | 4 | 525 | 1429 |
| 3 | 5 | 614 | 1606 |
| 4 | 6 | 705 | 1782 |
| 5 | 7 | 795 | 1959 |
| 6 | 8 | 886 | 2136 |
| 7 | 9 | 977 | 2313 |
| 8 | 10 | 1068 | 2497 |
| 9 | 11 | 1156 | 2666 |
| 10 | 12 | 1247 | 2843 |
| 11 | 13 | 1338 | 3022 |
| 12 | 14 | 1429 | 3199 |
| 13 | 15 | 1520 | 3376 |
| 14 | 16 | 1610 | 3552 |
| 15 | 17 | 1701 | 3729 |
| 16 | 18 | 1790 | 3906 |
| 17 | 19 | 1881 | 4083 |
| 18 | 20 и более | 1971 | 4259 |

**Газоны, цветники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость, руб. |
| 1. Газоны, за один квадратный метр: |  |
| партерные | 248 |
| обыкновенные | 133 |
| на откосах | 120 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: |  |
| из однолетников | 930 |
| из двулетников | 1097 |
| из сальвии | 4566 |
| из пионов | 1161 |
| прочие - по калькуляции |  |

Примечание:

1 лесотаксовый район – Балахтинский, Ермаковский, Идринский, Краснотуранский, Каратузский, Курагинский, Минусинский, Новоселовский, Ужурский, Шушенский районы края и г. Минусинск, ЗАТО п. Солнечный.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с. Алексеевка № 26-88р

**О внесении изменений и дополнений в решение от 21.06.2018 № 29-11р «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет»**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 45.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Алексеевский сельский Совет депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов № 29-11р от 21.06.2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет» (в редакции решение от 29.04.2022 № 49-6р, решение от 18.11.2022 № 23-74р) следующие изменения и дополнения:
   1. **Подпункт 4.7.1. пункта 4.7. Освещения территории, изложить в следующей редакции:**

« 4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток и регулируются автоматически посредством установленных световых реле.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц**.»**

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по благоустройству Алексеевского сельского Совета депутатов (А.В. Фомина).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение

к решению **Алексеевского**

**сельского Совета депутатов**

**от 28.03.2023 № 26-88р**

**( В редакции решение от 21.06.2018г. № 29-11р,**

**от 29.04.2020 № 49-6р, от 18.11.2022 № 23-74р)**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее - Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, в том числе требования по содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений; организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период; организации стоков ливневых вод; порядка проведения земляных работ; участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации; праздничного оформления территории муниципального образования; порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.»

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Алексеевский сельсовет*.*

1.3. Администрация Алексеевского сельсоветаосуществляет организацию благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

1.4. В настоящих Правилах благоустройства применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

общественные пространства - территории населенного пункта, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и (или) дрессировки собак»;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- площадки для выгула домашних животных, для выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища).

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - деятельность, связанная со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Места для выгула животных - площадки для выгула и (или) дрессировки животных, а также иные специально выделенные территории для выгула животных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Служебная собака – собака, находящаяся на балансе предприятия, учреждения или в личном пользовании, несущая определенные охранные, сторожевые, патрульно-розыскные или другие функции.

Социально – опасные породы собак- крупные, бойцовские породы.

Сельскохозяйственные животные – животные, которые содержаться и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади и др.).

**2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

**2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания *жилых групп, микрорайонов, жилых районов* и озелененных территорий общего пользования.

2.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветительное оборудование;

- носители информации.

2.2.4. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритетными в использовании территории являются рекреационные функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

2.2.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должна производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, должны учитываться особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка следует учитывать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

2.2.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

2.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

2.2.10. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

2.2.12. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

2.3.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

2.3.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2.3.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

2.3.6. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

2.3.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

2.3.8. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применять различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2.3.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

2.3.10. На территории парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

2.3.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

2.3.12. На территориях населенных пунктов (населенного пункта) формируются следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

2.3.13. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование.

2.3.14. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

2.3.15. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

2.3.16. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

2.3.17. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши включается в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка объекта благоустройства.

2.3.18. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**2.4. Благоустройство территорий**

**транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**2.5. Оформление муниципального образования и информация**

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (для муниципальных образований обладающих статусом городского округа). Органы местного самоуправления поселений руководствуются типами и видами рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям определенными МПА муниципального района.

2.5.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

2.5.3. Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие) запрещено. Запрещается размещение вывесок с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Размещение рекламы на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) допускается в количестве не более 4-х.

2.5.4. Размещение вывесок надлежит осуществлять между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещение вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

2.5.5. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.5.6. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.5.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образованияс обязательным согласованием эскизов с администрацией муниципального образования.

2.5.8. Рекламные конструкции располагаются совместно с оборудованием (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

2.5.9. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) размещаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

**2.6. Общие требования к**

**отдельным объектам благоустройства и их элементам**

**2.6.1. Элементы озеленения.**

2.6.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.6.1.3. Работы по озеленению планируются в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.6.1.5. Работы по озеленению производятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

2.6.1.7. Озелененные пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.6.1.8. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также необходимость поддержания внутригородских экосистемных связей.

**2.6.2. Виды покрытий.**

2.6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик городской среды.

2.6.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

**2.6.3. Ограждения.**

2.6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в приватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Для многоквартирных домов не допускается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

2.6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений учитывается необходимость:

1) разграничения зеленой зоны с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

5) использования бордюрного камня;

6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**2.6.4. Водные устройства.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2.6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2.6.5.2. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

2.6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

**2.6.6. Уличное техническое оборудование.**

2.6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.6.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

**2.6.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.6.7.2. Игровое и спортивное оборудование представляется игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

**2.6.8. Осветительное оборудование.**

2.6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.6.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.6.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.6.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве или световом ансамбле.

2.6.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.6.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации используются следующие режимы их работы:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;

3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

**2.6.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм, уличной мебели учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2.6.9.2. При проектировании, выборе малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, объектами уличной мебели и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.6.9.3. Общие требования к установке малых архитектурных форм, уличной мебели:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) соответствие назначения объекта месту его размещения.

2.6.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.6.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.6.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.6.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.9.11. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.6.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

**2.6.10. Нестационарные объекты.**

2.6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.6.10.2. При создании нестационарных объектов применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.6.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.6.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.6.10.5. Нестационарные объекты необходимо размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие городской среды.

2.6.10.6. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.6.10.7. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

**2.6.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.6.10.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.6.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

**2.6.12. Требования к организации детских площадок.**

2.6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.12.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения транспортных средств. Не допускается организация подходовк детским площадкам с проезжей части.

2.6.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**2.6.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**2.6.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не допускается применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок применяется вертикальное озеленение.

**2.6.15. Требования к организации площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.**

2.6.15.1. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов.

2.6.15.2. Контейнерные площадки необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.15.3. Определять размер контейнерной площадки, необходимо исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.15.4. Контейнерные площадки необходимо совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.15.5. Контейнерные площадки необходимо снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также при необходимости информацией, предостерегающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

**2.6.16. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.**

2.6.16.1. Площадки для выгула домашних животных необходимо размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.16.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.16.3. На территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

**2.6.17. Требования к организации площадок для хранения автомобилей.**

2.6.17.1. Площадки для хранения автомобилей оборудуются твердыми видами покрытия, элементами сопряжения поверхностей, разделительными элементами, осветительным и информационным оборудованием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.6.17.2. Разделительные элементы на площадках для хранения автомобилей могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.6.17.3. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**2.6.18. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.6.18.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.6.18.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.6.18.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.6.18.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.6.18.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.6.18.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.6.18.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и приватных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.6.18.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.6.18.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.6.18.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

**3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**4.1. Уборка территории**

4.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с [пунктом HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I" 4.1.1.HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления необходимо осуществлять по контейнерной/бестарной системе в установленном порядке.

4.1.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.1.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляются указанными организациями и домовладельцами, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

4.1.7. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицом, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

4.1.8. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.9. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды запрещается.

4.1.10. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в [пункте HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"1HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства, организуются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация Алексеевского сельсовета.

4.1.11. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [разделомHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I" 4](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установку ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующей территории в соответствии с [пунктом HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

4.1.13. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должно осуществляться работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.14. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

4.1.15. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных, токсичных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.16. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.17. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется *организациями*, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.1.18. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивает организация, эксплуатирующая данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.19. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чьей собственности находятся колонки.

4.1.20. Организация работы по очистке и уборке территорий рынков возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.21. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Алексеевского сельсовета.

4.1.22. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производиться организациями, обслуживающие данные объекты.

4.1.23. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.1.24. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.25. Собственники помещений обязаны обеспечить круглогодичный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.26. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производиться лицами, указанным в [пункте HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.27. Запрещается производить слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги.

4.1.28. Вывоз пищевых отходов осуществляться с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

4.1.29. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.1.30. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляться силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

4.1.31. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.32. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.33. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории муниципального образования устанавливается единый санитарный день – (третья пятница апреля).

Домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций в этот день обязаны организовать и произвести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

4.1.34. Запрещается выгуливать животных на детских и спортивных площадках, на территориях общественных пространств, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах и иных общественных территориях, за исключением специально отведенных мест.

**4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

4.2.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий)и предусматривает мойку, полив, и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.2.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.2.3. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра.

4.2.4. Мойка и поливка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

4.2.5. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4.2.6. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий) и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешатся на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям запрещается.

4.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

2.3.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.3.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, подлежит немедленному вывозу.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

4.3.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищается от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаетя песком до 8 часов утра.

4.3.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией муниципального образования.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь, с магистральных улиц, троллейбусных и автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.3.9.При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**4.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией муниципального образования.

4.5.4. Лицам, ответственным за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации муниципального образования.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией муниципального образования.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией муниципального образования.

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории муниципального образования виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией муниципального образования.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

**4.7. Освещение территории**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток и регулируются автоматически посредствам установленных световых реле.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц**.**

4.7.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией муниципального образования.

**4.8. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

4.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией муниципального образования при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

4.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

4.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

4.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, необходимо помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

4.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

4.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

4.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

4.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

4.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

4.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**4.9. Праздничное оформление территории муниципального образования**

4.9.1. Праздничное оформление территории муниципального образования осуществляется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных праздников и праздников (муниципального образования), мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**4.10. Выпас и содержание животных в муниципальном образовании**

4.10.1. Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и т.д.);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельского поселения по месту их нахождения, поставить на учет в администрации после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

Запрещается выбрасывать труп погибшего животного.

4.10.2. Порядок выгула собак:

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально- опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

- владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально – опасных пород детьми в возрасте до 14 лет.

4.10.3. Особенности содержания собак и кошек:

- владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины в жилых помещениях с 23.00 до 09.00.

- собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову.

- владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. («Осторожно злая собака»).

- организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

- владельцы служебных собак обязаны:

выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

4.10.4. Особенности содержания сельскохозяйственных животных:

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

4.10.5. Порядок выпаса сельскохозяйственных животных:

- поголовье сельскохозяйственных животных в весеннее – летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса.

- выпас сельскохозяйственных животных должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

- владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- осуществлять выпас домашнего скота на отведенной администрацией Алексеевского сельсовета для этих целей территории;

- прогон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по отведенной территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте сельского населенного пункта.

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы.

4.10.6: Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

- площадки для выгула домашних животных следует размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

- для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

- на территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

4.10.7: Требования к организации площадок для выпаса сельскохозяйственных животных и содержание домашних животных.

- выпас сельскохозяйственных животных необходимо осуществлять на специально отведенных местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Территории (площадки) для выпаса сельскохозяйственных животных (лошадей, коров, коз, овец и т.д.) определяются нормативно-правовым актом администрации Алексеевского сельсовета.

- запрещается на территории населенных пунктов Алексеевского сельсовета, вне отведенных мест, выпас, передвижение без сопровождения сельскохозяйственных животных.

- крупный и средний скот должен иметь идентифицирующие сведения (паспорт животного, номерную бирку или свидетельство).

- владельцы должны содержать в чистоте животных, выгульные дворы, животноводческие постройки, а также сооружения для хранения кормов и продукции животноводства. Собак содержать на привязи, исключив при этом доступ за пределы изгороди участка, или в надежно огороженном вольере с предупреждающей табличкой на видном месте: "Осторожно: собака!".

- животные, находящиеся на улице и в местах общего пользования (подъездах, подвалах и т.д.) без присмотра владельца или соответствующего ошейника с указанием реквизитов владельца либо номерного индивидуального знака, выдаваемого при регистрации животного, признаются без владельца и подлежат отлову, согласно Федеральному закону от 27.12.2018 № 498-ФЗ.»

**5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется органами администрации муниципального образования в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1 Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории муниципального образования.

5.3. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правил благоустройства, и о возмещении ущерба.

5.4. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**6. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su) (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4.Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в

следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса (Alekseevka.bdu.su) в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото - видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с. Алексеевка № 26-89р

**О внесении изменений в решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-43р «Об утверждении Регламента Алексеевского сельского Совета депутатов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протеста прокуратуры Курагинского района от 07.02.2023 № 7/3-05-2023, руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1.Внести в Регламент Алексеевского сельского Совета депутатов, утвержденный Решением Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-43р (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 2.3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

- в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

1.2. статью 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава муниципального образования, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом председателем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального образования или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.5. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов могут присутствовать приглашенные лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.».

1.3. Статью 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«**Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми.

Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике (В.И.Карапунарлы).

3. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С.Лазарев М.В.Романченко

Приложение

к Решению Алексеевского

сельского Совета депутатов

от 28.03.2023 № 26-89р

( в редакции решение от 28.12.2018 № 36-43р)

# РЕГЛАМЕНТ

# Алексеевского сельского Совета депутатов

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Алексеевский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**

**Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного УставомАлексеевского сельсовета числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом Алексеевского сельсовета числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Алексеевского сельсовета

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений Главы Алексеевского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- Решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты).

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Алексеевского сельсовета или настоящим Регламентом.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Алексеевского сельсовета.

Протокольные Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные Решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 5. Очередные и внеочередные сессии**

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов Решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и Главу Алексеевского сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su)не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные сессии созываются в случае если этого требуют не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение Решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 7 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению Главы Алексеевского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава муниципального образования, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом председателем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального образования или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.5. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов могут присутствовать приглашенные лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Алексеевского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Сессия Совета не может являться правомочной, если на ней присутствует менее 50 % от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 8. Формирование повестки сессии**

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Алексеевского сельсовета;

- письменных требований групп депутатов, жителей Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

**Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты Решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 10. Порядок голосования**

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится тайное голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссии порядка голосования.

**Статья 11. Определение результатов голосования**

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проекту решения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;

- требовать постановки на голосование своих предложений;

- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, главой Алексеевского сельсовета, инициативной группой жителей в количестве 25 человек, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Алексеевского сельсовета.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

**Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Алексеевского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Алексеевского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Алексеевского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект Решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Алексеевского сельсовета общественных организаций.

Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее половины депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

16.1. Решения Совета депутатов направляются Главе Алексеевского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Алексеевского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Алексеевского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Алексеевского сельсовета и председателем Совета в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

16.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов.

16.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.5. Правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступают муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов**

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Алексеевского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10 -дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией Алексеевского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Алексеевского сельсовета.

**Статья 20. Депутатские слушания**

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проекты бюджета Алексеевского сельсовета и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы местного значения.

**Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми.

Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

**Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 27. Задачи постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Алексеевского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Алексеевского сельсовета;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Алексеевского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Алексеевского сельсовета.

**Статья 28. Порядок работы комиссий**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Алексеевского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель.

Председатель Совета депутатов сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Для избрания председателя Совет депутатов образует из числа депутатов счетную комиссию из 3-х человек для организации и проведения тайного выдвижения и тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат в председатели Совета депутатов.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьями 10, 11 настоящего Регламента.

Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов путем тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного голосования, где в бюллетень для тайного выдвижения каждый депутат вносит одну кандидатуру.

По итогам тайного выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов для тайного голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются постановлением Совета депутатов.

31.2. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.3. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Аппарат Совета депутатов**

**Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов**

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;

- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

**Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов**

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов**

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

**Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью Главы Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования и должностных лиц администрации Алексеевского сельсовета.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

**Статья 39. Депутатский запрос**

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к Главе Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Алексеевского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

**Статья 40. Отчет Главы Алексеевского сельсовета**

40.1. Совет депутатов ежегодно в апреле месяце заслушивает отчет Главы Алексеевского сельсовета об итогах деятельности администрации Алексеевского сельсовета за истекший год.

40.2. По итогам отчета Главы Алексеевского сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 41. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

41.1. Администрация Алексеевского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 42. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

42.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

42.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 43. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

43.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Алексеевского сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

43.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

43.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 44. Порядок изменения Регламента**

44.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

44.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с.Алексеевка № 26-90р

**Об утверждении Плана работы**

**Алексеевского сельского Совета депутатов**

**на I полугодие 2023 года**

На основании Устава Алексеевского сельсовета Курагинского района Красноярского края, в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Алексеевского сельского Совета депутатов на I полугодие 2023 года (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов (А.С. Лазарева).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  | к решению Алексеевского сельского |
|  |  |  | Совета депутатов |

от 28.03.2023 № 26-90р

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Алексеевского сельского Совета депутатов на I полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Заседания сельского Совета депутатов Алексеевского сельсовета |  |  |
| **1.** | Проведение очередных заседаний сельского Совета депутатов Алексеевского сельсовета: |  |  |
| 1.1. | О внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского сельсовета Курагинского района | по мере необходимости апрель - июль | Председатель Алексеевского сельского Совета депутатов |
| 1.2. | О внесении изменений и дополнений в положение о старосте | апрель - июль | Председатель Алексеевского сельского Совета депутатов, Зам. Главы Алексеевского сельсовета |
| 1.3. | О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете Алексеевского сельсовета на 2023 год и на период 2024 и 2025 годов. | по мере необходимости | Председатель Алексеевского сельского Совета депутатов, бухгалтер Алексеевского сельсовета |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | по мере необходимости | Председатель Алексеевского сельского Совета депутатов, Зам. Главы Алексеевского сельсовета |
| 1.5. | Об исполнении бюджета Алексеевского сельсовета за 2022 год. | I квартал | Председатель Алексеевского сельского Совета депутатов |
| 1.6. | Отчет Главы Алексеевского сельсовета о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельсовета за 2022 год. | I квартал | Глава Алексеевского сельсовета, бухгалтер сельсовета |
| 1.7. | Об исполнении бюджета Алексеевского сельсовета за 1 квартал 2023 года. |  | Глава Алексеевского сельсовета, бухгалтер сельсовета |
| 1.8. | Об утверждении плана работы Совета депутатов Алексеевского сельского Совета депутатов на 2 полугодие 2023 года. | II квартал | Председатель Совета депутатов,  Председатели постоянных комиссий |
| **2.** | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов Алексеевского сельсовета |  | Председатель Совета депутатов |
| 2.1. | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов Алексеевского сельсовета по вопросам, выносимым на заседании Совета депутатов | Ежеквартально | Председатели постоянных комиссий |
| **3.** | Организационная и информационная работа с населением |  |  |
| 3.1. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях   граждан по вопросам местного значения | в течение года | Председатель Совета депутатов, Глава сельсовета,  депутаты Алексеевского сельского Совета депутатов |
| 3.2. | Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Алексеевского сельского Совета депутатов, проекта бюджета на 2024г. | в течение года | Председатель Совета депутатов, Глава сельсовета,  депутаты Алексеевского сельского Совета депутатов |
| 3.3. | Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений | в течение года | Зам. Главы сельсовета |
| 3.4 | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Председатель Совета депутатов, делопроизводитель, специалист |
| 3.5. | Рассмотрение протестов, представлений органов прокуратуры. | по мере необходимости | Председатель Совета депутатов,  Зам. Главы сельсовета |

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с.Алексеевка № 26-91р

О внесении изменений и дополнений

в решение сельского Совета депутатов от 27.12.2022 № 24-81р «О бюджете муниципального образования

Алексеевский сельсовет на 2023 год

и плановый период 2024-2025 годов»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 20.06.2017 № 21-65р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 27.12.2022 года № 24-81р «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Приложения 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3.Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4.Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | Приложение 1 | | |
|  |  | |  | | | к решению Алексеевского сельского | | |
|  |  | |  | | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Источники | | | | | | | | |
| внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | Код | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | | Утверждено на 2023 год | Утверждено на 2024 год | Утверждено на 2025 год |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 802 01 00 00 00 00 0000 000 | | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | 250,60 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 802 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | 250,60 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 802 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | | | -8 136,81 | -6 454,46 | -6 509,98 |
| 4 | 802 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | -8 136,81 | -6 454,46 | -6 509,98 |
| 5 | 802 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | -8 136,81 | -6 454,46 | -6 509,98 |
| 6 | 802 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | | -8 136,81 | -6 454,46 | -6 509,98 |
| 7 | 802 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | | | 8 387,41 | 6 454,46 | 6 509,98 |
| 8 | 802 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 8 387,41 | 6 454,46 | 6 509,98 |
| 9 | 802 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 8 387,41 | 6 454,46 | 6 509,98 |
| 10 | 802 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | | 8 387,41 | 6 454,46 | 6 509,98 |
| Всего источников внутреннего финансирования | | | | | | 250,60 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | | Приложение № 2 решению Алексеевского Совета депутатов от 29.03.23 г, № 26-91р | | | | |
| Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № строки | | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Утверждено на 2022 год | | | Утверждено на 2023 год | | Утверждено на 2024 год | |
| код главного администратора | код группы | | | код подгруппы | | код статьи | | код подстатьи | | код элемента | | код группы подвида | | код аналитической группы подвида | Наименование кода классификации доходов бюджета | | | | | | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | | | | | 11 | | | 12 | | 13 | |
| 2 | | 000 | 0 | | | 00 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | **ДОХОДЫ ВСЕГО** | | | | | | | **8136,81** | | | **6428,98** | | **6373,17** | |
| 3 | | 000 | 1 | | | 00 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | | | | 1074,80 | | | 1111,70 | | 1152,50 | |
| 4 | | 182 | 1 | | | 01 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | | | | 258,00 | | | 263,20 | | 268,50 | |
| 5 | | 182 | 1 | | | 01 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | | | | | | | 258,00 | | | 263,20 | | 268,50 | |
| 6 | | 182 | 1 | | | 01 | | 02 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | 258,00 | | | 263,20 | | 268,50 | |
| 7 | | 182 | 1 | | | 03 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | 443,80 | | | 469,50 | | 497,00 | |
| 8 | | 182 | 1 | | | 03 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | | | | | | | 443,80 | | | 469,50 | | 497,00 | |
| 9 | | 182 | 1 | | | 03 | | 02 | | 231 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | 210,20 | | | 224,00 | | 237,70 | |
| 10 | | 182 | 1 | | | 03 | | 02 | | 241 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | 1,40 | | | 1,50 | | 1,60 | |
| 11 | | 182 | 1 | | | 03 | | 02 | | 251 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | 259,90 | | | 273,30 | | 287,00 | |
| 12 | | 182 | 1 | | | 03 | | 02 | | 261 | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | -27,70 | | | -29,30 | | -29,30 | |
| 13 | | 182 | 1 | | | 05 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | | | | | 82,00 | | | 84,00 | | 87,00 | |
| 14 | | 182 | 1 | | | 05 | | 03 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | 82,00 | | | 84,00 | | 87,00 | |
| 15 | | 182 | 1 | | | 05 | | 03 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | 82,00 | | | 84,00 | | 87,00 | |
| 16 | | 000 | 1 | | | 06 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | | | | 251,00 | | | 255,00 | | 260,00 | |
| 17 | | 182 | 1 | | | 06 | | 01 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | | | | | | | 87,00 | | | 89,00 | | 91,00 | |
| 18 | | 182 | 1 | | | 06 | | 01 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | 87,00 | | | 89,00 | | 91,00 | |
| 19 | | 182 | 1 | | | 06 | | 06 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | Земельный налог | | | | | | | 164,00 | | | 166,00 | | 169,00 | |
| 20 | | 182 | 1 | | | 06 | | 06 | | 040 | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц | | | | | | | 164,00 | | | 166,00 | | 169,00 | |
| 21 | | 182 | 1 | | | 06 | | 06 | | 043 | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | 164,00 | | | 166,00 | | 169,00 | |
| 22 | | 000 | 1 | | | 08 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | | | | | 40,00 | | | 40,00 | | 40,00 | |
| 23 | | 802 | 1 | | | 08 | | 04 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | | | | | 40,00 | | | 40,00 | | 40,00 | |
| 24 | | 802 | 1 | | | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | 40,00 | | | 40,00 | | 40,00 | |
| 25 | | 000 | 2 | | | 00 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | | | 7062,01 | | | 5317,28 | | 5220,67 | |
| 26 | | 802 | 2 | | | 02 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | 7062,01 | | | 5317,28 | | 5220,67 | |
| 27 | | 802 | 2 | | | 02 | | 10 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | 2308,50 | | | 1846,80 | | 1846,80 | |
| 28 | | 802 | 2 | | | 02 | | 15 | | 001 | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | 2308,50 | | | 1846,80 | | 1846,80 | |
| 29 | | 802 | 2 | | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из регионального фонда финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Управление государственными финансами» | | | | | | | 2308,50 | | | 1846,80 | | 1846,80 | |
| 30 | | 802 | 2 | | | 02 | | 30 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | 126,31 | | | 110,78 | | 4,70 | |
| 31 | | 802 | 2 | | | 02 | | 30 | | 024 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | 4,70 | | | 4,70 | | 4,70 | |
| 32 | | 802 | 2 | | | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | | | | | | | 4,70 | | | 4,70 | | 4,70 | |
| 33 | | 802 | 2 | | | 02 | | 35 | | 118 | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на террито-риях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | 121,61 | | | 106,08 | | 0,00 | |
| 34 | | 802 | 2 | | | 02 | | 35 | | 118 | | 10 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | 121,61 | | | 106,08 | | 0,00 | |
| 35 | | 802 | 2 | | | 02 | | 40 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | 4627,20 | | | 3359,70 | | 3369,17 | |
| 36 | | 802 | 2 | | | 02 | | 49 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | | | | | 4627,20 | | | 3359,70 | | 3369,17 | |
| 37 | | 802 | 2 | | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | 4627,20 | | | 3359,70 | | 3369,17 | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение 3 | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | Перечень межбюджетных трансфертов, учитываемые в местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | (тыс.руб.) | |
| № строки | | | Наименование межбюджетного трансферта | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023 год | | 2024 год | | | | | 2025 год | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | | | | | 5 | |
| 1 | | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | 802,50 | | 642,00 | | | | | 642,00 | |
| 2 | | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | 1506,00 | | 1204,80 | | | | | 1204,80 | |
| 3 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений за счет районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | 4093,10 | | 3274,50 | | | | | 3274,50 | |
| 4 | | | Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | 121,61 | | 117,60 | | | | | 131,80 | |
| 5 | | | Субвенция на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | 4,70 | | 4,70 | | | | | 4,70 | |
| 6 | | | Субсидии бюджетам сельских поселений на создания дорожного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | 365,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| 7 | | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | 142,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| 8 | | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы | | | | | | | | | | | | | | | | | 27,10 | | 0,00 | | | | | 0,00 | |
|  | | | ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | 7062,01 | | 5243,60 | | | | | 5257,80 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение 4 | | | |
|  |  | | к решению Алексеевского сельского | | | |
|  |  | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и  подразделам бюджетной классификации расходов   на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | (тыс.руб) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Алексеевского сельсовета |  | | 8387,41 | 6454,46 | 6509,98 |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 0100 | | 4 640,22 | 4 478,10 | 4484,80 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО | 0102 | | 1020,90 | 1020,90 | 1020,90 |
| 4 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 0104 | | 3562,52 | 3405,400 | 3412,10 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | 46,80 | 46,80 | 46,80 |
| 7 | Национальная оборона | 0200 | | 121,61 | 117,60 | 131,80 |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | | 121,61 | 117,60 | 131,80 |
| 9 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | | 154,47 | 94,68 | 104,68 |
| 11 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | | 154,47 | 94,68 | 104,68 |
| 12 | Национальная экономика | 0400 | | 883,98 | 469,50 | 497,00 |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | | 883,98 | 469,50 | 497,00 |
| 14 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | | 483,13 | 307,27 | 307,27 |
| 15 | Благоустройство | 0503 | | 483,13 | 307,27 | 307,27 |
| 16 | Культура,кинематография | 0800 | | 2075,00 | 958,31 | 955,43 |
| 17 | Культура | 0801 | | 2075,00 | 958,31 | 955,43 |
| 18 | Социальная политика | 1000 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| 19 | Пенсионное обеспечение | 1001 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| 20 | Физическая культура и спорт | 1100 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 21 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| **22** | ВСЕГО: |  | | 8387,41 | 6454,46 | 6509,98 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  | | Приложение 5 | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | (тыс.руб.) | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | Код ведомства | | Раздел-подраздел | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | Утверждено на 2023 год | |
|
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | 7 | |
| 1 | | Администрация Алексеевского сельсовета | | | 802 | |  | |  | |  | |  | | 8 387,41 | |
| 2 | | Общегосударственные вопросы | | | 802 | | 0100 | |  | |  | |  | | 4 640,22 | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | 802 | | 0102 | |  | |  | |  | | 1 020,90 | |
| 4 | | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | | | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | |  | | 1 020,90 | |
| 5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 100 | | 1 020,90 | |
| 6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 120 | | 1 020,90 | |
| 7 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | 802 | | 0104 | |  | |  | |  | | 3 562,52 | |
| 8 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | |  | | 2 607,62 | |
| 9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 100 | | 1 998,10 | |
| 10 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 120 | | 1 998,10 | |
| 11 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 200 | | 585,52 | |
| 12 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 240 | | 585,52 | |
| 13 | | Иные бюджетные ассигнования | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 800 | | 24,00 | |
| 14 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 850 | | 24,00 | |
| 15 | | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | |  | | 954,90 | |
| 16 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 100 | | 954,90 | |
| 17 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 120 | | 954,90 | |
| 18 | | Резервные фонды | | | 802 | | 0111 | |  | |  | |  | | 10,00 | |
| 19 | | Резервные фонды | | | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | |  | | 10,00 | |
| 20 | | Иные бюджетные ассигнования | | | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 800 | | 10,00 | |
| 21 | | Резервные средства | | | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 870 | | 10,00 | |
| 22 | | Другие общегосударственные вопросы | | | 802 | | 0113 | |  | |  | |  | | 46,80 | |
| 23 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | |  | | 4,70 | |
| 24 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 200 | | 4,70 | |
| 25 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 240 | | 4,70 | |
| 26 | | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | | | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | |  | | 0,20 | |
| 27 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | |
| 28 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | |
| 29 | | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | | | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | |  | | 0,20 | |
| 30 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | |
| 31 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | |
| 32 | | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | | | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | |  | | 0,20 | |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | |
| 35 | | Полномочие по КРК | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | |  | | 13,20 | |
| 36 | | Межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | | 500 | | 13,20 | |
| 37 | | Иные межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | | 540 | | 13,20 | |
| 38 | | Полномочие по юр.обеспечению | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | |  | | 28,30 | |
| 39 | | Межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | | 500 | | 28,30 | |
| 40 | | Иные межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | | 540 | | 28,30 | |
| 41 | | Национальная оборона | | | 802 | | 0200 | |  | |  | |  | | 121,61 | |
| 42 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 802 | | 0203 | |  | |  | |  | | 121,61 | |
| 43 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | | | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | |  | | 121,61 | |
| 44 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 100 | | 90,60 | |
| 45 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 120 | | 90,60 | |
| 46 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 200 | | 31,01 | |
| 47 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 240 | | 31,01 | |
| 48 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 802 | | 0300 | |  | |  | |  | | 154,47 | |
| 49 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | 802 | | 0310 | |  | |  | |  | | 154,47 | |
| 50 | | Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | |  | | 149,47 | |
| 51 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | | 200 | | 149,47 | |
| 52 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | | 240 | | 149,47 | |
| 53 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 802 | | 0310 | | 013 | | 0083080 | |  | | 5,00 | |
| 54 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0310 | | 013 | | 0083080 | | 200 | | 5,00 | |
| 55 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0310 | | 013 | | 0083080 | | 240 | | 5,00 | |
| 56 | | Национальная экономика | | | 802 | | 0400 | |  | |  | |  | | 883,98 | |
| 57 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 802 | | 0409 | |  | |  | |  | | 883,98 | |
| 58 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | |  | | 518,98 | |
| 59 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | | 200 | | 518,98 | |
| 60 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | | 240 | | 518,98 | |
| 61 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081021 | |  | | 365,00 | |
| 62 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081021 | | 200 | | 365,00 | |
| 63 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081021 | | 240 | | 365,00 | |
| 64 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 802 | | 0500 | |  | |  | |  | | 483,13 | |
| 65 | | Благоустройство | | | 802 | | 0503 | |  | |  | |  | | 483,13 | |
| 66 | | Уличное освещение | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | |  | | 259,27 | |
| 67 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | | 200 | | 259,27 | |
| 68 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | | 240 | | 259,27 | |
| 69 | | Содержание уличного освещения | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | |  | | 223,86 | |
| 70 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | | 200 | | 223,86 | |
| 71 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | | 240 | | 223,86 | |
| 72 | | Культура, кинематография | | | 802 | | 0800 | |  | |  | |  | | 2 075,00 | |
| 73 | | Культура | | | 802 | | 0801 | |  | |  | |  | | 2 075,00 | |
| 74 | | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | |  | | 2 075,00 | |
| 75 | | Межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 500 | | 2 075,00 | |
| 76 | | Иные межбюджетные трансферты | | | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 540 | | 2 075,00 | |
| 77 | | Социальная политика | | | 802 | | 1000 | |  | |  | |  | | 24,00 | |
| 78 | | Пенсионное обеспечение | | | 802 | | 1001 | |  | |  | |  | | 24,00 | |
| 79 | | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | | | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | |  | | 24,00 | |
| 80 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | | 300 | | 24,00 | |
| 81 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | | 310 | | 24,00 | |
| 82 | | Физическая культура и спорт | | | 802 | | 1100 | |  | |  | |  | | 5,00 | |
| 83 | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | | 802 | | 1105 | |  | |  | |  | | 5,00 | |
| 84 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | 802 | | 1105 | | 021 | | 0080810 | | 200 | | 5,00 | |
| 85 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 802 | | 1105 | | 021 | | 0080810 | | 240 | | 5,00 | |
| 86 | | ВСЕГО: | | |  | |  | |  | |  | |  | | 8 387,41 | |
|  | |  |  | |  | | Приложение 6 | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2024-2025 ГОДЫ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | (тыс.руб.) | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | | Раздел-подраздел | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | Утверждено на 2024 год | | Утверждено на 2025 год | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1 | | Администрация Алексеевского сельсовета | 802 | |  | |  | |  | |  | | 6 454,46 | | 6 509,98 | |
| 2 | | Общегосударственные вопросы | 802 | | 0100 | |  | |  | |  | | 4 478,10 | | 4 484,80 | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 802 | | 0102 | |  | |  | |  | | 1 020,90 | | 1 020,90 | |
| 4 | | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | |  | | 1 020,90 | | 1 020,90 | |
| 5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 100 | | 1 020,90 | | 1 020,90 | |
| 6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 120 | | 1 020,90 | | 1 020,90 | |
| 7 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 802 | | 0104 | |  | |  | |  | | 3 405,40 | | 3 412,10 | |
| 8 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | |  | | 2 450,50 | | 2 457,20 | |
| 9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 100 | | 1 971,00 | | 1 971,00 | |
| 10 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 120 | | 1 971,00 | | 1 971,00 | |
| 11 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 200 | | 455,50 | | 462,20 | |
| 12 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 240 | | 455,50 | | 462,20 | |
| 13 | | Иные бюджетные ассигнования | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 800 | | 24,00 | | 24,00 | |
| 14 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 850 | | 24,00 | | 24,00 | |
| 15 | | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | |  | | 954,900 | | 954,90 | |
| 16 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 100 | | 954,900 | | 954,90 | |
| 17 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 120 | | 954,900 | | 954,90 | |
| 18 | | Резервные фонды | 802 | | 0111 | |  | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 | |
| 19 | | Резервные фонды | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | |  | | 5,00 | | 5,00 | |
| 20 | | Иные бюджетные ассигнования | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 800 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 21 | | Резервные средства | 802 | | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 870 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 22 | | Другие общегосударственные вопросы | 802 | | 0113 | |  | |  | |  | | 46,80 | | 46,80 | |
| 23 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | |  | | 4,70 | | 4,70 | |
| 24 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 200 | | 4,70 | | 4,70 | |
| 25 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 240 | | 4,70 | | 4,70 | |
| 26 | | Полномочие по КРК | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | |  | | 13,20 | | 13,20 | |
| 27 | | Межбюджетные трансферты | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | | 500 | | 13,20 | | 13,20 | |
| 28 | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083070 | | 540 | | 13,20 | | 13,20 | |
| 29 | | Полномочие по юр.обеспечению | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | |  | | 28,30 | | 28,30 | |
| 30 | | Межбюджетные трансферты | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | | 500 | | 28,30 | | 28,30 | |
| 31 | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | | 0113 | | 901 | | 0083060 | | 540 | | 28,30 | | 28,30 | |
| 32 | | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | |  | | 0,20 | | 0,20 | |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 012 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 35 | | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | |  | | 0,20 | | 0,20 | |
| 36 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 37 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 014 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 38 | | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | |  | | 0,20 | | 0,20 | |
| 39 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | | 200 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 40 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0113 | | 017 | | 0080230 | | 240 | | 0,20 | | 0,20 | |
| 41 | | Национальная оборона | 802 | | 0200 | |  | |  | |  | | 117,60 | | 131,80 | |
| 42 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | | 0203 | |  | |  | |  | | 117,60 | | 131,80 | |
| 43 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | |  | | 117,60 | | 131,80 | |
| 44 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 100 | | 90,60 | | 0,00 | |
| 45 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 120 | | 90,60 | | 0,00 | |
| 46 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 200 | | 27,00 | | 131,80 | |
| 47 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 240 | | 27,00 | | 131,80 | |
| 34 | | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | | 0310 | |  | |  | |  | | 94,68 | | 104,68 | |
| 35 | | Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | |  | | 89,68 | | 99,68 | |
| 36 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | | 200 | | 89,68 | | 99,68 | |
| 37 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0310 | | 015 | | 00S4120 | | 240 | | 89,68 | | 99,68 | |
| 50 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | | 0309 | | 013 | | 0083080 | |  | | 5,00 | | 5,00 | |
| 51 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0309 | | 013 | | 0083080 | | 200 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 52 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0309 | | 013 | | 0083080 | | 240 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 53 | | Национальная экономика | 802 | | 0400 | |  | |  | |  | | 469,50 | | 497,00 | |
| 54 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | | 0409 | |  | |  | |  | | 469,50 | | 497,00 | |
| 55 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | |  | | 469,50 | | 497,00 | |
| 56 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | | 200 | | 469,50 | | 497,00 | |
| 57 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0409 | | 011 | | 0081020 | | 240 | | 469,50 | | 497,00 | |
| 58 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | | 0500 | |  | |  | |  | | 307,27 | | 307,27 | |
| 59 | | Благоустройство | 802 | | 0503 | |  | |  | |  | | 307,27 | | 307,27 | |
| 60 | | Уличное освещение | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | |  | | 259,27 | | 259,27 | |
| 61 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | | 200 | | 259,27 | | 259,27 | |
| 62 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081030 | | 240 | | 259,27 | | 259,27 | |
| 63 | | Содержание уличного освещения | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | |  | | 48,00 | | 48,00 | |
| 64 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | | 200 | | 48,00 | | 48,00 | |
| 65 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 0503 | | 016 | | 0081130 | | 240 | | 48,00 | | 48,00 | |
| 66 | | Культура, кинематография | 802 | | 0800 | |  | |  | |  | | 958,31 | | 955,43 | |
| 67 | | Культура | 802 | | 0801 | |  | |  | |  | | 958,31 | | 955,43 | |
| 68 | | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | |  | | 958,31 | | 955,43 | |
| 69 | | Межбюджетные трансферты | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 500 | | 958,31 | | 955,43 | |
| 70 | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 540 | | 958,31 | | 955,43 | |
| 71 | | Социальная политика | 802 | | 1000 | |  | |  | |  | | 24,00 | | 24,00 | |
| 72 | | Пенсионное обеспечение | 802 | | 1001 | |  | |  | |  | | 24,00 | | 24,00 | |
| 73 | | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | |  | | 24,00 | | 24,00 | |
| 74 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | | 300 | | 24,00 | | 24,00 | |
| 75 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 802 | | 1001 | | 901 | | 0081100 | | 310 | | 24,00 | | 24,00 | |
| 76 | | Физическая культура и спорт | 802 | | 1100 | |  | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 | |
| 77 | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 802 | | 1105 | |  | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 | |
| 78 | | Закупка товаров, работ и услуг | 802 | | 1105 | | 021 | | 0080810 | | 200 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 79 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | 802 | | 1105 | | 021 | | 0080810 | | 240 | | 5,00 | | 5,00 | |
| 81 | | ВСЕГО: |  | |  | |  | |  | |  | | 6 454,46 | | 6 509,98 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 | | | |
|  |  | к решению Алексеевского сельского Совета | | | |
|  |  | депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2023 год | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Утверждено на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2023-2025 годы** | 0100000000 |  |  | 1 522,18 |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 |  |  | 883,98 |
| 3 | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | 0110081020 |  |  | 518,98 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг | 0110081020 | 200 |  | 518,98 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг | 0110081020 | 240 |  | 518,98 |
| 6 | Национальная экономика | 0110081020 | 240 | 0400 | 518,98 |
| 7 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081020 | 240 | 0409 | 518,98 |
| 8 | Ремонт и содержание автомобильных дорог за муниципального дорожного фонда | 0110081021 |  |  | 365,00 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг | 0110081021 | 200 |  | 365,00 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг | 0110081021 | 240 |  | 365,00 |
| 11 | Национальная экономика | 0110081021 | 240 | 0400 | 365,00 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081021 | 240 | 0409 | 365,00 |
| 13 | Профилактика противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | 0120000000 |  |  | 0,20 |
| 14 | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | 0120082060 |  |  | 0,20 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг | 0120082060 | 200 |  | 0,20 |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120082060 | 240 |  | 0,20 |
| 17 | Другие общегосударственные вопросы | 0120082060 | 240 | 0113 |  |
| 18 | Общегосударственные вопросы | 0120082060 | 240 | 0100 | 0,20 |
| 19 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0130000000 |  |  | 5,00 |
| 20 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма | 0130083080 |  |  | 5,00 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг | 0130083080 | 200 |  | 5,00 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг | 0130083080 | 240 |  | 5,00 |
| 23 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0130083080 | 240 | 0310 | 5,00 |
| 24 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0130083080 | 240 | 0300 | 5,00 |
| 25 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 |  |  | 0,20 |
| 26 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма | 0140082050 |  |  | 0,20 |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг | 0140082050 | 200 |  | 0,20 |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг | 0140082050 | 240 |  | 0,20 |
| 29 | Другие общегосударственные вопросы | 0140082050 | 240 | 0113 | 0,20 |
| 30 | Общегосударственные вопросы | 0140082050 | 240 | 0100 | 0,20 |
| 31 | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | 0150000000 |  |  | 149,47 |
| 32 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 01500S4120 |  |  | 149,47 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг | 01500S4120 | 200 |  | 149,47 |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01500S4120 | 240 |  | 149,47 |
| 35 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | 01500S4120 | 240 | 0300 | 149,47 |
| 36 | Обеспечение пожарной безопасности | 01500S4120 | 240 | 0310 | 149,47 |
| 37 | Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет | 0160000000 |  |  | 483,13 |
| 38 | Уличное освещение | 0160081030 |  |  | 259,27 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг | 0160081030 | 200 |  | 259,27 |
| 40 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0160081030 | 240 |  | 259,27 |
| 41 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0160081030 | 240 | 0500 | 259,27 |
| 42 | Благоустройство | 0160081030 | 240 | 0503 | 259,27 |
| 43 | Обсуживание уличное освещение | 0160081130 |  |  | 223,86 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг | 0160081130 | 200 |  | 223,86 |
| 45 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0160081130 | 240 |  | 223,86 |
| 46 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0160081130 | 240 | 0500 | 223,86 |
| 47 | Благоустройство | 0160081130 | 240 | 0503 | 223,86 |
| 48 | Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | 0170000000 |  |  | 0,20 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг | 0170082070 | 200 |  | 0,20 |
| 50 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0170082070 | 240 |  | 0,20 |
| 51 | Другие общегосударственные вопросы | 0170082070 | 240 | 0113 | 0,20 |
| 52 | Общегосударственные вопросы | 0170082070 | 240 | 0100 | 0,20 |
| 53 | **Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 – 2025 годы** | 0200000000 |  |  | 5,00 |
| 54 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета | 0210000000 |  |  | 5,00 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг | 0210080810 | 200 |  | 5,00 |
| 56 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0210080810 | 240 |  | 5,00 |
| 57 | Физическая культура и спорт | 0210080810 | 240 | 1100 | 5,00 |
| 58 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 0210080810 | 240 | 1105 | 5,00 |
| 59 | **Непрограммные направления деятельности МО** | 9010000000 |  |  | 6 860,23 |
| 60 | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | 9010080250 |  |  | 1 020,90 |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080250 | 100 |  | 1 020,90 |
| 62 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080250 | 120 |  | 1 020,90 |
| 63 | Общегосударственные вопросы | 9010080250 | 120 | 0100 | 1 020,90 |
| 64 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 9010080250 | 120 | 0102 | 1 020,90 |
| 65 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010000000 | 120 | 0104 | 3 562,52 |
| 66 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010027241 | 100 |  | 27,10 |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010027241 | 120 |  | 27,10 |
| 68 | Общегосударственные вопросы | 9010027241 | 120 | 0100 | 27,10 |
| 69 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 120 | 0104 | 1 971,00 |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080210 | 100 |  | 1 971,00 |
| 71 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080210 | 120 |  | 1 971,00 |
| 72 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | 120 | 0100 | 1 971,00 |
| 73 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 120 | 0104 | 1 971,00 |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг | 9010080210 | 200 |  | 585,52 |
| 75 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9010080210 | 240 |  | 585,52 |
| 76 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | 240 | 0100 | 585,52 |
| 77 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 240 | 0104 | 585,52 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг | 9010080210 | 200 |  | 24,00 |
| 79 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | 800 |  | 24,00 |
| 80 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080210 | 850 | 0104 | 24,00 |
| 81 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 9010080240 |  |  | 954,90 |
| 82 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080240 | 100 |  | 954,90 |
| 83 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080240 | 120 |  | 954,90 |
| 84 | Общегосударственные вопросы | 9010080240 | 120 | 0100 | 954,90 |
| 85 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 9010080240 | 120 | 0104 | 954,90 |
| 86 | Резервные фонды | 9010080110 |  |  | 10,00 |
| 87 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080110 | 800 |  | 10,00 |
| 88 | Резервные средства | 9010080110 | 870 |  | 10,00 |
| 89 | Резервные фонды | 9010080110 | 870 | 0111 | 10,00 |
| 90 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | 9010075140 |  |  | 4,70 |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг | 9010075140 | 200 |  | 4,70 |
| 92 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9010075140 | 240 |  | 4,70 |
| 93 | Общегосударственные вопросы | 9010075140 | 240 | 0100 | 4,70 |
| 94 | Другие общегосударственные вопросы | 9010075140 | 240 | 0113 | 4,70 |
| 95 | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010080620 |  |  | 2 075,00 |
| 96 | Межбюджетные трансферты | 9010080620 | 500 |  | 2 075,00 |
| 97 | Иные межбюджетные трансферты | 9010080620 | 540 |  | 2 075,00 |
| 98 | Культура | 9010080620 | 540 | 0800 | 2 075,00 |
| 99 | Культура, кинематография | 9010080620 | 540 | 0801 | 2 075,00 |
| 100 | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | 9010081100 |  |  | 24,00 |
| 101 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010081100 | 300 |  | 24,00 |
| 102 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9010081100 | 310 |  | 24,00 |
| 103 | Социальная политика | 9010081100 | 310 | 1000 | 24,00 |
| 104 | Пенсионное обеспечение | 9010081100 | 310 | 1001 | 24,00 |
| 105 | Реализация комплекса мер на осуществление внешнего муниципального контроля | 9010083070 |  |  | 13,20 |
| 106 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083070 | 500 |  | 13,20 |
| 107 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9010083070 | 540 |  | 13,20 |
| 108 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083070 | 540 | 0113 | 13,20 |
| 109 | Общегосударственные вопросы | 9010083070 | 540 | 0100 | 13,20 |
| 110 | Реализация комплекса мер на осуществление внешнего муниципального контроля на осуществление части полномочий в юридическом обеспечении | 9010083060 |  |  | 28,30 |
| 111 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083060 | 500 |  | 28,30 |
| 112 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9010083060 | 540 |  | 28,30 |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083060 | 540 | 0113 | 28,30 |
| 114 | Общегосударственные вопросы | 9010083060 | 540 | 0100 | 28,30 |
| 115 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | 9020051180 |  |  | 121,61 |
| 116 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | 100 |  | 90,60 |
| 117 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | 120 |  | 90,60 |
| 118 | Национальная оборона | 9020051180 | 120 | 0200 | 90,60 |
| 119 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 120 | 0203 | 90,60 |
| 120 | Закупка товаров, работ и услуг | 9020051180 | 200 |  | 31,01 |
| 121 | Иные закупки товаров, работ и услуг | 9020051180 | 240 |  | 31,01 |
| 122 | Национальная оборона | 9020051180 | 240 | 0200 | 31,01 |
| 123 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 240 | 0203 | 31,01 |
| 124 | ВСЕГО |  |  |  | 8 387,41 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Приложение 8 | | | | | | | |  |
|  |  | | | к решению Алексеевского сельского Совета | | | | | | | |  |
|  |  | | | депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | |  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2023 год | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | (тыс.рублей) | |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | Целевая статья | | Вид расходов | | Раздел, подраздел | | Утверждено на 2023 год | | Утверждено на 2023 год |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1 | **Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2023-2025 годы** | | | 0100000000 | |  | |  | | 872,05 | | 909,55 |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | | | 0110000000 | |  | |  | | 469,50 | | 497,00 |
| 3 | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | | | 0110081020 | |  | |  | | 469,50 | | 497,00 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0110081020 | | 200 | |  | | 469,50 | | 497,00 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 0110081020 | | 240 | |  | | 469,50 | | 497,00 |
| 6 | Национальная экономика | | | 0110081020 | | 240 | | 0400 | | 469,50 | | 497,00 |
| 7 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0110081020 | | 240 | | 0409 | | 469,50 | | 497,00 |
| 8 | Ремонт и содержание автомобильных дорог за муниципального дорожного фонда | | | 0110081021 | |  | |  | | 0,00 | | 0,00 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0110081021 | | 200 | |  | | 0,00 | | 0,00 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 0110081021 | | 240 | |  | | 0,00 | | 0,00 |
| 11 | Национальная экономика | | | 0110081021 | | 240 | | 0400 | | 0,00 | | 0,00 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0110081021 | | 240 | | 0409 | | 0,00 | | 0,00 |
| 13 | Профилактика противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | | | 0120000000 | |  | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 14 | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | | | 0120082060 | |  | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0120082060 | | 200 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0120082060 | | 240 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 17 | Другие общегосударственные вопросы | | | 0120082060 | | 240 | | 0113 | | 0,20 | | 1,20 |
| 18 | Общегосударственные вопросы | | | 0120082060 | | 240 | | 0100 | | 0,20 | | 0,20 |
| 19 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 0130000000 | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 20 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма | | | 0130083080 | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0130083080 | | 200 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 0130083080 | | 240 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 23 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 0130083080 | | 240 | | 0310 | | 5,00 | | 5,00 |
| 24 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 0130083080 | | 240 | | 0300 | | 5,00 | | 5,00 |
| 25 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | | | 0140000000 | |  | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 26 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма | | | 0140082050 | |  | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0140082050 | | 200 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 0140082050 | | 240 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 29 | Другие общегосударственные вопросы | | | 0140082050 | | 240 | | 0113 | | 0,20 | | 0,20 |
| 30 | Общегосударственные вопросы | | | 0140082050 | | 240 | | 0100 | | 0,20 | | 0,20 |
| 31 | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | 0150000000 | |  | |  | | 89,68 | | 99,68 |
| 32 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | 01500S4120 | |  | |  | | 89,68 | | 99,68 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 01500S4120 | | 200 | |  | | 89,68 | | 99,68 |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 01500S4120 | | 240 | |  | | 89,68 | | 99,68 |
| 35 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | | | 01500S4120 | | 240 | | 0300 | | 89,68 | | 99,68 |
| 36 | Обеспечение пожарной безопасности | | | 01500S4120 | | 240 | | 0310 | | 89,68 | | 99,68 |
| 37 | Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | 0160000000 | |  | |  | | 307,27 | | 307,27 |
| 38 | Уличное освещение | | | 0160081030 | |  | |  | | 259,27 | | 260,27 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0160081030 | | 200 | |  | | 259,27 | | 260,27 |
| 40 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0160081030 | | 240 | |  | | 259,27 | | 260,27 |
| 41 | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 0160081030 | | 240 | | 0500 | | 259,27 | | 260,27 |
| 42 | Благоустройство | | | 0160081030 | | 240 | | 0503 | | 259,27 | | 260,27 |
| 43 | Обсуживание уличное освещение | | | 0160081130 | |  | |  | | 48,00 | | 48,00 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0160081130 | | 200 | |  | | 48,00 | | 48,00 |
| 45 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0160081130 | | 240 | |  | | 48,00 | | 48,00 |
| 46 | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 0160081130 | | 240 | | 0500 | | 48,00 | | 48,00 |
| 47 | Благоустройство | | | 0160081130 | | 240 | | 0503 | | 48,00 | | 48,00 |
| 48 | Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | | | 0170000000 | |  | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0170082070 | | 200 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 50 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0170082070 | | 240 | |  | | 0,20 | | 0,20 |
| 51 | Другие общегосударственные вопросы | | | 0170082070 | | 240 | | 0113 | | 0,20 | | 0,20 |
| 52 | Общегосударственные вопросы | | | 0170082070 | | 240 | | 0100 | | 0,20 | | 0,20 |
| 53 | **Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 – 2025 годы** | | | 0200000000 | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 54 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета | | | 0210000000 | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 0210080810 | | 200 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 56 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0210080810 | | 240 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 57 | Физическая культура и спорт | | | 0210080810 | | 240 | | 1100 | | 5,00 | | 5,00 |
| 58 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | | 0210080810 | | 240 | | 1105 | | 5,00 | | 5,00 |
| 59 | **Непрограммные направления деятельности МО** | | | 9010000000 | |  | |  | | 5 577,41 | | 5 595,43 |
| 60 | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | | | 9010080250 | |  | |  | | 1 020,90 | | 1020,90 |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 9010080250 | | 100 | |  | | 1 020,90 | | 1020,90 |
| 62 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 9010080250 | | 120 | |  | | 1 020,90 | | 1020,90 |
| 63 | Общегосударственные вопросы | | | 9010080250 | | 120 | | 0100 | | 1 020,90 | | 1020,90 |
| 64 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | 9010080250 | | 120 | | 0102 | | 1 020,90 | | 1020,90 |
| 65 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | | | 9010000000 | | 120 | | 0104 | | 3 405,40 | | 3 412,10 |
| 66 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | 9010080210 | | 120 | | 0104 | | 1 971,00 | | 1971,00 |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 9010080210 | | 100 | |  | | 1 971,00 | | 1971,00 |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 9010080210 | | 120 | |  | | 1 971,00 | | 1971,00 |
| 69 | Общегосударственные вопросы | | | 9010080210 | | 120 | | 0100 | | 1 971,00 | | 1971,00 |
| 70 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | 9010080210 | | 120 | | 0104 | | 1 971,00 | | 1971,00 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 9010080210 | | 200 | |  | | 455,50 | | 462,20 |
| 72 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 9010080210 | | 240 | |  | | 455,40 | | 462,20 |
| 73 | Общегосударственные вопросы | | | 9010080210 | | 240 | | 0100 | | 455,50 | | 462,20 |
| 74 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | 9010080210 | | 240 | | 0104 | | 455,50 | | 462,20 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 9010080210 | | 200 | |  | | 24,00 | | 24,00 |
| 76 | Иные бюджетные ассигнования | | | 9010080210 | | 800 | |  | | 24,00 | | 24,00 |
| 77 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 9010080210 | | 850 | | 0104 | | 24,00 | | 24,00 |
| 78 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | | | 9010080240 | |  | |  | | 954,90 | | 954,90 |
| 79 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 9010080240 | | 100 | |  | | 954,90 | | 954,90 |
| 80 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 9010080240 | | 120 | |  | | 954,90 | | 954,90 |
| 81 | Общегосударственные вопросы | | | 9010080240 | | 120 | | 0100 | | 954,90 | | 954,90 |
| 82 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | 9010080240 | | 120 | | 0104 | | 954,90 | | 954,90 |
| 83 | Резервные фонды | | | 9010080110 | |  | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 84 | Иные бюджетные ассигнования | | | 9010080110 | | 800 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 85 | Резервные средства | | | 9010080110 | | 870 | |  | | 5,00 | | 5,00 |
| 86 | Резервные фонды | | | 9010080110 | | 870 | | 0111 | | 5,00 | | 5,00 |
| 87 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | | | 9010075140 | |  | |  | | 4,70 | | 4,70 |
| 88 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 9010075140 | | 200 | |  | | 4,70 | | 4,70 |
| 89 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 9010075140 | | 240 | |  | | 4,70 | | 4,70 |
| 90 | Общегосударственные вопросы | | | 9010075140 | | 240 | | 0100 | | 4,70 | | 4,70 |
| 91 | Другие общегосударственные вопросы | | | 9010075140 | | 240 | | 0113 | | 4,70 | | 4,70 |
| 92 | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | 9010080620 | |  | |  | | 958,31 | | 955,43 |
| 93 | Межбюджетные трансферты | | | 9010080620 | | 500 | |  | | 958,31 | | 955,43 |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты | | | 9010080620 | | 540 | |  | | 958,31 | | 955,43 |
| 95 | Культура | | | 9010080620 | | 540 | | 0800 | | 958,31 | | 955,43 |
| 96 | Культура, кинематография | | | 9010080620 | | 540 | | 0801 | | 958,31 | | 955,43 |
| 97 | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | | | 9010081100 | |  | |  | | 24,00 | | 24,00 |
| 98 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 9010081100 | | 300 | |  | | 24,00 | | 24,00 |
| 99 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 9010081100 | | 310 | |  | | 24,00 | | 24,00 |
| 100 | Социальная политика | | | 9010081100 | | 310 | | 1000 | | 24,00 | | 24,00 |
| 101 | Пенсионное обеспечение | | | 9010081100 | | 310 | | 1001 | | 24,00 | | 24,00 |
| 102 | Реализация комплекса мер на осуществление внешнего муниципального контроля | | | 9010083070 | |  | |  | | 13,20 | | 13,20 |
| 103 | Иные межбюджетные трансферты | | | 9010083070 | | 500 | |  | | 13,20 | | 13,20 |
| 104 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 9010083070 | | 540 | |  | | 13,20 | | 13,20 |
| 105 | Другие общегосударственные вопросы | | | 9010083070 | | 540 | | 0113 | | 13,20 | | 13,20 |
| 106 | Общегосударственные вопросы | | | 9010083070 | | 540 | | 0100 | | 13,20 | | 13,20 |
| 107 | Реализация комплекса мер на осуществление внешнего муниципального контроля на осуществление части полномочий в юридическом обеспечении | | | 9010083060 | |  | |  | | 28,30 | | 28,30 |
| 108 | Иные межбюджетные трансферты | | | 9010083060 | | 500 | |  | | 28,30 | | 28,30 |
| 109 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 9010083060 | | 540 | |  | | 28,30 | | 28,30 |
| 110 | Другие общегосударственные вопросы | | | 9010083060 | | 540 | | 0113 | | 28,30 | | 28,30 |
| 111 | Общегосударственные вопросы | | | 9010083060 | | 540 | | 0100 | | 28,30 | | 28,30 |
| 112 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | | | 9020051180 | |  | |  | | 117,60 | | 131,80 |
| 113 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 9020051180 | | 100 | |  | | 90,60 | | 0,00 |
| 114 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 9020051180 | | 120 | |  | | 90,60 | | 0,00 |
| 115 | Национальная оборона | | | 9020051180 | | 120 | | 0200 | | 90,60 | | 0,00 |
| 116 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 9020051180 | | 120 | | 0203 | | 90,60 | | 0,00 |
| 117 | Закупка товаров, работ и услуг | | | 9020051180 | | 200 | |  | | 27,00 | | 131,80 |
| 118 | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | 9020051180 | | 240 | |  | | 27,00 | | 131,80 |
| 119 | Национальная оборона | | | 9020051180 | | 240 | | 0200 | | 27,00 | | 131,80 |
| 120 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 9020051180 | | 240 | | 0203 | | 27,00 | | 131,80 |
| 121 | ВСЕГО | | |  | |  | |  | | 6 454,46 | | 6 509,98 |
|  | |  | | | Приложение 9 | | | | | | | | |
|  | |  | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | |
|  | |  | | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | | |
|  | | |
|  | | Перечень муниципальных целевых программ на 2023 год | | | | | | | | | | | |
|  | |
| № строки | | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | | | КЦСР | | Раздел | | КФСР | | Утверждено на 2023 год | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | |
| 1 | | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2023-2025 годы».** | | | 0100000000 | |  | |  | | 1522,18 | | |
| 2 | | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | | | 0110000000 | | 04 | | 0409 | | 883,98 | | |
| 3 | | «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | | | 0120000000 | | 03 | | 0113 | | 0,20 | | |
| 4 | | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | | | 0130000000 | | 03 | | 0309 | | 5,00 | | |
| 5 | | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | | | 0140000000 | | 03 | | 0113 | | 0,20 | | |
| 6 | | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | 0150000000 | | 03 | | 0310 | | 149,47 | | |
| 7 | | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | | | 0160000000 | | 05 | | 0503 | | 483,13 | | |
| 8 | | Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | | | 0170000000 | | 03 | | 0113 | | 0,20 | | |
| 9 | | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023– 2025 годы**» | | | 0200000000 | |  | |  | | 5,00 | | |
| 10 | | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | | | 0210000000 | | 11 | | 1105 | | 5,00 | | |
|  | | ВСЕГО | | |  | |  | |  | | 1527,18 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение 10 | | | | | | | | | |
|  |  | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | |
|  |  | | Совета депутатов от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | Перечень муниципальных целевых программ на плановый период 2024- 2025 годов | | | | | | | | | | | |
|  |
| № строки | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | | КЦСР | | | Раздел | | КФСР | Утверждено на 2024 год | | Утверждено на 2025 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2023-2025 годы».** | | 0100000000 | | |  | |  | 872,05 | | 909,55 | |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | | 0110000000 | | | 04 | | 0409 | 469,50 | | 497,00 | |
| 3 | «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | | 0120000000 | | | 03 | | 0113 | 0,20 | | 0,20 | |
| 4 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | | 0130000000 | | | 03 | | 0309 | 5,00 | | 5,00 | |
| 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | | 0140000000 | | | 03 | | 0113 | 0,20 | | 0,20 | |
| 6 | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | | 0150000000 | | | 03 | | 0310 | 89,68 | | 99,68 | |
| 7 | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | | 0160000000 | | | 05 | | 0503 | 307,27 | | 307,27 | |
| 8 | Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | | 0170000000 | | | 03 | | 0113 | 0,20 | | 0,20 | |
| 9 | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2022– 2025 годы**» | | 0200000000 | | |  | |  | 5,00 | | 5,00 | |
| 10 | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | | 0210000000 | | | 11 | | 1105 | 5,00 | | 5,00 | |
|  | **ВСЕГО** | |  | | |  | |  | 877,05 | | 914,55 | |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | Приложение 11 | | | | | | | |
|  | |  | | к решения Алексеевского сельского | | | | | | | |
|  | |  | | Совета депутатов | | | | | | | |
|  | |  | | от 28.03.2023 № 26-91р | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | (тыс.руб.) | |
| № п/п | | Внутренние заимствования (привлечение/ погашение) | | | 2023 год | | 2024 год | | | 2025 год | |
|  | | 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | |
| 1 | | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 1.1 | | получение | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 1.2 | | погашение | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 2 | | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 2.1 | | возврат | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 2.2 | | предоставление | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 3 | | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита районного бюджета и погашение муниципальных долговых обязательств района (кроме долговых обязательств по муниципальным гарантиям) | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 3.1 | | получение | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 3.2 | | погашение | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 12 | |
|  |  |  |  |  | к решению Алексеевского | |
|  |  |  |  |  | Совета депутатов | |
|  |  |  |  |  | от 28.03.2023 № 26-91р | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2023 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | Наименование передаваемого полномочия | | | | | Сумма 2023год |
| 1 | 2 | | | | | 3 |
| 1 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий юридического обеспечения | | | | | 28,30 |
| 2 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | | | 2 075,00 |
| 3 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному контролю | | | | | 13,20 |
|  | ИТОГО | | | | | 2 116,50 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета  «Алексеевские    вести» Учредитель: Алексеевский  сельский  Совет   депутатов.      Тираж 50 экз. | Отпечатано     в  администрации  Алексеевского сельсовета  с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел.  78-2-49      28.03.2023 |