АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022 с. Алексеевка № 22-п

Об установлении порядка ведения
реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета Курагинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления № 15-п от 23.11.2005, № 28-п от 03.05.2011 г.
2. Установить порядок ведения реестра расходных обязательств Алексеевского сельсовета, согласно приложению.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера.
4. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета Романченко М.В.

Приложение к постановлению
От 26.07.2022 № 22-п

Порядок ведения реестра расходных обязательств Алексеевского сельсовета

1. Под реестром расходных обязательств Алексеевского сельсовета (далее – Реестр) понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств

2. Главные распорядители бюджетных средств Алексеевский сельсовет (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Алексеевского сельсовета и предоставляемая в финансовый орган Алексеевского сельсовета для формирования Реестра.

3. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым органом Алексеевского сельсовета (далее – финансовый орган) ведется Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Алексеевского сельсовета и бюджетных ассигнований бюджета Алексеевского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Алексеевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о местном бюджете).

4. При разработке проекта решения о местном бюджете главные распорядители представляют в финансовый орган плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Алексеевского сельсовета для представления материалов для разработки проекта решения о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Алексеевского сельсовета, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о местном бюджете.

Финансовый орган на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Алексеевского сельсовета для составления проекта решения о местном бюджете.

5. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовый орган уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Алексеевского сельсовета, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

Финансовый орган на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете.

6. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Алексеевского сельсовета, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Алексеевского сельсовета, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

7. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовый орган.

Финансовый орган на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах.

8. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

9. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Алексеевским сельсоветом и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам финансовый орган по запросу главного распорядителя формирует выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1к Порядку
ведения реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета

Фрагмент реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета
_____ ГРБС

Код расходного обязательства	Коды классификации расходов бюджетов	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей				
								Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель ГРБС _____ _____
подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 2 к Порядку
ведения реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета

Реестр расходных обязательств Алексеевского сельсовета

Код расходного обязательства	Коды классификации расходов бюджетов	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей				
								Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель финансового органа
наименование муниципального образования

_____ _____
подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 3 к Порядку
ведения реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета

Выписка из реестра расходных обязательств
Алексеевского сельсовета

Код расходного обязательства	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие расходное обязательство
1	2	3	4
Наименование главного распорядителя бюджетных средств			

Руководитель финансового органа
наименование муниципального образования _____
_____

подпись

расшифровка подписи

МП