***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 30 от 18.11.2022 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-70р

«О мероприятиях по утверждению бюджета муниципального образования

Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В целях своевременной и качественной разработки проекта решения Алексеевского сельского Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по утверждению бюджета муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету (М.А.Будим).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Алексеевского Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

А.С.Лазарев М.В.Романченко

Приложение 1

к решению Алексеевского

сельского Совета депутатов

№ 23-70р от 18.11.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО УТВЕРЖДЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ | ПЛАНИРУЕМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ  ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| до 11.11.22 | Подготовка и передача проекта бюджета в представительный орган | Глава сельсовета, Главный бухгалтер |
| 18.11.2022 | Заседание сессии депутатов сельского Совета по назначению даты публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | Глава сельсовета,  Председатель Совета депутатов |
| 18.11.2022 | Опубликование проекта решения « О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в газете «Алексеевские вести» и на официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета (Alekseevka.bdu.su) | Заместитель главы администрации |
| 07.12.2022 | Проведение публичных слушаний | Глава сельсовета |
| 07.12.2022 | Опубликование решения о результатах публичных слушаний | Заместитель главы администрации |
| 27.12.2022 | Заседание сессии депутатов сельского Совета по утверждению решения « О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» | Глава сельсовета,  Председатель Совета депутатов |
| 28.12.2022 | Опубликование решения Совета депутатов  «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» | Заместитель главы администрации |

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с.Алексеевка № 23-71р

«Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету (М.А.Будим).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Алексеевского Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

А.С.Лазарев М.В.Романченко

# Приложение

к решению Алексеевского сельского

# Совета депутатов

# от 18.11.2022 № 23-71р

# НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 -2025 ГОДОВ

## Цели и задачи бюджетной и налоговой политики 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Основные направления бюджетной и налоговой политики Алексеевского муниципального образования на 2023-2025 годы разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2022 года.

2. Основные задачи бюджетной и налоговой политики

на 2023-2025 годы

Основной задачей бюджетной и налоговой политики Алексеевского муниципального образования на 2023 год и среднесрочную перспективу является качественное стратегическое управление экономикой и общественными финансами. Для этого следует исходить из следующих целей:

* Бюджетная политика поселения должна стать более эффективным инструментом реализации социально-экономической политики;
* Бюджет должен исполняться на базе муниципальных программ;
* Продуманность и обоснованность механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ;
* Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг;
* Обеспечение макроэкономической стабильности и бюджетной устойчивости;
* Повышение предпринимательской активности;
* Обеспечить прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для общества;
* Эффективное использование налогового потенциала Алексеевского муниципального образования;
* Оптимизация существующей системы налоговых льгот (налоговых расходов). Принятие решений по предоставлению или отмене налоговых льгот с учетом бюджетной и социальной эффективности;
* Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам местного бюджета;
* Оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.
* Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств поселения и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.

2.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики

на 2023-2025 годы в области формирования и исполнения

доходов бюджета

2.1.1. Разработка проекта доходной части бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам установления местных налогов и сборов.

2.1.2. Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления доходами и финансовыми резервами должны стать:

- Консервативный подход к формированию доходной части местного бюджета с учетом рисков возможного снижения поступления доходов;

- Мобилизация резервов и проведение работы по повышению доходов местного бюджета, в том числе за счет улучшения администрирования уже существующих налогов;

-Осуществление сотрудничества с налоговыми органами в целях улучшения информационного обмена, повышения уровня собираемости доходов и совершенствования порядка зачисления доходов в бюджет;

- Повышение ответственности по контролю за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет;

- Повышение качества управления муниципальной собственностью;

- Мониторинг эффективности налоговых льгот и их оптимизация, в том числе отмена (непредоставление) налоговых льгот в случае низкой бюджетной и социально-экономической эффективности.

2.2. Основные направления бюджетной политики в области

формирования и исполнения расходов местного бюджета

2.2.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами по вопросам местного значения, установленными действующим законодательством. Планирование расходов местного бюджета осуществляется на основе реестра расходных обязательств с учетом прогнозируемого уровня цен, тарифов на поставку товаров, оказание услуг организациями в соответствии с заключенными договорами.

2.2.2. Приоритетными направлениями расходов при формировании и исполнении бюджета на 2023 год и плановый период определены расходы, обеспечивающие социальную стабильность:

- расходы на оплату труда и начисления на нее;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- обеспечение повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах,;

- развитие сети автомобильных дорог и сооружений на них;

- благоустройство территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

2.2.3. Повышение эффективности планирования и использования бюджетных средств за счет осуществления следующих мероприятий:

- недопущения образования несанкционированной кредиторской и дебиторской задолженности;

- осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.4. Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать:

- Сохранение преемственности приоритетов, определенных в предыдущие годы;

- Применение дифференцированного подхода к оптимизации расходов с учетом приоритетности расходов в условиях обязательного обеспечения исполнения публичных нормативных обязательств;

- Принятие решений по прекращению действующих расходных обязательств по результатам анализа эффективности их исполнения;

- Принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;

- Сохранение подходов к формированию расходов на оплату труда муниципальных служащих с учетом требований действующего законодательства;

- Формирование реальных сроков реализации и объемов финансового обеспечения заявленных программ;

- Увеличение доли муниципальных программ в структуре расходов бюджета путем использования программно-целевого принципа организации деятельности при планировании и осуществлении расходов бюджета в форме долгосрочных и ведомственных программ;

- Совершенствование механизмов казначейского исполнения местного бюджета и совершенствование системы управления ликвидностью местного бюджета.

2.3. Основные принципы формирования местного бюджета

2.3.1. Формирование местного бюджета на 2023 год и плановый период осуществляется строго в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Местный бюджет формируется на основе прогноза социально-экономического развития Алексеевского муниципального образования на 2023-2025 годы.

2.3.3. Доходная часть местного бюджета формируется за счет собственных доходов, в том числе отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов по нормативам, утвержденным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Красноярского края.

2.3.4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами в пределах реальных возможностей доходной части местного бюджета с учетом обеспечения приоритетного финансирования.

2.3.5. Резервный фонд администрации Алексеевского муниципального образования (расходы на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) формируется в объеме не более 1% от расходной части местного бюджета.

3. Дефицит бюджета и источники его покрытия

3.1. Планируемый дефицит бюджета поселения на 2023-2025 годы не может превышать 7,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4.2. Источниками финансирования дефицита бюджета могут быть:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

- изменение остатков средств на едином счете бюджета поселения.

### 4. Основные подходы к формированию и применению бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджетов.

При подготовке проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов следует руководствоваться приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации   
на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)».

5. Основные подходы по определению доходов местных бюджетов.

Исходя из поставленных целей, главной задачей налоговой политики является увеличение доходной части бюджета.

Основными источниками роста налоговых поступлений может стать принятие мер в области налогового администрирования.

Выполнение всех перечисленных направлений позволит сформировать на территории сельского поселения благоприятный климат для устойчивого формирования бюджета.

При определении бюджетных назначений бюджета поселения по отдельным доходным источникам учесть следующее.

Налог на доходы физических лиц

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из оценки ожидаемого исполнения 2022 года с учетом: - показателей Прогноза СЭР края и отраслевых программ;

- данных налоговой статистики по формам № 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц, представленным налоговыми агентами» (далее – форма № 5-НДФЛ) и № 5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами» (далее – форма № 5-ДДК);

- информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с Приказом № 65н.

Единый сельскохозяйственный налог

В основу расчета единого сельскохозяйственного налога приняты следующие исходные данные:

информации УФНС по краю, предоставленной в соответствии с приказом № 65н;

отчета УФНС по краю по форме № 5-ЕСХН «О налоговой базе   
и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу» по итогам 2021 года.

Налоги на имущество

Расчет налога на имущество физических лиц на 2023–2025 годы произведен на основании отчетных данных УФНС по краю по форме № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за 2021 год (далее – отчет по форме №5-МН за 2021 год) о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет, расчетного уровня собираемости.

Земельный налог

В основу расчета земельного налога приняты следующие исходные данные:

отчетные данные УФНС по краю по форме № 5-МН за 2021 год;

данные об оценке поступлений земельного налога с организаций на 2022 год.

Расчет прогноза поступления земельного налога с организаций произведен исходя из информации о фактически поступивших суммах налога за отчетные периоды 2022 года с учетом погашения недоимки в размере 5% от величины недоимки по состоянию на 01.07.2022 ежегодно.

Прогноз поступления земельного налога с физических лиц сформирован с учетом информации о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет физическими лицами (отчет по форме № 5-МН), расчетного уровня собираемости и погашения недоимки в 2023–2025 годах в размере 5% от ее величины по состоянию на 01.07.2022 ежегодно.

Государственная пошлина

Оценка текущего года определяется из поступлений за 8 месяцев с учетом доли указанных периодов к годовым фактическим поступлениям за предыдущие 2 года.

# 6. Основные подходы по формированию расходов местных бюджетов

Политика расходования бюджетных средств в Алексеевском муниципальном образовании на 2023 год и на среднесрочную перспективу должна быть направлена на решение неотложных проблем экономического и социального развития.

Учитывая отсутствие возможностей для наращивания общего объема расходов местного бюджета, необходимость снижения дефицита местного бюджета, органам местного самоуправления при проведении политики расходования бюджетных средств следует придерживаться следующих принципов:

- осуществлять планирование бюджетных ассигнований исходя из безусловного исполнения действующих расходных обязательств и необходимости сдерживания роста бюджетных расходов (на 2023 год бюджетные ассигнования должны планироваться на уровне показателей, предусмотренных на 2022 год);

- принимать новые расходные обязательства только при условии наличия финансовых ресурсов на весь период их действия и соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития Алексеевского муниципального образования;

- формирование расходов местного бюджета должно осуществляться в структуре муниципальных программ (следует обеспечить качественную разработку и своевременное утверждение муниципальных программ, программы должны соответствовать приоритетам и реальным возможностям бюджета);

Прогноз расходов бюджета Алексеевского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов рассчитан на основе базового объема расходов местных бюджетов 2022 года с учетом:

* перечня вопросов местного значения сельского поселения, установленного действующей редакцией Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* сохранения уровня прочих расходов, предусмотренных в базовых параметрах на 2022 год.

Расчетные расходы бюджета муниципального образования на 2023 год увеличены на принимаемые обязательства местных бюджетов, в том числе:

* индексация расходов на оплату коммунальных услуг на 5,4 процента с 1 января 2018 года;

Расходы на содержание улично-дорожной сети, производимые за счет доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации предусмотрены исходя из зачисления в местные бюджеты   
10 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога, по дифференцированным нормативам.

В соответствии с проводимой на федеральном уровне политикой   
в отношении повышения в 2023 году расходы на оплату труда работников бюджетной сферы края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов определены с учётом увеличения заработной платы работников бюджетной сферы с 1 октября 2023 года на 5,5 процента.

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-72р

Об утверждении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социально-экономической политике (Карапунарлы В.И.).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Алексеевского Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

А.С.Лазарев М.В.Романченко

Приложение к решению

Алексеевского сельского

Совета депутатов

от 18.11.2022 № 23-72р

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год

На территории муниципального образования Алексеевский сельсовет находится 2 населенных пункта: село Алексеевка и деревня Новопокровка, Площадь земель муниципального образования составляет 12601га, в том числе 10983га из них - земли сельскохозяйственного назначения; земли водного фонда составляют 32га, земли лесного фонда – 952 га.

На 1 января 2022 года на территории проживает927 человек, женщин – 255, мужчин - 296, детей дошкольного возраста - 57, школьников - 141, доля экономически активного населения составляет – 41,5%, доля молодежи – 25,1%, людей пенсионного возраста – 188 человек.

Одним из основных вопросов местного значения является создание условий комфортного, безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры, благоустройство мест общего пользования.

В населенных пунктах сельсовета организовано уличное освещение. В настоящее время установлены более 150 светодиодных ламп, мощностью по 40-70 ватт**.** Модернизация, в основном завершена.

На территории сельсовета находятся 2 кладбища В течение 2021-2022 годов проведены работы по благоустройству кладбищ: в д. Новопокровка по программе ППМИ на сумму 784 тыс.руб. (ограждения кладбища), в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению  активности населения в решении вопросов местного значения» в с. Алексеевка проведены работы по благоустройству (ограждение кладбища, и установка мульды) на сумму 1 200 тыс.руб.

Ежегодно проводится акарицидная обработка территорий кладбищ на сумму 22 тыс. руб.

Вдоль кладбища в с. Алексеевка устроена водоотводная канава, подсыпана щебнем дорога к кладбищу. В Новопокровке подсыпаны дороги к кладбищу, установлен новый туалет, территории кладбищ выкошены и очищены от сухой растительности. Эти работы выполнены за счет средств самообложения граждан, увеличенных за счет бюджета Красноярского края.

Необходима дальнейшая работа по приведению территории кладбищ в соответствие с санитарными нормами, а именно: вырубка крупных деревьев, ежегодная очистка территорий кладбищ от сухой растительности, подсыпка дорог.

Зеленых насаждений общего пользования в черте поселков достаточно, включая скверы возле памятников погибшим в годы Великой Отечественной войны, а так же скверы вдоль дорог по улицам Кооперативной и Советской. Силами учащихся и части взрослого населения проводятся необходимые работы по сохранности насаждений, но не сформирована культура бережного отношения к окружающей природе.

Памятники воинам Великой Отечественной войны установлены в с. Алексеевка и в дер. Новопокровка. В 2018, 2020 годах памятники отремонтированы. В д. Новопокровка памятная стела отремонтирована за счет участия в подпрограмме «Инициатива жителей - эффективность управления», установлено декоративное металлическое ограждение на сумму 250 тыс.руб. В с. Алексеевка по программе ППМИ произведен капитальный ремонт Памятника погибшим в годы ВОв землякам, добавлено 87 фамилий погибших, дополнительно установлены 2 гранитные стелы с именами земляков вернувшихся с победой, установлено новое декоративное ограждение протяженностью 98 метров, на сумму 798 тыс. руб. Стелы установлены за счет средств собранных с населения.

Территории вокруг памятников закреплены за школами: Алексеевской СОШ № 9 и Новопокровской НОШ № 33, а так же за учреждениями культуры. В течение лета проводились работы по облагораживанию территории вокруг памятников: выкашивание травы, уборка мусора.

В обоих населенных пунктах установлены спортивно-игровые площадки. В Алексеевке по программе «Жители за чистоту и благоустройство» - «Страна детства», на сумму 498 тыс.руб., в д. Новопокровка по подпрограмме «Инициатива жителей - эффективность управления» в 2019 - «Спорт - это здоровье», на сумму 250 тыс.руб., в 2022 г. в Новопокровке установлен детский игровой комплекс «Мир детства», на сумму 250 тыс.руб.

На территории имеется площадка для временного хранения твердых бытовых отходов, требуется вывоз ТБО, но Региональный оператор не заходит на территорию, объясняя это нехваткой техники. поэтому проблемой на территории сельсовета являются несанкционированные свалки, как в черте населенных пунктов, так и за их пределами. Для своевременной очистки площадок временного хранения ТБО недостаточно средств в бюджете поселения и в настоящее время их увеличить не представляется возможным.

В настоящее время установлены знаки о запрещении свалок мусора, необходимо установить контейнеры для сбора золы и мусора, но для этого недостаточно средств в бюджете поселения. Нужно использовать возможности административной комиссии для наказания виновных в нарушении принятых правил.

Для части жителей поселения поддержание в соответствующем состоянии приусадебных территорий не является нормой. Необходимо проведение просветительской работы среди населения. Проводится работа по организации взаимодействия с руководителями предприятий, учреждений всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам благоустройства закрепленных территорий. В 2022 году обновлены нормативные документы по определению единого порядка содержания территорий.

В целях формирования бережного отношения жителей к элементам благоустройства необходимо активнее привлекать население к работам по благоустройству. Весной и осенью проводятся общие субботники по уборке территории поселения. В поселении проводился смотр-конкурс на лучшую усадьбу, дом, лучшую улицу, лучшее учреждение, победители награждаются благодарственными письмами, фотографии их усадеб, цветников, домов и придомовых территорий транслируются во время презентаций на праздновании Дня села. Но есть усадьбы, хозяева которых, не следят за состоянием своих дворов и придомовых территорий, с ними проводится профилактическая работа .

Протяженность автомобильных дорог внутрипоселенческого пользования на 1 января 2022 года составляет 21,6 км: с. Алексеевка – 14,7 км., дер. Новопокровка – 6,9 км.. В том числе с гравийным покрытием – 6,5 км., с асфальтовым покрытием – 1,3 км. 70 % автомобильных дорог эксплуатируются более 30 лет, следовательно, имеют недостаточные транспортно-эксплуатационные характеристики, к тому же, нарушаются нормативные сроки на проведение текущего и капитального ремонта дорог из-за недостаточности бюджетных средств.

Географическое расположение населенных пунктов, транспортная загрузка дорог (особенно в летний период времени), обильные вешние воды, нарушение правил эксплуатации дорог усугубляют сохранность дорожного полотна.

Несмотря на недостаточное финансирование, ежегодно проводятся работы по ремонту внутрипоселенческих дорог: ямочный ремонт, подсыпка, грейдерование, частичное профилирование. В 2020 году в счет капитального ремонта были заасфальтированы 134 м внутрипоселенческих дорог в пер Колхозный (34 м) и часть ул. Советской (100 м). В 2021 году заасфальтирована часть улицы Кооперативной (184 м). В первую очередь асфальтировались участки с наибольшей проходимостью людей – к почте, магазинам, СДК, администрации. В 2022 г. в соответствии с Контрактом с МУП «Гарант» были проведены работы: ремонтная планировка автодорог с добавлением нового материала в д. Новопокровка на сумму 300 тыс. руб.

Кроме ремонта дорожного полотна проводилась своевременная расчистка внутрипоселенческих дорог от снега в соответствии с муниципальными контрактами с СПК «Алексеевский», ДРСУ-10, но при выпадении обильных и частых осадков средств в бюджете на зимнее содержание внутрипоселенческих дорог недостаточно. В дальнейшем планируется так же сотрудничество с вышеуказанными организациями в этом направлении.

Требует постоянного внимания работа по ремонту и обновлению дорожных знаков, чаще всего по причине бесхозяйственного отношения водителей и жителей к элементам обустройства автомобильных дорог. В рамках национального проекта «Безопасность дорожного движения» в Алексеевке установлены 26 дорожных знаков на сумму 162 тыс. Требуется установка дополнительных дорожных знаков на территории обоих населенных пунктов.

Обеспечение пожарной безопасности населения и территории, защита населения от чрезвычайных ситуаций, терроризма и экстремизма, предупреждение распространения наркомании также являются направлениями деятельности сельсовета. С населением проводятся профилактические беседы, вручаются памятки, проводятся сходы граждан. За 2021 – 2022 гг. в рамках краевой программы «Иной межбюджетный трансферт на обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на сумму 75 369 руб. на каждый год, установлены пожарные гидранты в с Алексеевка и д. Новопокровка на сумму, приобретена и смонтирована система оповещения людей на случай пожара, размещенная в СК в д Новопокровка, приобретена воздуходувка-опрыскиватель на сумму 50 тыс., расчищаются дороги к источникам пожарного водоснабжения, устраивается минерализованная полоса в д Новопокровка, обслуживается система оповещения людей на случай пожара, перезаряжаются и приобретаются новые огнетушители. Планируется устройство Речевого оповещения людей на территории МО, но ее стоимость превышает размер трансферта.

Большую часть жилищного фонда составляют дома деревянной постройки, 20-50-70-х годов прошлого века, что усугубляет ситуацию с обеспечением пожарной безопасности. В ветхом состоянии находится много домов и хозяйственных построек. На территории сельсовета находятся брошенные (необрабатываемые) огороды, что тоже усугубляет пожароопасную ситуацию, усадьбы, в которых никто не проживает и они не оформлены, обрабатываются за счет средств бюджета МО, остальные необрабатываемые огороды население выкашивает, необработанными остаются единицы.

Несоблюдение жителями элементарных правил пожарной безопасности – одна из основных причин возникновения пожаров не только жилого фонда, но и лесных угодий. Поэтому важную роль играют профилактические мероприятия, которые должны быть направлены на обеспечение безопасности здоровья и жизни людей, на осуществление мероприятий по защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Регулярно проводятся профилактические беседы с вручением памяток о противопожарной безопасности с многодетными семьями, семьями пожилых и престарелых жителей поселения, информация так же распространялась через места массового посещения людей и газету «Алексеевские ведомости».

Ведется контроль над состоянием систем наружного противопожарного водоснабжения, подъездных путей к ним, исправностью водопроводной сети.

На территории сельсовета зарегистрированы случаи употребления и распространения наркотических средств, необходимо продолжать профилактическую работу по предупреждению распространения наркомании. Требуются средства на уничтожение зарослей дикорастущей конопли.

Необходимо использовать современные методы организации эффективной антинаркотической пропаганды, в том числе и за счет систематического взаимодействия с образовательными, медицинскими, правоохранительными учреждениями, осуществляющими данную деятельность.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-73р

О внесении изменений в Решение

от 30.06.2014 № 41-119р «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 30.06.2014 № 41-119р «О земельном налоге»:

**1.1. В подпункте 2.1. пункта 2 цифру «0,1» заменить на цифру «0,2» .**

**1.2. В подпункте 5.2. пункта 5 слова:** «ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий;», **заменить на слова:** «ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий, участвовавшие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике (Карапунарлы В.И.).

3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его опубликования в газете «Алексеевские вести», но не ранее 01 января 2023 года.

4. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06.2014г с. Алексеевка № 41-119р

(в редакции решение от 20.06.2017 № 21-66р, от 11.04.2016 № 9-28р, от 12.09.2016 № 14-42р, от 20.06.2017 № 21-66р, от 30.08.2018 № 31-24, от 22.11.2019 № 46-29р)

О земельном налоге

В соответствии с главой 31 "Земельный налог" части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2008 N 52 "О порядке доведения кадастровой стоимости земельных участков до сведения налогоплательщиков", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2012 № 334-ФЗ «о внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ, статью 5 Закона РФ «О налогах на имущество физических лиц»», ст. 23 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ввести с 1 января 2015 года на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет земельный налог.

2. Установить следующие ставки земельного налога:

2.1. В размере 0,2 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. исключен решением от 12.09.2016 № 14-42р.

4. исключен решением от 12.09.2016 № 14-42р.

5. Освободить от уплаты земельного налога налогоплательщиков, определенных ст. 395 Налогового кодекса РФ, а также:

5.1. Органы исполнительной и законодательной власти края, органы местного самоуправления района, некоммерческие организации, финансируемые за счет средств краевого и (или) местного бюджета;

5.2. Предоставить с 01.01.2011 года льготы по земельному налогу в размере 100%:

- участникам Великой Отечественной войны и их вдовам;

- собственникам земельных участков, подлежащих налогообложению, достигших возраста 80 лет и старше;

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полных кавалерам ордена Славы;

- инвалидам, имеющих I группу инвалидности, а также лицам, имеющим II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;

- инвалидам с детства;

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий, участвовавшие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- физическим лицам, имеющим право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- физическим лицам, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- физическим лицам, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, начиная с налогового периода 2010 года вышеуказанных категорий налогоплательщиков.

5.3. Уменьшить налоговую базу от налогообложения по земельному налогу субъектов инвестиционной деятельности, предусмотренных в ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ Налогового кодекса РФ в размере 5 процентов.

6. Установить порядок уплаты налога и авансовых платежей по земельному налогу в отношении налогоплательщиков-организаций:

6.1.Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.».

7. Признать утратившим силу:

- решение от 14.12.2012 № 26-27р «О земельном налоге»;

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Алексеевского сельского Совета депутатов.

9. Решение вступает в силу 1 января 2015 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Алексеевские вести».

Председатель Совета депутатов М.В. Романченко

Глава сельсовета

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-74р

О внесении изменений и дополнений в решение от 21.06.2018 № 29-11р «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет»

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 45.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Алексеевский сельский Совет депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов № 29-11р от 21.06.2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет» (в редакции решение от 29.04.2022 № 49-6р) следующие изменения и дополнения:
   1. **Пункт 1.4. раздела 1 Общего положения, Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, дополнить определениями:**

«Места для выгула животных - площадки для выгула и (или) дрессировки животных, а также иные специально выделенные территории для выгула животных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Служебная собака – собака, находящаяся на балансе предприятия, учреждения или в личном пользовании, несущая определенные охранные, сторожевые, патрульно-розыскные или другие функции.

Социально – опасные породы собак - крупные, бойцовские породы.

Сельскохозяйственные животные – животные, которые содержаться и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади и др.)»

**1.2. Пункт 1.4. раздела 1 Общего положения, Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, установленный перечень объектов благоустройства дополнить абзацем следующего содержания:**

«- площадки для выгула домашних животных, для выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища).»

**1.3. В абзаце 5 пункта 1.4. раздела 1 Общего положения, Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, слова** «площадки для выгула и дрессировки домашних животных» **заменить на слова –** «площадки для выгула и (или) дрессировки собак».

**1.4. Пункт 4.1 раздела 4 Общего положения, Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, дополнить подпунктом 4.1.34 следующего содержания:**

«4.1.34. Запрещается выгуливать животных на детских и спортивных площадках, на территориях общественных пространств, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах и иных общественных территориях, за исключением специально отведенных мест».

**1.5. Пункт 4.10** **раздела 4 Общего положения, Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет изложить в следующей редакции:**

« 4.10.1. Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и т.д.);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельского поселения по месту их нахождения, поставить на учет в администрации после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

Запрещается выбрасывать труп погибшего животного.

4.10.2. Порядок выгула собак:

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально - опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

- владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально – опасных пород детьми в возрасте до 14 лет.

4.10.3. Особенности содержания собак и кошек:

- владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины в жилых помещениях с 23.00 до 09.00.

- собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову.

- владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. («Осторожно злая собака»).

- организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

- владельцы служебных собак обязаны:

выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

4.10.4. Особенности содержания сельскохозяйственных животных:

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

4.10.5. Порядок выпаса сельскохозяйственных животных:

- поголовье сельскохозяйственных животных в весеннее – летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса.

- выпас сельскохозяйственных животных должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

- владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- осуществлять выпас домашнего скота на отведенной администрацией Алексеевского сельсовета для этих целей территории;

- прогон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по отведенной территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте сельского населенного пункта.

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы.

4.10.6: Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

- площадки для выгула домашних животных следует размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

- для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

- на территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

4.10.7: Требования к организации площадок для выпаса сельскохозяйственных животных и содержание домашних животных.

- выпас сельскохозяйственных животных необходимо осуществлять на специально отведенных местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Территории (площадки) для выпаса сельскохозяйственных животных (лошадей, коров, коз, овец и т.д.) определяются нормативно-правовым актом администрации Алексеевского сельсовета.

- запрещается на территории населенных пунктов Алексеевского сельсовета, вне отведенных мест, выпас, передвижение без сопровождения сельскохозяйственных животных.

- крупный и средний скот должен иметь идентифицирующие сведения (паспорт животного, номерную бирку или свидетельство).

- владельцы должны содержать в чистоте животных, выгульные дворы, животноводческие постройки, а также сооружения для хранения кормов и продукции животноводства. Собак содержать на привязи, исключив при этом доступ за пределы изгороди участка, или в надежно огороженном вольере с предупреждающей табличкой на видном месте: "Осторожно: собака!".

- животные, находящиеся на улице и в местах общего пользования (подъездах, подвалах и т.д.) без присмотра владельца или соответствующего ошейника с указанием реквизитов владельца либо номерного индивидуального знака, выдаваемого при регистрации животного, признаются без владельца и подлежат отлову, согласно Федеральному закону от 27.12.2018 № 498-ФЗ.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина О.В.).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение

к решению **Алексеевского**

**сельского Совета депутатов**

**от 18.11.2022 № 23-74р**

**( В редакции решение от 21.06.2018г. № 29-11р, от 29.04.2020 № 49-6р)**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее - Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, в том числе требования по содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений; организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период; организации стоков ливневых вод; порядка проведения земляных работ; участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации; праздничного оформления территории муниципального образования; порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.»

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Алексеевский сельсовет*.*

1.3. Администрация Алексеевского сельсоветаосуществляет организацию благоустройства территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

1.4. В настоящих Правилах благоустройства применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

общественные пространства - территории населенного пункта, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и (или) дрессировки собак»;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- площадки для выгула домашних животных, для выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища).

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - деятельность, связанная со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Места для выгула животных - площадки для выгула и (или) дрессировки животных, а также иные специально выделенные территории для выгула животных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Служебная собака – собака, находящаяся на балансе предприятия, учреждения или в личном пользовании, несущая определенные охранные, сторожевые, патрульно-розыскные или другие функции.

Социально – опасные породы собак- крупные, бойцовские породы.

Сельскохозяйственные животные – животные, которые содержаться и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади и др.).

**2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

**2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания *жилых групп, микрорайонов, жилых районов* и озелененных территорий общего пользования.

2.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветительное оборудование;

- носители информации.

2.2.4. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритетными в использовании территории являются рекреационные функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

2.2.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должна производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, должны учитываться особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка следует учитывать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

2.2.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

2.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

2.2.10. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

2.2.12. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

2.3.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

2.3.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2.3.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

2.3.6. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

2.3.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

2.3.8. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применять различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2.3.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

2.3.10. На территории парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

2.3.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

2.3.12. На территориях населенных пунктов (населенного пункта) формируются следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

2.3.13. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование.

2.3.14. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

2.3.15. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

2.3.16. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

2.3.17. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши включается в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка объекта благоустройства.

2.3.18. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**2.4. Благоустройство территорий**

**транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**2.5. Оформление муниципального образования и информация**

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (для муниципальных образований обладающих статусом городского округа). Органы местного самоуправления поселений руководствуются типами и видами рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям определенными МПА муниципального района.

2.5.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

2.5.3. Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие) запрещено. Запрещается размещение вывесок с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Размещение рекламы на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) допускается в количестве не более 4-х.

2.5.4. Размещение вывесок надлежит осуществлять между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещение вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

2.5.5. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.5.6. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.5.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образованияс обязательным согласованием эскизов с администрацией муниципального образования.

2.5.8. Рекламные конструкции располагаются совместно с оборудованием (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

2.5.9. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) размещаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

**2.6. Общие требования к**

**отдельным объектам благоустройства и их элементам**

**2.6.1. Элементы озеленения.**

2.6.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.6.1.3. Работы по озеленению планируются в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.6.1.5. Работы по озеленению производятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

2.6.1.7. Озелененные пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.6.1.8. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также необходимость поддержания внутригородских экосистемных связей.

**2.6.2. Виды покрытий.**

2.6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик городской среды.

2.6.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

**2.6.3. Ограждения.**

2.6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в приватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Для многоквартирных домов не допускается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

2.6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений учитывается необходимость:

1) разграничения зеленой зоны с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

5) использования бордюрного камня;

6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**2.6.4. Водные устройства.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2.6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2.6.5.2. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

2.6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

**2.6.6. Уличное техническое оборудование.**

2.6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.6.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

**2.6.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.6.7.2. Игровое и спортивное оборудование представляется игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

**2.6.8. Осветительное оборудование.**

2.6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.6.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.6.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.6.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве или световом ансамбле.

2.6.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.6.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации используются следующие режимы их работы:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;

3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

**2.6.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм, уличной мебели учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2.6.9.2. При проектировании, выборе малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, объектами уличной мебели и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.6.9.3. Общие требования к установке малых архитектурных форм, уличной мебели:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) соответствие назначения объекта месту его размещения.

2.6.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.6.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.6.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.6.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.9.11. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.6.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

**2.6.10. Нестационарные объекты.**

2.6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.6.10.2. При создании нестационарных объектов применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.6.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.6.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.6.10.5. Нестационарные объекты необходимо размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие городской среды.

2.6.10.6. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.6.10.7. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

**2.6.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.6.10.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.6.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

**2.6.12. Требования к организации детских площадок.**

2.6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.12.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения транспортных средств. Не допускается организация подходовк детским площадкам с проезжей части.

2.6.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**2.6.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**2.6.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не допускается применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок применяется вертикальное озеленение.

**2.6.15. Требования к организации площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.**

2.6.15.1. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов.

2.6.15.2. Контейнерные площадки необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.15.3. Определять размер контейнерной площадки, необходимо исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.15.4. Контейнерные площадки необходимо совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.15.5. Контейнерные площадки необходимо снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также при необходимости информацией, предостерегающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

**2.6.16. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.**

2.6.16.1. Площадки для выгула домашних животных необходимо размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.16.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.16.3. На территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

**2.6.17. Требования к организации площадок для хранения автомобилей.**

2.6.17.1. Площадки для хранения автомобилей оборудуются твердыми видами покрытия, элементами сопряжения поверхностей, разделительными элементами, осветительным и информационным оборудованием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.6.17.2. Разделительные элементы на площадках для хранения автомобилей могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.6.17.3. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**2.6.18. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.6.18.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.6.18.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.6.18.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.6.18.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.6.18.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.6.18.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.6.18.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и приватных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.6.18.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.6.18.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.6.18.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

**3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**4.1. Уборка территории**

4.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с [пунктом HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I" 4.1.1.HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления необходимо осуществлять по контейнерной/бестарной системе в установленном порядке.

4.1.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.1.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляются указанными организациями и домовладельцами, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

4.1.7. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицом, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

4.1.8. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.9. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды запрещается.

4.1.10. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в [пункте HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"1HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства, организуются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация Алексеевского сельсовета.

4.1.11. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [разделомHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I" 4](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установку ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующей территории в соответствии с [пунктом HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

4.1.13. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должно осуществляться работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.14. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

4.1.15. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных, токсичных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.16. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.17. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется *организациями*, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.1.18. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивает организация, эксплуатирующая данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.19. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чьей собственности находятся колонки.

4.1.20. Организация работы по очистке и уборке территорий рынков возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.21. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Алексеевского сельсовета.

4.1.22. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производиться организациями, обслуживающие данные объекты.

4.1.23. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.1.24. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.25. Собственники помещений обязаны обеспечить круглогодичный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.26. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производиться лицами, указанным в [пункте HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I"4HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I".1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.27. Запрещается производить слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги.

4.1.28. Вывоз пищевых отходов осуществляться с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

4.1.29. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.1.30. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляться силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

4.1.31. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.32. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.33. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории муниципального образования устанавливается единый санитарный день – (третья пятница апреля).

Домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций в этот день обязаны организовать и произвести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

4.1.34. Запрещается выгуливать животных на детских и спортивных площадках, на территориях общественных пространств, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах и иных общественных территориях, за исключением специально отведенных мест.

**4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

4.2.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий)и предусматривает мойку, полив, и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.2.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.2.3. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра.

4.2.4. Мойка и поливка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

4.2.5. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4.2.6. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий) и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешатся на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям запрещается.

4.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

2.3.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.3.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, подлежит немедленному вывозу.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

4.3.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищается от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаетя песком до 8 часов утра.

4.3.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией муниципального образования.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь, с магистральных улиц, троллейбусных и автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.3.9.При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**4.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией муниципального образования.

4.5.4. Лицам, ответственным за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации муниципального образования.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией муниципального образования.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией муниципального образования.

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории муниципального образования виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией муниципального образования.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

**4.7. Освещение территории**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией муниципального образования.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией муниципального образования.

**4.8. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

4.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией муниципального образования при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

4.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

4.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

4.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, необходимо помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

4.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

4.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

4.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

4.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

4.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

4.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**4.9. Праздничное оформление территории муниципального образования**

4.9.1. Праздничное оформление территории муниципального образования осуществляется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных праздников и праздников (муниципального образования), мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**4.10. Выпас и содержание животных в муниципальном образовании**

4.10.1. Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и т.д.);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельского поселения по месту их нахождения, поставить на учет в администрации после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

Запрещается выбрасывать труп погибшего животного.

4.10.2. Порядок выгула собак:

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально- опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

- владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально – опасных пород детьми в возрасте до 14 лет.

4.10.3. Особенности содержания собак и кошек:

- владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины в жилых помещениях с 23.00 до 09.00.

- собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову.

- владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. («Осторожно злая собака»).

- организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

- владельцы служебных собак обязаны:

выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

4.10.4. Особенности содержания сельскохозяйственных животных:

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

4.10.5. Порядок выпаса сельскохозяйственных животных:

- поголовье сельскохозяйственных животных в весеннее – летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса.

- выпас сельскохозяйственных животных должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

- владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- осуществлять выпас домашнего скота на отведенной администрацией Алексеевского сельсовета для этих целей территории;

- прогон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по отведенной территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте сельского населенного пункта.

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы.

4.10.6: Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

- площадки для выгула домашних животных следует размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

- для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

- на территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

4.10.7: Требования к организации площадок для выпаса сельскохозяйственных животных и содержание домашних животных.

- выпас сельскохозяйственных животных необходимо осуществлять на специально отведенных местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Территории (площадки) для выпаса сельскохозяйственных животных (лошадей, коров, коз, овец и т.д.) определяются нормативно-правовым актом администрации Алексеевского сельсовета.

- запрещается на территории населенных пунктов Алексеевского сельсовета, вне отведенных мест, выпас, передвижение без сопровождения сельскохозяйственных животных.

- крупный и средний скот должен иметь идентифицирующие сведения (паспорт животного, номерную бирку или свидетельство).

- владельцы должны содержать в чистоте животных, выгульные дворы, животноводческие постройки, а также сооружения для хранения кормов и продукции животноводства. Собак содержать на привязи, исключив при этом доступ за пределы изгороди участка, или в надежно огороженном вольере с предупреждающей табличкой на видном месте: "Осторожно: собака!".

- животные, находящиеся на улице и в местах общего пользования (подъездах, подвалах и т.д.) без присмотра владельца или соответствующего ошейника с указанием реквизитов владельца либо номерного индивидуального знака, выдаваемого при регистрации животного, признаются без владельца и подлежат отлову, согласно Федеральному закону от 27.12.2018 № 498-ФЗ.».

**5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется органами администрации муниципального образования в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1 Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории муниципального образования.

5.3. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правил благоустройства, и о возмещении ущерба.

5.4. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**6. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su) (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4.Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в

следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса (Alekseevka.bdu.su) в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото - видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-75р

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Алексеевского сельсовета

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Алексеевского сельсовета, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Алексеевского сельсовета, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и финансам (Кривовяз А.Н).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su)

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С.Лазарев М.В.Романченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению  от 18.11.2022 № 23-75р |

**ПОРЯДОК**

**выявления и оформления выморочного имущества в собственность Алексеевского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Алексеевского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории Алексеевского сельсовета жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Алексеевского сельсовета.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Алексеевского сельсовета, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Алексеевского сельсовета осуществляет Алексеевский сельсовет.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Алексеевского сельсовета осуществляются за счет средств бюджета Алексеевского сельсовета, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

1. **Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Алексеевского сельсовета.**

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Алексеевского сельсовета осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в администрацию Алексеевского сельсовета не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация Алексеевского сельсовета направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Алексеевского сельсовета.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация Алексеевского сельсовета направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация Алексеевского сельсовета запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Алексеевского сельсовета направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество Глава или заместитель администрацииАлексеевского сельсовета, обращается от имени администрации Алексеевского сельсовета к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация Алексеевского сельсовета направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Алексеевского сельсовета при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) Алексеевского сельсовета на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образованияАлексеевского сельсовета на выморочное имущество администрация Алексеевского сельсовета в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Алексеевского сельсовета на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченный администрации Алексеевского сельсовета включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Алексеевского сельсовета. **3. Оформление выморочного имущества**

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, заместитель главы, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации Алексеевского сельсовета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Алексеевского сельсовета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Алексеевского сельсовета.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Алексеевского сельсовета, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку |

**ЖУРНАЛ**

**выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки**

**выморочного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес жилого помещения | Характеристика жилого помещения | Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-76р

О проведении публичных слушаний по вопросу «О проекте решения «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования Алексеевский сельский Совет, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний в Алексеевском сельсовете, утвержденного решением сельского Совета депутатов от 29.01.2015 г № 48-134р, рассмотрев проект решения «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

2. Провести публичные слушания 9 декабря 2022 года в 14 часов в актовом зале Алексеевского ДК по адресу: с. Алексеевка, переулок Колхозный, д. 2.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях – Лазарева А.С. – председателя сельского Совета депутатов, секретарем –Ососкова В.О.- специалиста 1 категории.

4. Утвердить рабочую группу по разработке проекта бюджета муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, рассмотрению предложений по проекту решения о бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год в следующем составе:

руководитель рабочей группы – Романченко М.В., Глава сельсовета;

заместитель руководителя рабочей группы – Лазарев А.С., председатель Алексеевского сельского Совета депутатов.

Члены рабочей группы:

Будим М.А.– председатель постоянной комиссии по бюджету;

Чуприянова Т.А. – бухгалтер администрации Алексеевского сельсовета.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (прилагается).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (председатель – М.А. Будим).

7. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председателя Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение

к решению Алексеевского

сельского Совета депутатов

от 18.11.2022 № 23-76р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний**

**по проекту решения о бюджете муниципального образования**

**Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О проведении публичных слушаний по вопросу о проекте решения «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»» и направлено на реализацию права жителей поселка на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения ««О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители поселка, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты поселкового Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти, и др.

1. **Подготовка публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний создается рабочая группа в следующем составе:

председатель – Лазарев А.С.;

секретарь – Ососкова В.О.;

член рабочей группы - Кривовяз А.Н.;

член рабочей группы - Чуприянова Татьяна Анатольевна.

2. Рабочая группа:

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний сельскому Совету депутатов.

**3.Порядок внесения предложений в проект решения**

**«О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

1. Проект решения «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» размещается в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su), обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

**4.Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка (сельсовета).

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые предложения к проекту о бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятого решения подлежит опубликованию и размещению на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su) в десятидневный срок со дня принятия.

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-77р

О внесении изменений и дополнений

в решение сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 14-39р «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2022 годи плановый период 2023-2024 годов»

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 20.06.2017 № 21-65р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 года № 14-39р «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, следующие изменения и дополнения:

1. Приложения1,4, 5,6, 7, 9,11 к решению изложить в новой редакции

согласно приложениям 1, 2, 3,4,5,6,7, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по социально-экономической политике Алексеевского сельского Совета депутатов (В.И. Карапунарлы).

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  | к решению Алексеевского сельского | | |
|  |  |  | Совета депутатов от 18.11.2022  № 23-77р | | |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  | к решению Алексеевского сельского | | |
|  |  |  | Совета депутатов от 27.12.2021 № 14-39р | | |
|  |  |  |  | | |
| Источники | | | | | |
| внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Утверждено на 2022 год | Утверждено на 2023 год | Утверждено на 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 802 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 487,10 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 802 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 487,10 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 802 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 129,10 | -5 815,70 | -5 727,60 |
| 4 | 802 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 129,10 | -5 815,70 | -5 727,60 |
| 5 | 802 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 129,10 | -5 815,70 | -5 727,60 |
| 6 | 802 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | -9 129,10 | -5 815,70 | -5 727,60 |
| 7 | 802 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 616,20 | 5 815,70 | 5 727,60 |
| 8 | 802 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9 616,20 | 5 815,70 | 5 727,60 |
| 9 | 802 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 616,20 | 5 815,70 | 5 727,60 |
| 10 | 802 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | 9 616,20 | 5 815,70 | 5 727,60 |
| Всего источников внутреннего финансирования | | | 487,10 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к решению Алексеевского

сельского

Совета депутатов от 18.11.2022

№ 23-77р

Приложение 4

к решению Алексеевского

сельского

Совета депутатов

от 27.12.2021 № 14-39р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |  | | | |
| Доходы местного бюджета | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | (тыс.руб.) |
| № строки | Показатели бюджетной классификации по доходам | | | | | | | | | Утверждено на 2022 год | | Утверждено на 2023 год | | | | Утверждено на 2024 год |
| Наименование кода классификации доходов бюджета | | | код главного администратора | код подгруппы, статьи, подстатьи | код элемента | код группы подвида | | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | | | 2 | | | | | | 4 | | 5 | | | | 5 |
| 1 | ВСЕГО | | |  |  |  |  | |  | 9129,10 | | 5815,70 | | | | 5727,60 |
| 2 | Налоговые и неналоговые доходы | | | 000 | 10000000 | 00 | 0000 | | 000 | 934,00 | | 948,60 | | | | 962,50 |
| 3 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 182 | 10100000 | 00 | 0000 | | 000 | 230,00 | | 235,00 | | | | 235,00 |
| 4 | Налог на доходы физических лиц | | | 182 | 10102000 | 01 | 0000 | | 110 | 230,00 | | 235,00 | | | | 235,00 |
| 5 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | | | 182 | 10102010 | 01 | 1000 | | 110 | 230,00 | | 235,00 | | | | 235,00 |
| 6 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 000 | 10300000 | 00 | 0000 | | 000 | 424,50 | | 434,60 | | | | 446,50 |
| 7 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 100 | 10302000 | 01 | 0000 | | 110 | 424,50 | | 434,60 | | | | 446,50 |
| 8 | Доходы от уплаты акцизов топливо,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 100 | 10302230 | 01 | 0000 | | 110 | 191,90 | | 194,40 | | | | 196,60 |
| 9 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)ькарбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 100 | 10302240 | 01 | 0000 | | 110 | 1,10 | | 1,10 | | | | 1,10 |
| 10 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 100 | 10302250 | 01 | 0000 | | 110 | 255,60 | | 263,20 | | | | 274,00 |
| 11 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 100 | 10302260 | 01 | 0000 | | 110 | -24,10 | | -24,10 | | | | -25,20 |
| 12 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | 000 | 10500000 | 00 | 0000 | | 000 | 2,50 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 13 | Единый сельскохозяйственный налог | | | 182 | 10503000 | 01 | 0000 | | 110 | 2,50 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 14 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 182 | 10503010 | 01 | 1000 | | 110 | 2,50 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 13 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | 000 | 10600000 | 00 | 0000 | | 000 | 249,00 | | 251,00 | | | | 253,00 |
| 14 | Налог на имущество физических лиц | | | 182 | 10601000 | 00 | 0000 | | 110 | 85,00 | | 85,00 | | | | 85,00 |
| 15 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 182 | 10601030 | 10 | 1000 | | 110 | 85,00 | | 85,00 | | | | 85,00 |
| 16 | Земельный налог | | | 000 | 10600000 | 00 | 0000 | | 000 | 164,00 | | 166,00 | | | | 168,00 |
| 17 | Земельный налог | | | 182 | 10606043 | 00 | 0000 | | 110 | 164,00 | | 166,00 | | | | 168,00 |
| 18 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 182 | 10606043 | 10 | 1000 | | 110 | 164,00 | | 166,00 | | | | 168,00 |
| 19 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | 000 | 10800000 | 00 | 0000 | | 000 | 28,00 | | 28,00 | | | | 28,00 |
| 20 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий.совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации | | | 802 | 10804000 | 01 | 0000 | | 110 | 28,00 | | 28,00 | | | | 28,00 |
| 21 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 802 | 10804020 | 01 | 1000 | | 110 | 28,00 | | 28,00 | | | | 28,00 |
| 22 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 000 | 20200000 | 00 | 0000 | | 000 | 8195,10 | | 4867,10 | | | | 4765,10 |
| 23 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 802 | 20200000 | 00 | 0000 | | 000 | 8195,10 | | 4867,10 | | | | 4765,10 |
| 24 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 000 | 20210000 | 00 | 0000 | | 150 | 2341,20 | | 1873,00 | | | | 1873,00 |
| 25 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 802 | 20210001 | 00 | 0000 | | 150 | 2341,20 | | 1873,00 | | | | 1873,00 |
| 26 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | | | 802 | 20215001 | 10 | 0000 | | 150 | 2341,20 | | 1873,00 | | | | 1873,00 |
| 26 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 000 | 20235000 | 00 | 0000 | | 150 | 103,98 | | 102,00 | | | | 0,00 |
| 27 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 802 | 20235118 | 10 | 0000 | | 150 | 103,98 | | 102,00 | | | | 0,00 |
| 28 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 000 | 20230024 | 00 | 0000 | | 150 | 4,60 | | 4,40 | | | | 4,40 |
| 29 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 802 | 20230024 | 10 | 0000 | | 150 | 4,60 | | 4,40 | | | | 4,40 |
| 30 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | | | 802 | 20230024 | 10 | 7514 | | 150 | 4,60 | | 4,40 | | | | 4,40 |
| 31 | Иные межбюджетные трансферты | | | 000 | 20240000 | 00 | 0000 | | 150 | 5745,32 | | 2887,70 | | | | 2887,70 |
| 32 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | | 802 | 20249999 | 00 | 0000 | | 150 | 5655,42 | | 2887,70 | | | | 2887,70 |
| 33 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 802 | 20249999 | 10 | 0000 | | 150 | 5023,16 | | 2816,10 | | | | 2816,10 |
| 34 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | | 802 | 20249999 | 20 | 0000 | | 150 | 285,95 | | 71,60 | | | | 71,60 |
| 35 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 802 | 20249999 | 52 | 0000 | | 150 | 296,71 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 36 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 802 | 20249999 | 53 | 0000 | | 150 | 49,60 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 37 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 802 | 20405099 | 10 | 0000 | | 150 | 100,00 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 38 | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений | | | 802 | 21935118 | 10 | 0000 | | 150 | -10,10 | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 36 | ИТОГО | | |  |  |  |  | |  | 9129,10 | | 5815,70 | | | | 5727,60 |
|  | |  | | | | | | Приложение 3 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | Совета депутатов от 18.11.2022 № 23-77р | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | Приложение 5 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | Совета депутатов | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | От 27.12.2021 № 14-39р | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | Перечень межбюджетных трансфертов, учитываемые в местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | (тыс.руб.) | |
| № строки | | Наименование межбюджетного трансферта | | | | | | 2022 год | | | 2023 год | | | | 2024 год | |
| 1 | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | |
| 1 | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | | | | | | 840,10 | | | 672,10 | | | | 672,10 | |
| 2 | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета | | | | | | 1501,10 | | | 1200,90 | | | | 1200,90 | |
| 3 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений за счет районного бюджета | | | | | | 3520,10 | | | 2816,10 | | | | 2816,10 | |
| 4 | | Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | 103,98 | | | 102,00 | | | | 0,00 | |
| 5 | | Субвенция на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии | | | | | | 4,60 | | | 4,40 | | | | 4,40 | |
| 6 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | 2135,32 | | | 71,60 | | | | 71,60 | |
|  | |  | | | | | | 8105,20 | | | 4867,10 | | | | 4765,10 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Совета депутатов от 18.11.2022 № 23-77р | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Приложение 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | От 27.12.2021 № 14-39р | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и  подразделам бюджетной классификации расходов   на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | (тыс.руб) | | | |
| № строки | | | Наименование показателей бюджетной классификации | | Раздел-подраздел | | 2022 год | | | | | 2023 год | | | | | | 2024 год | | | |
|
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | |
| 1 | | | Администрация Алексеевского сельсовета | |  | | 9616,20 | | | | | 5815,70 | | | | | | 5727,60 | | | |
| 2 | | | Общегосударственные вопросы | | 0100 | | 4315,56 | | | | | 3830,06 | | | | | | 3830,06 | | | |
| 3 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО | | 0102 | | 980,53 | | | | | 940,10 | | | | | | 940,10 | | | |
| 4 | | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | | 0104 | | 3296,53 | | | | | 2879,96 | | | | | | 2879,96 | | | |
| 5 | | | Резервные фонды | | 0111 | | 5,00 | | | | | 5,00 | | | | | | 5,00 | | | |
| 6 | | | Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | 33,50 | | | | | 5,00 | | | | | | 5,00 | | | |
| 7 | | | Национальная оборона | | 0200 | | 103,98 | | | | | 102,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| 8 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 | | 103,98 | | | | | 102,00 | | | | | | 0,00 | | | |
| 9 | | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 0300 | | 88,45 | | | | | 76,60 | | | | | | 76,60 | | | |
| 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 0309 | | 5,00 | | | | | 5,00 | | | | | | 5,00 | | | |
| 11 | | | Обеспечение пожарной безопасности | | 0310 | | 83,45 | | | | | 71,60 | | | | | | 71,60 | | | |
| 12 | | | Национальная экономика | | 0400 | | 903,57 | | | | | 434,60 | | | | | | 446,50 | | | |
| 13 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | 903,57 | | | | | 434,60 | | | | | | 446,50 | | | |
| 14 | | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 0500 | | 2133,35 | | | | | 242,00 | | | | | | 242,00 | | | |
| 15 | | | Благоустройство | | 0503 | | 2133,35 | | | | | 242,00 | | | | | | 242,00 | | | |
| 16 | | | Культура,кинематография | | 0800 | | 2042,30 | | | | | 1101,44 | | | | | | 1103,44 | | | |
| 17 | | | Культура | | 0801 | | 2042,30 | | | | | 1101,44 | | | | | | 1103,44 | | | |
| 18 | | | Социальная политика | | 1000 | | 24,00 | | | | | 24,00 | | | | | | 24,00 | | | |
| 19 | | | Пенсионное обеспечение | | 1001 | | 24,00 | | | | | 24,00 | | | | | | 24,00 | | | |
| 20 | | | Физическая культура и спорт | | 1100 | | 5,00 | | | | | 5,00 | | | | | | 5,00 | | | |
| 21 | | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | 1105 | | 5,00 | | | | | 5,00 | | | | | | 5,00 | | | |
| **22** | | | ВСЕГО: | |  | | 9616,20 | | | | | 5815,70 | | | | | | 5727,60 | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | Приложение 5 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | Совета депутатов от 18.11.2022  № 23-77р | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | Приложение 7 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | От 27.12.2021 № 14-39р | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | (тыс.руб) | | | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | | | Раздел-подраздел | | Целевая статья | | | | | | | | Вид расходов | | | | Утверждено на 2022 год | | | |
|
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | 7 | | | |
| 1 | | Администрация Алексеевского сельсовета | | 802 | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | 9 616,20 | | | |
| 2 | | Общегосударственные вопросы | | 802 | | | 0100 | |  | | | |  | | | |  | | | | 4 315,56 | | | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | 802 | | | 0102 | |  | | | |  | | | |  | | | | 980,53 | | | |
| 4 | | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | | 802 | | | 0102 | | 90 1 | | | | 0080250 | | | |  | | | | 980,53 | | | |
| 5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0102 | | 901 | | | | 0080250 | | | | 100 | | | | 980,53 | | | |
| 6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0102 | | 901 | | | | 0080250 | | | | 120 | | | | 980,53 | | | |
| 7 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | 802 | | | 0104 | |  | | | |  | | | |  | | | | 3 296,53 | | | |
| 8 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0010340 | | | |  | | | | 18,81 | | | |
| 9 | | Расходы на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (МРОТ) за счет средств местного бюджета | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0010340 | | | | 100 | | | | 18,81 | | | |
| 10 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0010340 | | | | 120 | | | | 18,81 | | | |
| 11 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | |  | | | | 2 315,60 | | | |
| 12 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 100 | | | | 1 815,00 | | | |
| 13 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 120 | | | | 1 815,00 | | | |
| 14 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 200 | | | | 461,60 | | | |
| 15 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 240 | | | | 461,60 | | | |
| 16 | | Иные бюджетные ассигнования | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 800 | | | | 39,00 | | | |
| 17 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080210 | | | | 850 | | | | 39,00 | | | |
| 18 | | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080240 | | | |  | | | | 851,01 | | | |
| 19 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080240 | | | | 100 | | | | 851,01 | | | |
| 20 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0104 | | 901 | | | | 0080240 | | | | 120 | | | | 851,01 | | | |
| 21 | | Расходы на частичную компенсацию расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы | | 802 | | | 0104 | | 9010027241 | | | | | | | |  | | | | 32,04 | | | |
| 22 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0104 | | 9010027241 | | | | | | | | 100 | | | | 32,04 | | | |
| 23 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0104 | | 9010027241 | | | | | | | | 120 | | | | 32,04 | | | |
| 24 | | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышения оплаты труда | | 802 | | | 0104 | | 9010027245 | | | | | | | |  | | | | 79,07 | | | |
| 25 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0104 | | 9010027245 | | | | | | | | 100 | | | | 79,07 | | | |
| 26 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0104 | | 9010027245 | | | | | | | | 120 | | | | 79,07 | | | |
| 27 | | Резервные фонды | | 802 | | | 0111 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 28 | | Резервные фонды | | 802 | | | 0111 | | 901 | | | | 0080110 | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 29 | | Иные бюджетные ассигнования | | 802 | | | 0111 | | 901 | | | | 0080110 | | | | 800 | | | | 5,00 | | | |
| 30 | | Резервные средства | | 802 | | | 0111 | | 901 | | | | 0080110 | | | | 870 | | | | 5,00 | | | |
| 31 | | Другие общегосударственные вопросы | | 802 | | | 0113 | |  | | | |  | | | |  | | | | 33,50 | | | |
| 32 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0075140 | | | |  | | | | 4,60 | | | |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0075140 | | | | 200 | | | | 4,60 | | | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0075140 | | | | 240 | | | | 4,60 | | | |
| 35 | | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | | 802 | | | 0113 | | 012 | | | | 0080230 | | | |  | | | | 0,20 | | | |
| 36 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 012 | | | | 0080230 | | | | 200 | | | | 0,20 | | | |
| 37 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 012 | | | | 0080230 | | | | 240 | | | | 0,20 | | | |
| 38 | | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | | 802 | | | 0113 | | 014 | | | | 0080230 | | | |  | | | | 0,20 | | | |
| 39 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 014 | | | | 0080230 | | | | 200 | | | | 0,20 | | | |
| 40 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 014 | | | | 0080230 | | | | 240 | | | | 0,20 | | | |
| 41 | | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | | 802 | | | 0113 | | 017 | | | | 0080230 | | | |  | | | | 0,20 | | | |
| 42 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 017 | | | | 0080230 | | | | 200 | | | | 0,20 | | | |
| 43 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0113 | | 017 | | | | 0080230 | | | | 240 | | | | 0,20 | | | |
| 44 | | Полномочие по юр.обеспечению | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0080260 | | | |  | | | | 28,30 | | | |
| 45 | | Межбюджетные трансферты | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0080260 | | | | 500 | | | | 28,30 | | | |
| 46 | | Иные межбюджетные трансферты | | 802 | | | 0113 | | 901 | | | | 0080260 | | | | 540 | | | | 28,30 | | | |
| 47 | | Национальная оборона | | 802 | | | 0200 | |  | | | |  | | | |  | | | | 103,98 | | | |
| 48 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 802 | | | 0203 | |  | | | |  | | | |  | | | | 103,98 | | | |
| 49 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | | 802 | | | 0203 | | 902 | | | | 0051180 | | | |  | | | | 103,98 | | | |
| 50 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | | 0203 | | 902 | | | | 0051180 | | | | 100 | | | | 91,18 | | | |
| 51 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | | 0203 | | 902 | | | | 0051180 | | | | 120 | | | | 91,18 | | | |
| 52 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0203 | | 902 | | | | 0051180 | | | | 200 | | | | 12,80 | | | |
| 53 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0203 | | 902 | | | | 0051180 | | | | 240 | | | | 12,80 | | | |
| 54 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 802 | | | 0300 | |  | | | |  | | | |  | | | | 88,45 | | | |
| 55 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 802 | | | 0309 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 56 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 802 | | | 0309 | | 013 | | | | 0083080 | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 57 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0309 | | 013 | | | | 0083080 | | | | 200 | | | | 5,00 | | | |
| 58 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0309 | | 013 | | | | 0083080 | | | | 240 | | | | 5,00 | | | |
| 59 | | Обеспечение пожарной безопасности | |  | | | 0310 | |  | | | |  | | | |  | | | | 83,45 | | | |
| 60 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0310 | | 015 | | | | 0082040 | | | | 200 | | | | 8,08 | | | |
| 61 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0310 | | 015 | | | | 0082040 | | | | 240 | | | | 8,08 | | | |
| 62 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0310 | | 015 | | | | 00S4120 | | | | 200 | | | | 75,37 | | | |
| 63 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0310 | | 015 | | | | 00S4120 | | | | 240 | | | | 75,37 | | | |
| 64 | | Национальная экономика | | 802 | | | 0400 | |  | | | |  | | | |  | | | | 903,57 | | | |
| 65 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 802 | | | 0409 | |  | | | |  | | | |  | | | | 903,57 | | | |
| 66 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081020 | | | |  | | | | 453,65 | | | |
| 67 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081020 | | | | 200 | | | | 453,65 | | | |
| 68 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081020 | | | | 240 | | | | 453,65 | | | |
| 69 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081021 | | | |  | | | | 49,60 | | | |
| 70 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081021 | | | | 200 | | | | 49,60 | | | |
| 71 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0081021 | | | | 240 | | | | 49,60 | | | |
| 72 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет собственных средств | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0082030 | | | |  | | | | 100,00 | | | |
| 73 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0082030 | | | | 200 | | | | 100,00 | | | |
| 74 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 0082030 | | | | 240 | | | | 100,00 | | | |
| 75 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет собственных средств | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 00S5080 | | | |  | | | | 300,32 | | | |
| 76 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 00S5080 | | | | 200 | | | | 300,32 | | | |
| 77 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0409 | | 011 | | | | 00S5080 | | | | 240 | | | | 300,32 | | | |
| 78 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 802 | | | 0500 | |  | | | |  | | | |  | | | | 2 133,35 | | | |
| 79 | | Благоустройство | | 802 | | | 0503 | |  | | | |  | | | |  | | | | 2 133,35 | | | |
| 80 | | Уличное освещение | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081030 | | | |  | | | | 240,17 | | | |
| 81 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081030 | | | | 200 | | | | 240,17 | | | |
| 82 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081030 | | | | 240 | | | | 240,17 | | | |
| 83 | | Содержание уличного освещения | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081130 | | | |  | | | | 62,00 | | | |
| 84 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081130 | | | | 200 | | | | 62,00 | | | |
| 85 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081130 | | | | 240 | | | | 62,00 | | | |
| 86 | | Организация и содержание мест захоронения поселений | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081150 | | | |  | | | | 71,62 | | | |
| 87 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081150 | | | | 200 | | | | 71,62 | | | |
| 88 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 0081150 | | | | 240 | | | | 71,62 | | | |
| 89 | | Организация и содержание мест захоронения поселений | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S3880 | | | |  | | | | 267,50 | | | |
| 90 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S3880 | | | | 200 | | | | 267,56 | | | |
| 91 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S3880 | | | | 240 | | | | 267,56 | | | |
| 92 | | Расходы на благоустройство кладбище з | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S6660 | | | |  | | | | 1 200,00 | | | |
| 93 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S6660 | | | | 200 | | | | 1 200,00 | | | |
| 94 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S6660 | | | | 240 | | | | 1 200,00 | | | |
| 95 | | Межбюджетные трансферты бюджету поселений за содействие развитию налогового потенциала | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7450 | | | |  | | | | 44,00 | | | |
| 96 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7450 | | | | 200 | | | | 44,00 | | | |
| 97 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7450 | | | | 240 | | | | 44,00 | | | |
| 98 | | Расходы на реализации пректов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7490 | | | | 200 | | | | 248,00 | | | |
| 99 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7490 | | | | 200 | | | | 248,00 | | | |
| 100 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 0503 | | 016 | | | | 00S7490 | | | | 240 | | | | 248,00 | | | |
| 101 | | Культура, кинематография | | 802 | | | 0800 | |  | | | |  | | | |  | | | | 2 042,30 | | | |
| 102 | | Культура | | 802 | | | 0801 | |  | | | |  | | | |  | | | | 2 042,30 | | | |
| 103 | | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | 802 | | | 0801 | | 901 | | | | 0080620 | | | |  | | | | 2 042,30 | | | |
| 104 | | Межбюджетные трансферты | | 802 | | | 0801 | | 901 | | | | 0080620 | | | | 500 | | | | 2 042,30 | | | |
| 105 | | Иные межбюджетные трансферты | | 802 | | | 0801 | | 901 | | | | 0080620 | | | | 540 | | | | 2 042,30 | | | |
| 106 | | Социальная политика | | 802 | | | 1000 | |  | | | |  | | | |  | | | | 24,00 | | | |
| 107 | | Пенсионное обеспечение | | 802 | | | 1001 | |  | | | |  | | | |  | | | | 24,00 | | | |
| 108 | | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | | 802 | | | 1001 | | 901 | | | | 0081100 | | | |  | | | | 24,00 | | | |
| 109 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 802 | | | 1001 | | 901 | | | | 0081100 | | | | 300 | | | | 24,00 | | | |
| 110 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 802 | | | 1001 | | 901 | | | | 0081100 | | | | 310 | | | | 24,00 | | | |
| 111 | | Физическая культура и спорт | | 802 | | | 1100 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 112 | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | 802 | | | 1105 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5,00 | | | |
| 113 | | Закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | | 1105 | | 021 | | | | 0080810 | | | | 200 | | | | 5,00 | | | |
| 114 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | 802 | | | 1105 | | 021 | | | | 0080810 | | | | 240 | | | | 5,00 | | | |
| 115 | | ВСЕГО: | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | 9 616,20 | | | |
|  | |  | | | | Приложение 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | к решению Алексеевского сельского Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | депутатов от 18.11.2022 № 23-77р | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | Приложение 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | к решению Алексеевского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | От 27.12.2021 № 14-39р | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | (тыс.рублей) | | | | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | | Целевая статья | | | | | Вид расходов | | | | Раздел, подраздел | | | | Утверждено на 2022 год | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | |
| 1 | | Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2022-2024годы | | | | 0100000000 | | | | |  | | | |  | | | | 3 125,967 | | | | |
| 2 | | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | | | | 0110000000 | | | | |  | | | |  | | | | 903,569 | | | | |
| 3 | | Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет акцизов | | | | 0110081020 | | | | |  | | | |  | | | | 903,569 | | | | |
| 4 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0110081020 | | | | | 200 | | | |  | | | | 903,569 | | | | |
| 5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | | 0110081020 | | | | | 240 | | | |  | | | | 903,569 | | | | |
| 6 | | Национальная экономика | | | | 0110081020 | | | | | 240 | | | | 0400 | | | | 903,569 | | | | |
| 7 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 0110081020 | | | | | 240 | | | | 0409 | | | | 903,569 | | | | |
| 18 | | Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | | | | 0120000000 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 19 | | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | | | | 0120080230 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 20 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0120080230 | | | | | 200 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 21 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0120080230 | | | | | 240 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 22 | | Общегосударственные вопросы | | | | 0120080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 23 | | Другие вопросы в области национальной безопасностии правоохранительной деятельности | | | | 0120080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 24 | | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера | | | | 0130000000 | | | | |  | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 25 | | Реализация комплекса мер по защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | 0130083080 | | | | |  | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 26 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0130083080 | | | | | 200 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 27 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0130083080 | | | | | 240 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 28 | | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | | | | 0130083080 | | | | | 240 | | | | 0300 | | | | 5,000 | | | | |
| 29 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | 0130083080 | | | | | 240 | | | | 0309 | | | | 5,000 | | | | |
| 30 | | Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | | | | 0140000000 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 31 | | Учатие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в МО Алексеевский сельсовет | | | | 0140000000 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 32 | | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | | | | 0140080230 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0140080230 | | | | | 200 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | | 0140080230 | | | | | 240 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 35 | | Общегосударственные вопросы | | | | 0140080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 36 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | 0140080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 37 | | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | | 0150000000 | | | | |  | | | |  | | | | 83,448 | | | | |
| 38 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | 0150082040 | | | | |  | | | |  | | | | 8,079 | | | | |
| 39 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0150082040 | | | | | 200 | | | |  | | | | 8,079 | | | | |
| 40 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0150082040 | | | | | 240 | | | |  | | | | 8,079 | | | | |
| 41 | | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | | | | 0150082040 | | | | | 240 | | | | 0300 | | | | 8,079 | | | | |
| 42 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | | 0150082040 | | | | | 240 | | | | 0310 | | | | 8,079 | | | | |
| 43 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | 01500S4120 | | | | |  | | | |  | | | | 75,369 | | | | |
| 44 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 01500S4120 | | | | | 200 | | | |  | | | | 75,369 | | | | |
| 45 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 01500S4120 | | | | | 240 | | | |  | | | | 75,369 | | | | |
| 46 | | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | | | | 01500S4120 | | | | | 240 | | | | 0300 | | | | 75,369 | | | | |
| 47 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | | 01500S4120 | | | | | 240 | | | | 0310 | | | | 75,369 | | | | |
| 48 | | Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | | 0160000000 | | | | |  | | | |  | | | | 2 133,350 | | | | |
| 49 | | Уличное освещение | | | | 0160081030 | | | | |  | | | |  | | | | 240,171 | | | | |
| 50 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081030 | | | | | 200 | | | |  | | | | 240,171 | | | | |
| 51 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081030 | | | | | 240 | | | |  | | | | 240,171 | | | | |
| 52 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | 0160081030 | | | | | 240 | | | | 0500 | | | | 240,171 | | | | |
| 53 | | Благоустройство | | | | 0160081030 | | | | | 240 | | | | 0503 | | | | 240,171 | | | | |
| 54 | | Обсуживание уличное освещение | | | | 0160081130 | | | | |  | | | |  | | | | 62,000 | | | | |
| 55 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081130 | | | | | 200 | | | |  | | | | 62,000 | | | | |
| 56 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081130 | | | | | 240 | | | |  | | | | 62,000 | | | | |
| 57 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | 0160081130 | | | | | 240 | | | | 0500 | | | | 62,000 | | | | |
| 58 | | Благоустройство | | | | 0160081130 | | | | | 240 | | | | 0503 | | | | 62,000 | | | | |
|  | | Организация и содержание мест захоронения поселений | | | | 0160081150 | | | | |  | | | |  | | | | 1 831,179 | | | | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081150 | | | | | 200 | | | |  | | | | 1 831,179 | | | | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0160081150 | | | | | 240 | | | |  | | | | 1 831,179 | | | | |
|  | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | 0160081150 | | | | | 240 | | | | 0500 | | | | 1 831,179 | | | | |
|  | | Благоустройство | | | | 0160081150 | | | | | 240 | | | | 0503 | | | | 1 831,179 | | | | |
| 59 | | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | | | | 0170000000 | | | | |  | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 6061 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0170080230 | | | | | 200 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 62 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0170080230 | | | | | 240 | | | |  | | | | 0,200 | | | | |
| 63 | | Общегосударственные вопросы | | | | 0170080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 64 | | Другие вопросы в области национальной безопасностии правоохранительной деятельности | | | | 0170080230 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 0,200 | | | | |
| 65 | | Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2022– 2024 годы | | | | 0200000000 | | | | |  | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 66 | | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета | | | | 0220000000 | | | | |  | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 67 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 0220080810 | | | | | 200 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 68 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 0220080810 | | | | | 240 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 69 | | Физическая культура и спорт | | | | 0220080810 | | | | | 240 | | | | 1100 | | | | 5,000 | | | | |
| 70 | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | | | 0220080810 | | | | | 240 | | | | 1105 | | | | 5,000 | | | | |
| 71 | | Непрограммные направления деятельности МО | | | | 9010000000 | | | | |  | | | |  | | | | 4 258,247 | | | | |
| 72 | | Обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования | | | | 9010080250 | | | | |  | | | |  | | | | 980,530 | | | | |
| 73 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 9010080250 | | | | | 100 | | | |  | | | | 980,530 | | | | |
| 74 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 9010080250 | | | | | 120 | | | |  | | | | 980,530 | | | | |
| 75 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080250 | | | | | 120 | | | | 0100 | | | | 980,530 | | | | |
| 76 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | | 9010080250 | | | | | 120 | | | | 0102 | | | | 980,530 | | | | |
| 77 | | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | | | | 9010080210 | | | | |  | | | |  | | | | 3 277,717 | | | | |
|  | | Расходы на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (МРОТ) за счет средств местного бюджета | | | | 9010080210 | | | | | 100 | | | |  | | | | 111,107 | | | | |
|  | | Расходы на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (МРОТ) за счет средств местного бюджета | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | |  | | | | 111,107 | | | | |
|  | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | | 0100 | | | | 111,107 | | | | |
|  | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | | 0104 | | | | 111,107 | | | | |
| 78 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 9010080210 | | | | | 100 | | | |  | | | | 1 815,000 | | | | |
| 79 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | |  | | | | 1 815,000 | | | | |
| 80 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | | 0100 | | | | 1 815,000 | | | | |
| 81 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 9010080210 | | | | | 120 | | | | 0104 | | | | 1 815,000 | | | | |
| 82 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 9010080210 | | | | | 200 | | | |  | | | | 461,600 | | | | |
| 83 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 9010080210 | | | | | 240 | | | |  | | | | 461,600 | | | | |
| 84 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080210 | | | | | 240 | | | | 0100 | | | | 461,600 | | | | |
| 85 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 9010080210 | | | | | 240 | | | | 0104 | | | | 461,600 | | | | |
| 86 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | 9010080210 | | | | | 800 | | | |  | | | | 39,000 | | | | |
| 87 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 9010080210 | | | | | 850 | | | |  | | | | 39,000 | | | | |
| 88 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080210 | | | | | 850 | | | | 0100 | | | | 39,000 | | | | |
| 89 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 9010080210 | | | | | 850 | | | | 0104 | | | | 39,000 | | | | |
| 90 | | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | | | | 9010080240 | | | | |  | | | |  | | | | 851,010 | | | | |
| 91 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 9010080240 | | | | | 100 | | | |  | | | | 851,010 | | | | |
| 92 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 9010080240 | | | | | 120 | | | |  | | | | 851,010 | | | | |
| 93 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080240 | | | | | 120 | | | | 0100 | | | | 851,010 | | | | |
| 94 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 9010080240 | | | | | 120 | | | | 0104 | | | | 851,010 | | | | |
| 95 | | Резервные фонды | | | | 9010080110 | | | | |  | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 96 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | 9010080110 | | | | | 800 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 97 | | Резервные средства | | | | 9010080110 | | | | | 870 | | | |  | | | | 5,000 | | | | |
| 98 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010080110 | | | | | 870 | | | | 0100 | | | | 5,000 | | | | |
| 99 | | Резервные фонды | | | | 9010080110 | | | | | 870 | | | | 0111 | | | | 5,000 | | | | |
| 100 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | | | | 9010075140 | | | | |  | | | |  | | | | 4,600 | | | | |
| 101 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 9010075140 | | | | | 200 | | | |  | | | | 4,600 | | | | |
| 102 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 9010075140 | | | | | 240 | | | |  | | | | 4,600 | | | | |
| 103 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010075140 | | | | | 240 | | | | 0100 | | | | 4,600 | | | | |
| 104 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | 9010075140 | | | | | 240 | | | | 0113 | | | | 4,600 | | | | |
| 105 | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | | 9010083070 | | | | |  | | | |  | | | | 28,3 | | | | |
| 106 | | Межбюджетные трансферты | | | | 9010083070 | | | | |  | | | |  | | | | 28,3 | | | | |
| 107 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 9010083070 | | | | | 540 | | | |  | | | | 28,3 | | | | |
| 108 | | Общегосударственные вопросы | | | | 9010083070 | | | | | 540 | | | | 0100 | | | | 28,3 | | | | |
| 109 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 9010083070 | | | | | 540 | | | | 0113 | | | | 28,3 | | | | |
| 110 | | Реализация комплекса мер по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | | 9010080620 | | | | |  | | | |  | | | | 2 042,300 | | | | |
| 111 | | Межбюджетные трансферты | | | | 9010080620 | | | | | 500 | | | |  | | | | 2 042,300 | | | | |
| 112 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 9010080620 | | | | | 540 | | | |  | | | | 2 042,300 | | | | |
| 113 | | Культура | | | | 9010080620 | | | | | 540 | | | | 0800 | | | | 2 042,300 | | | | |
| 114 | | Культура, кинематография | | | | 9010080620 | | | | | 540 | | | | 0801 | | | | 2 042,300 | | | | |
| 115 | | Выплата пенсии за выслугу лет работникам, замещающим муниципальные должности | | | | 9010081100 | | | | |  | | | |  | | | | 24,000 | | | | |
| 116 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 9010081100 | | | | | 300 | | | |  | | | | 24,000 | | | | |
| 117 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | 9010081100 | | | | | 310 | | | |  | | | | 24,000 | | | | |
| 118 | | Социальная политика | | | | 9010081100 | | | | | 310 | | | | 1000 | | | | 24,000 | | | | |
| 119 | | Пенсионное обеспечение | | | | 9010081100 | | | | | 310 | | | | 1001 | | | | 24,000 | | | | |
| 120 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | | | | 9020000000 | | | | |  | | | |  | | | | 103,976 | | | | |
| 121 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 9020051180 | | | | | 100 | | | |  | | | | 91,176 | | | | |
| 122 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 9020051180 | | | | | 120 | | | |  | | | | 91,176 | | | | |
| 123 | | Национальная оборона | | | | 9020051180 | | | | | 120 | | | | 0200 | | | | 91,176 | | | | |
| 124 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 9020051180 | | | | | 120 | | | | 0203 | | | | 91,176 | | | | |
| 125 | | Закупка товаров, работ и услуг | | | | 9020051180 | | | | | 200 | | | |  | | | | 12,800 | | | | |
| 126 | | Иные закупки товаров, работ и услуг | | | | 9020051180 | | | | | 240 | | | |  | | | | 12,800 | | | | |
| 127 | | Национальная оборона | | | | 9020051180 | | | | | 240 | | | | 0200 | | | | 12,800 | | | | |
| 127 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 9020051180 | | | | | 240 | | | | 0203 | | | | 12,800 | | | | |
|  | | ВСЕГО | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | 9 616,200 | | | | |
|  | |  | | | | | Приложение 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | Совета депутатов от 18.11.2022 № 23-77р | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | Приложение 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | к решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | От 27.12.2021 № 14-39р | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Перечень муниципальных целевых программ на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| № | | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | | | | | КЦСР | | | | | | Раздел | | КФСР | | | | Утверждено на 2022 год | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | |
| 1 | | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2022-2024 годы».** | | | | | 0100000000 | | | | | |  | |  | | | | 3125,97 | | | | |
| 2 | | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | | | | | 0110000000 | | | | | | 04 | | 0409 | | | | 903,57 | | | | |
| 3 | | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | | | | | 0120000000 | | | | | | 03 | | 0113 | | | | 0,20 | | | | |
| 4 | | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | | | | | 0130000000 | | | | | | 03 | | 0309 | | | | 5,00 | | | | |
| 5 | | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | | | | | 0140000000 | | | | | | 03 | | 0113 | | | | 0,20 | | | | |
| 6 | | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | | | | | 0150000000 | | | | | | 03 | | 0310 | | | | 83,45 | | | | |
| 7 | | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | | | | | 0160000000 | | | | | | 05 | | 0503 | | | | 2133,35 | | | | |
| 8 | | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет | | | | | 0170000000 | | | | | | 03 | | 0314 | | | | 0,20 | | | | |
| 9 | | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2022– 2024 годы**» | | | | | 0200000000 | | | | | |  | |  | | | | 5,00 | | | | |
| 10 | | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | | | | | 0210000000 | | | | | | 11 | | 1105 | | | | 5,00 | | | | |
|  | | ВСЕГО | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | 3130,97 | | | | |

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 23-78р

**О внесении изменения в решение от 19.10.2021 № 12-27р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Алексеевского сельсовета».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации,руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнение в решение от 19.10.2021 № 12-27р следующие изменения и дополнения:
   1. **Общие положения** дополнить пунктом **9.1.** следующего содержания:

« 9.1. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратится в суд с заявлением:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном ломе недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателякомиссии по жилищно-коммунальному хозяйствуАлексеевского сельского Совета депутатов (Е.Г. Табачных).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и на «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение

к Решению

Алексеевского сельского Совета депутатов

от 18.11.2022 № 23-78р

( в редакции решение от 19.10.2021 № 12-27р)

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Алексеевского сельсовета.

Муниципальный контрольосуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Алексеевского сельсовета.

4. Должностным лицом сельсовета, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, являются заместитель главы сельсовета.

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:Глава сельсовета.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Алексеевский сельсовет осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой сельсоветом. Алексеевский сельсоветобеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Алексеевский сельсовет использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.1. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратится в суд с заявлением:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном ломе недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 2 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Профилактические мероприятия проводятся Алексеевским сельсоветом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решениемместной администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) .

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий*:*

1**) информирование;**

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) **консультирование;**

6) профилактический визит;

7) самообследование.

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» alekseevka.bdu.su, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

16. «Инспектор» («должностные») лица местной администрации, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль местной администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностным лицом, проводящего личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» alekseevka.bdu.su.

При устном и письменном консультировании Инспекторы местной администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц местной администрации;

4) о месте нахождения и графике работы местной администрации;

5) о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами местной администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут*.* Консультации о месте нахождения и графике работы местной администрации, о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах местной администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» alekseevka.bdu.su письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом местной администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица местной администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица местной администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу местной администрации в ходе консультирования, не может быть использована местной администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Местная администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

17. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

18. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

20. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

21. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

22. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

25. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется Алексеевским сельсоветом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля**

27. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации и должностных лиц местной администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить местная администрация;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Алексеевский сельсовет ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

28. Настоящее положение вступает в силу 20.12.2021

29. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

30. Пункт 26 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + V3 + 2 x V4, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных местной администрацией;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу местной администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес местной администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

Алексеевского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
| год | год | | год | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Алексеевским сельсоветомв ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных Алексеевским сельсоветом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Алексеевским сельсоветомпо результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка  № 23-79р

**О передаче осуществления**

**полномочий**  **в сфере культуры**

**администрацией Алексеевского сельсовета**

**органам местного самоуправления**

**Курагинского района**

В соответствии со статьёй 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:   
 1. Передать осуществление полномочий администрации Алексеевского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры органам местного самоуправления Курагинского района за счёт иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2023 год в соответствии с Соглашением (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии по социально-экономической политике (В.И. Карапунарлы).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета

депутатов поселения

от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_р

СОГЛАСОВАНО

Решением районного Совета

депутатов

от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_р

**СОГЛАШЕНИЕ**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

пгт Курагино «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Алексеевского сельсовета, в лице Главы Романченко Марии Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и администрация Курагинского района, в лице Главы Курагинского района Заспо Любови Анатольевны, действующего на основании Устава района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район» с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Поселение передает, а муниципальный район принимает и осуществляет полномочия по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организации культуры.

1.2. Передача полномочий производится в интересах поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района субвенции, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются преданными с момента получения Муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Для реализации полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Поселение передает Муниципальному району финансовые средства в размере два миллиона семьдесят пять тысяч (2 075 000,00) рублей.

2.3. Муниципальный район не вправе использовать иные межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

**3. Обязательства сторон**

3.1. В целях реализации настоящего соглашения Муниципальный район обязуется:

3.1.1. В полном объеме выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением проверки и контроля за выполнением принятых Муниципальным районом обязательств по настоящему Соглашению.

3.1.3. Обеспечивать целевое использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Поселением, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных п.п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Поселение обязуется своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в п. 2.2. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления (приложение № 1 к Соглашению).

**4. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон соглашения**

4.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления муниципального района переданных ему полномочий, администрации поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Муниципальный район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления муниципального района переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.4. Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами, и предоставляют ежегодный отчет Поселению о целевом использовании финансовых средств, переданных для осуществления полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организации культуры, в срок не позднее 11 февраля года, следующего за отчетным годом (приложение № 2 к Соглашению).

4.5. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления органами местного самоуправления района переданных ему полномочий, органы местного самоуправления района вправе требовать расторжения данного Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**5. Основания и порядок прекращения соглашения**

5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному соглашению Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее, чем за два месяца до расторжения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года (включительно).

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Алексеевского сельсовета  Юридический адрес: 662931, Россия, Красноярский край, Курагинский район,  с.Алексеевка, ул. Советская, д. 49  Банковские реквизиты:  УФК по Красноярскому краю (Администрация Алексеевскогосельсовета л/с 04193020030)  Казначейский счет 03232643046304191900 Отделение Красноярск Банка России // УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск БИК 010407105  Единый казначейский счет 40102810245370000011  ИНН 2423002884  КПП 242301001  ОКТМО 04630449  Код доходов 80920249999100000150  Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В.Романченко/ | Администрация Курагинского района  Юридический адрес: 662910, Россия, Красноярский край, пгт Курагино,  ул. Партизанская, д. 183  Банковские реквизиты:  УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации района  л/с 04193018250) в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  Казначейский счет 03100643000000011900  Единый казначейский счет 40102810245370000011  ИНН 2423009600  КПП 242301001  БИК 010407105  ОКТМО 04630000  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Заспо /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022 г.  М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению

между администрацией Алексеевского сельсовета

и администрацией Курагинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График перечисления межбюджетного трансферта на реализацию полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Алексеевский сельсовет услугами организаций культуры на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии в течение 2023 года | | Сумма, рублей |
| январь | до 12.01.2023 | 125 000,00 |
| февраль | до 12.02.2023 | 150 000,00 |
| март | до 12.03.2023 | 170 000,00 |
| апрель | до 12.04.2023 | 170 000,00 |
| май | до 12.05.2023 | 200 000,00 |
| июнь | до 12.06.2023 | 200000,00 |
| июль | до 12.07.2023 | 200 000,00 |
| август | до 12.08.2023 | 200 000,00 |
| сентябрь | до 12.09.2023 | 150 000,00 |
| октябрь | до 12.10.2023 | 170 000,00 |
| ноябрь | до 12.11.2023 | 170 000,00 |
| декабрь | до 12.12.2023 | 170 000,00 |
| ИТОГО: | | 2 075 000,00 |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Романченко

М.П.

Приложение № 2 к Соглашению

между администрацией Алексеевского сельсовета

и администрацией Курагинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об использованных денежных средствах, предоставленных из бюджета МО Алексеевский сельсовет в бюджет МО «Курагинский район» на исполнение полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

Таблица

Ед.изм.:руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатели | | Сумма |
| 1 | Поступило в бюджет МО «Курагинский район»: | |  |
| 2 | Кассовые расходы | КОСГУ  211 |  |
| … |  |
|  |  |
| Всего: |  |
| 3 | Остаток: | |  |
| 4 | Кредиторская задолженность | КОСГУ  211 |  |
| … |  |
|  |  |
| Всего: |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка  № 23-80р

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

В соответствии с шестым абзацем части 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Алексеевский сельсовет согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение от 01.11.2013 № 37-99р «О создании муниципального дорожного фонда Алексеевского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии по социально-экономической политике (В.И. Карапунарлы).

4 . Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение

к Решению

Алексеевского сельского Совета депутатов

от 18.11.2022 г. № 23-80р

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕТИНКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Алексеевский сельсовет.

2. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета муниципального образования Алексеевский сельсовет, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования Алексеевский сельсовет и перечень которых утвержден распоряжением администрации Алексеевского сельсовета от 31.01.2020 № 8-р «Об утверждении Реестра автомобильных дорог общего пользования местного значения».

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Главные распорядители бюджетных ассигнований дорожного фонда определяются решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются по следующим направлениям:

1) содержание и ремонт автомобильных дорог;

2) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3) обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения;

4) инвентаризация и паспортизация объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности муниципального образования на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены.

6. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алексеевский сельсовет в случае установления их нецелевого использования.

9. Статистические сведения об использовании средств дорожного фонда представляются администрацией Алексеевского сельсовета по форме, утвержденной Приказом Росстата от 15.06.2012 № 346 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством транспорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за использованием средств дорожных фондов», в министерство транспорта Красноярского края.

10. Контроль за использованием средств дорожного фонда возлагается на главных распорядителей бюджетных ассигнований дорожного фонда, органы, осуществляющие финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 36-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.05.2021 № 23-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы».

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», на основании Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление от 20.05.2021 № 23-п (в редакции постановление от 29.04.2022 № 11-п), внести следующие изменения и дополнения:
   1. Раздел 4, Приложения 1 к постановлению, дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работников администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера размера минимальной заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (далее — Федеральный закон), и (или) размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным Федеральным законом и (или) размером минимальной заработной платы, конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и (или) минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, исчисленных пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Чуприянову Т.А.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1 июля 2022 года.

Глава сельсовета Романченко М.В.

|  |
| --- |
|  |

Приложение №1

к Постановлению

Администрации

Алексеевского сельсовета

Курагинского района

от 18.11.2022 № 36-п

( в редакции постановление от 20.05.2021 № 23-п, 29.04.2022 № 11-п)

**Положение об оплате труда работников администрации**

**Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение об оплате труда включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

- виды выплат компенсационного характера;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются Главой Алексеевского сельсовета на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор военного комиссариата | 3813,00 |

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются Главой Алексеевского сельсовета на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности рабочий первого уровня" | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщица | | 3275,00 | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности рабочий второго уровня " | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Водитель | | 3813,00 |

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Главой администрации Алексеевского сельсовета в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах [2,3,4 пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы, за каждый час работы работника в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.3.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере 30% и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере до 30%.

1. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1.Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

4.2.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

4.2.3.Выплата за качество выполняемых работ;

4.3.Персональные выплаты:

- за квалификационную категорию;

- за опыт работы;

- за сложность, напряженность и особый режим работы;

- за работу в сельской местности;

- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера;

минимальной заработной платы, установленного в Красноярском

крае;

4.4. Выплаты по итогам работы.

4.5. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ устанавливается рабочей группой а не Главой администрации Алексеевского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности , совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения, за качество выполняемых работ с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда, установленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

4.7. Сложившаяся к концу года экономия фонда оплаты труда, полученная за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, может направляется по итогам года на стимулирование труда иных работников администрации.

4.8. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты[1](" \l "sdfootnote1sym).

4.8.1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

а) За квалификационную категорию:

- с целью стимулирования работников администрации, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первой категории - 10%;

второй категории - 5%.

б) Водителям легковых и грузовых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;

второго класса - 10%.

в) За опыт работы работникам учреждений при «отличном» знании и умению использовать в работе компьютер и «Интернет», почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в размерах до 30% (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.2. За сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 200 % должностного оклада.

4.8.3. За работу в администрации, расположенной в сельской местности, в размере до 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.4. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и принятым в течение трех лет после окончания учебного заведения на должность, соответствующую специальности, указанной в документе об образовании, в размере 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на три года с момента заключения трудового договора.

4.9. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

4.9.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по распоряжению Главы администрации Алексеевского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации.

4.9.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности администрации в соответствующем периоде;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.9.3. Выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) устанавливаются в размере до 100% от оклада (должностного оклада). Конкретный размер выплат определяться в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

4.10. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работников администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера размера минимальной заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (далее — Федеральный закон), и (или) размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным Федеральным законом и (или) размером минимальной заработной платы, конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и (или) минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, исчисленных пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по распоряжению Главы администрации Алексеевского сельсовета в связи с;

- бракосочетанием;

- рождением ребенка;

- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников

(детей, родителей);

- юбилейной датой (55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику администрации в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения в год.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании распоряжения Главы администрации Алексеевского сельсовета с учетом положений настоящего раздела по заявлению работника, с приложением подтверждающих документов.

6.РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Оплата труда работников администрации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования – Алексеевский сельсовет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

7.2. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме, не ниже размера заработной платы (без учёта стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 с. Алексеевка № 37-п

О внесении изменений в Постановление от 10.04.2019 № 6-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A35C9A1A17BE03CE0ECFCC33F4D3116D26954052252CF3574h2P4J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A35C9A1A87AE63CE0ECFCC33F4Dh3P1J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 №  217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты,Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 10.04.2019 № 6-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в (редакции постановление от 26.04.2019 № 11-п, от 13.04.2020 № 9-п, от 20.06.2022 № 14-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 4 Приложения № 2 (утверждающее Положение о межведомственной комиссии) в абзаце 3 слово «пожарной,» исключить.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет - сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета Романченко М.В.

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Алексеевского сельсовета

от 18.11.2022 № 37-п

(в редакции Постановление от 26.04.2019

№ 11-п, от 13.04.2020 № 9-п, от 20.06.2022

№ 14-п)

**Состав**

**межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения**

**пригодным (непригодным) для проживания граждан,**

**а также многоквартирного дома в целях признания**

**аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Председатель межведомственнойкомиссии:

Романченко Мария Васильевна, Глава сельсовета

Заместитель председателя межведомственнойкомиссии:

Тамар Надежда Николаевна, Зам. Главы сельсовета

Секретарь межведомственнойкомиссии:

Кузнецова Виктория Олеговна, специалист 1 категории

Члены межведомственнойкомиссии:

Терентьев С.В. – и.о. начальника МКУ «УКС» Курагинского района (по согласованию);

Меломед Л.Н. - инженер МКУ «УКС» Курагинского района (по согласованию);

Махин М.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления экономики и имущественных отношений Курагинского района (по согласованию);

Купцова М.Н. - руководитель Курагинского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация по Красноярскому краю (по согласованию);

Кохан Ю.А. - руководитель территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию);

Малегина Т.И.- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию).

Приложение № 2

кПостановлению администрации

Алексеевского сельсовет от 18.11.2022 № 37-п

(в редакции Постановление от 26.04.2019 № 11-п, от 13.04.2020 № 9-п, от 20.06.2022 № 14-п)

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и**

**подлежащим сносу или реконструкции**

1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия) создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 47).

Домом блокированной застройки признается жилой дом, соответствующий признакам, установленным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Многоквартирным домом признается здание, соответствующее признакам, установленным частью 6 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории Алексеевского сельсоветапомещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, которым назначается должностное лицоАлексеевского сельсовета. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии.

В состав межведомственной комиссии включаются представителиАлексеевского сельсовета.

В состав межведомственной комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

Уведомление собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов: путем направления уведомления заказным письмом; путем вручения уведомления под роспись; путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) указал адрес электронной почты.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения».

7. В ходе процедуры проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47, межведомственная комиссия:

принимает и рассматривает заявление и прилагаемые к нему обосновывающие документы;

определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

определяет экспертов, включаемых в состав межведомственной комиссии, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

оценивает пригодность (непригодность) жилых помещений для постоянного проживания;

составляет заключения в порядке, предусмотренном [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA765166663EE0A7F961A690BCD8F4A194CFA82F9F26523474D5C78D8FFD8DD4679ACD78FF1C3820294mFp6J) настоящего Положения, по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA765166663EE0A7F961A690BCD8F4A194CFA82F9F26523474C5D78D8FFD8DD4679ACD78FF1C3820294mFp6J) к постановлению Правительства Российской Федерации № 47;

составляет акты обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

передает по одному экземпляру распоряжения органа местного самоуправления и заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения.

8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 8 настоящего Положения.

10. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать указанные документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=4E47319F5A6C0200BEB5C6E271C405EF16093958B7B609177F7096D4988829F89D02B270F7653458111B6F4D3682C8B2A402F9cA2CJ) настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.

11. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства Российской Федерации № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

об отсутствии основания для признания жилого помещения непригодным для проживания.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 11 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

12. На основании полученного заключения администрация Алексеевского сельсоветав течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает (наименование нормативного правового акта) наименование органа местного самоуправления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

13. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

14. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=DC36F13C997D8B1A7ADBFB397DC331289D27C7C578D4A87665D7EEC921C31E2153CCEFC9825703D8F2DEE) настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

15. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

16. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 3

КПостановлению администрации

Алексеевского сельсовет от 18.11.2022 № 37-п

(в редакции Постановление от 26.04.2019

№ 11-п, от 13.04.2020 № 9-п, от 20.06.2022 № 14-п)

**Порядок**

**признания садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения администрации Алексеевского сельсовета заявления собственника садового дома или жилого дома о признании садового дома (далее – заявитель) жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель предоставляет в администрацию Алексеевского сельсовета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации Алексеевского сельсовета и иных предусмотренных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации Алексеевского сельсовета);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](consultantplus://offline/ref=DE2AD007F26FE312B051169FAC705AC5E489F20038392F00C2E9D6AA38747DCE06DAB23AB024C8BA4EF639F767723868FAE240836151D665x5x2D), [статьями 7](consultantplus://offline/ref=DE2AD007F26FE312B051169FAC705AC5E489F20038392F00C2E9D6AA38747DCE06DAB23AB024C8BB40F639F767723868FAE240836151D665x5x2D), [8](consultantplus://offline/ref=DE2AD007F26FE312B051169FAC705AC5E489F20038392F00C2E9D6AA38747DCE06DAB23AB024C9B24CF639F767723868FAE240836151D665x5x2D) и [10](consultantplus://offline/ref=DE2AD007F26FE312B051169FAC705AC5E489F20038392F00C2E9D6AA38747DCE06DAB23AB024C9B34FF639F767723868FAE240836151D665x5x2D) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация Алексеевского сельсоветазапрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3. Срок рассмотрения администрацией Алексеевского сельсоветазаявления ииных документов составляет 45 дней.

4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов принимает одно из следующих решений:

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5. Администрация Алексеевского сельсоветане позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=5026FCFCA25EC95F273337B44C56464482BAB13734EE3DCE7E972E7263FE039FA48BF4A97CE93A3F3DC9C1043189D1B31CE17A690FFB7023c87FD) к постановлению Правительства Российской Федерации №47.

В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем 2 и (или) [4 пункта 2](consultantplus://offline/ref=3E748BECE0C1EE0F274EC87664B217BC5DA1A9FE6E4351A2968E43BD7D462A1CCF945E5D96F8D1CF63C696744CE8B6B4A0772B2D603909E5dDD0E) настоящего Порядка;

поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный  [абзацем 3 пункта 2](consultantplus://offline/ref=3E748BECE0C1EE0F274EC87664B217BC5DA1A9FE6E4351A2968E43BD7D462A1CCF945E5D96F8D1CF6CC696744CE8B6B4A0772B2D603909E5dDD0E) настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный [подпунктом «б» пункта 2](consultantplus://offline/ref=3E748BECE0C1EE0F274EC87664B217BC5DA1A9FE6E4351A2968E43BD7D462A1CCF945E5D96F8D1CF6CC696744CE8B6B4A0772B2D603909E5dDD0E) настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

непредставление заявителем документа, предусмотренного [подпунктом «г» пункта](consultantplus://offline/ref=3E748BECE0C1EE0F274EC87664B217BC5DA1A9FE6E4351A2968E43BD7D462A1CCF945E5D96F8D1CF62C696744CE8B6B4A0772B2D603909E5dDD0E) 2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Газета  «Алексеевские    вести» Учредитель: Алексеевский  сельский  Совет   депутатов.      Тираж 50 экз. | Отпечатано     в  администрации  Алексеевского сельсовета  с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел.  78-2-49      18.11.2022 |