***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 9 от 29.04.2022 года**

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021 с. Алексеевка № 23-п

**( в редакции Постановления администрации Алексеевского сельсовета от 29.04.2022 № 11-п)**

Об утверждении Положения об оплате

труда работников администрации

Алексеевского сельсовета, не

являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и

должности муниципальной службы.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», на основании Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление от 20.05.2021 № 23-п внести следующие изменения:
   1. В пункте 2 Положения № 1 к Постановлению:

пп.2.1. цифры «3511,0» заменить цифрами « 3813,00»;

пп.2.2. цифры «3016,0» заменить цифрами «3275,00»;

пп.2.2. цифры «3511,0» заменить цифрами «3813,00».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Чуприянову Т.А.

3. Опубликовать постановление в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1 июля 2022 года.

Глава сельсовета Романченко М.В.

Приложение №1

к Постановлению

Администрации

Алексеевского сельсовета

Курагинского района

|  |
| --- |
|  |

от 20.05.2021 № 23-п

**Положение об оплате труда работников администрации**

**Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение об оплате труда включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

- виды выплат компенсационного характера;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются Главой Алексеевского сельсовета на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор военного комиссариата | 3813,00 |

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются Главой Алексеевского сельсовета на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности рабочий первого уровня" | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщица | | 3275,00 | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности рабочий второго уровня " | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Водитель | | 3813,00 |

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Главой администрации Алексеевского сельсовета в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах [2,3,4 пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы, за каждый час работы работника в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.3.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере 30% и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере до 30%.

1. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1.Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

4.2.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

4.2.3.Выплата за качество выполняемых работ;

4.3.Персональные выплаты:

- за квалификационную категорию;

- за опыт работы;

- за сложность, напряженность и особый режим работы;

- за работу в сельской местности;

- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера;

минимальной заработной платы, установленного в Красноярском

крае;

4.4. Выплаты по итогам работы.

4.5. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ устанавливается рабочей группой а не Главой администрации Алексеевского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности , совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения, за качество выполняемых работ с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда, установленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

4.7. Сложившаяся к концу года экономия фонда оплаты труда, полученная за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, может направляется по итогам года на стимулирование труда иных работников администрации.

4.8. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты[1](" \l "sdfootnote1sym).

4.8.1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

а) За квалификационную категорию:

- с целью стимулирования работников администрации, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первой категории - 10%;

второй категории - 5%.

б) Водителям легковых и грузовых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;

второго класса - 10%.

в) За опыт работы работникам учреждений при «отличном» знании и умению использовать в работе компьютер и «Интернет», почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в размерах до 30% (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.2. За сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 200 % должностного оклада.

4.8.3. За работу в администрации, расположенной в сельской местности, в размере до 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.4. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и принятым в течение трех лет после окончания учебного заведения на должность, соответствующую специальности, указанной в документе об образовании, в размере 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на три года с момента заключения трудового договора.

4.9. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

4.9.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по распоряжению Главы администрации Алексеевского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации.

4.9.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности администрации в соответствующем периоде;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.9.3. Выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) устанавливаются в размере до 100% от оклада (должностного оклада). Конкретный размер выплат определяться в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по распоряжению Главы администрации Алексеевского сельсовета в связи с;

- бракосочетанием;

- рождением ребенка;

- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников

(детей, родителей);

- юбилейной датой (55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику администрации в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения в год.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании распоряжения Главы администрации Алексеевского сельсовета с учетом положений настоящего раздела по заявлению работника, с приложением подтверждающих документов.

6.РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Оплата труда работников администрации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования – Алексеевский сельсовет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

7.2. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме, не ниже размера заработной платы (без учёта стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

РЕШЕНИЕ

29.04.2022 с. Алексеевка № 16-53р

**Об утверждении порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края**

В целях реализации социальных гарантий, предусмотренных [статьей 40](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA6A2DCD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 2](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511E0A2821BF6DE8E6AC596F302898AC24BEE7F52E1501B98E9ECAAA8E8AEA3DDDC88A46F7A45E87A876A5AD8E408BAD3738CCB4EWFG), [8](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511E0A2821BF6DE8E6AC596F302898AC24BEE7F52E1501B98E9ECAAA8E8AEA3DDDC88A1687A45E87A876A5AD8E408BAD3738CCB4EWFG) Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае", руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов (А.С. Лазарева).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение к решению

Алексеевского сельского

Совета депутатов

от 29.04.2022 № 16-53р

[**Порядок**](#Par30) **назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, прекратившим исполнение полномочий (в том числе досрочно), если они замещали муниципальные должности сроком не менее шести лет.

1.3. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBADA1A3D4D7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBADA2A7D4D7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [3](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA7A7DAD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [6](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA7A4DDD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA7A4DED7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [частью 6.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBADA7A3D4D7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [частью 7.1](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAF6ECA4A8F68C98DDA86D720FB93DCC6558D94FW8G), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA6A3D4D7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) - [8 части 10](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA6A0DFD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG), [частью 10.1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAF8ECA8A8F68C98DDA86D720FB93DCC6558D94FW8G), [частями 1](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA4AAD4D7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) и [2 статьи 73](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189619E93F2078BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA4ABDDD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189609A9AF4048BDA9716E8280DB1564ECAA9B2F3E9AFBDA2DEC28AA56D47W3G) "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D18E689F98F2068BDA9716E8280DB1564ECAA9B2F3E9AFBDA2DEC28AA56D47W3G) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с [подпунктами 2](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189609A9AF2008BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFCE8A7F7F3998985A76C6F11BA20D0675A4DW9G) и [4 пункта 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189609A9AF2008BDA9716E8280DB1564ED8A9EAFFEBACA1AADFD7DCF42B241CBB3DCC675BC5F808BB4CWFG) Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

**2. Размер пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C8BAF7433EDECFA1511FEAF9477A9D189609A9AF4048BDA9716E8280DB1564ECAA9B2F3E9AFBDA2DEC28AA56D47W3G) "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

**3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на ее назначение.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

копия распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности (при их наличии);

копии трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

справка, подтверждающая размер месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности;

справка о размере трудовой пенсии (государственной пенсии), получаемой на момент подачи заявления.

При подаче указанных документов предъявляются паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

3.2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в пятидневный срок. В решении указываются процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения и является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в [пункте 3.1](#Par51) настоящего Положения документами в администрацию Алексеевского сельсовета, которая на основании представленных документов рассчитывает, назначает и обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

3.4. Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются администрацией Алексеевский сельсовет в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в порядке, установленном Губернатором Красноярского края.

**4. Срок выплаты, перерасчет размера пенсии за выслугу лет**

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается на период выплаты трудовой пенсии (государственной пенсии).

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Пенсия за выслугу лет пересчитывается в случаях увеличения месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, замещавшейся на день прекращения полномочий, а также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения денежного вознаграждения или трудовой пенсии соответственно.

**5. Особые положения**

5.1. Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным настоящей статьей, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении".

5.2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком или одна из указанных выплат по их выбору".

5.3. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеют право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

5.4. Иные вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами, установленными для назначения и выплаты трудовой пенсии.

РЕШЕНИЕ

20.06.2017 с. Алексеевка № 21-65р

**( в редакции Решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 31.08.2020 № 52-12р, от 29.04.2022 № 16-54р)**

Об утверждении Положения о бюджетном

# процессе в муниципальном образовании

# Алексеевский сельсовет

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Алексеевского сельсовета, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 20.06.2017 № 21-65р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» следующие изменения:
   1. Пункт 8 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 8) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;»

* 1. Пункт 3 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (М.А.Будим)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение к Решению

Алексеевского сельского

Совета депутатов

от 20.06.2017 № 21-65р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в МО Алексеевский сельсовет» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава сельсовета;
2. сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
3. администрация сельсовета (далее – местная администрация);
4. Контрольный орган;
5. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
6. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств;
8. главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.

**Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета, на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.местного самоуправления *наименование поселения*.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Главы сельсовета**

1. Глава сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет.

**Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации.**

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

* 1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
  2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
  3. устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
  4. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
  5. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
  6. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  7. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
  8. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
  9. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
  10. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  11. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
  12. осуществляет управление муниципальным долгом администрации Алексеевского сельсовета;
  13. осуществляет муниципальные заимствования от имени администрации Алексеевского сельсовета;
  14. предоставляет муниципальные гарантии от имени администрации Алексеевского сельсовета;
  15. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  16. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий, главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Алексеевского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  17. устанавливает порядок составления местного бюджета;
  18. составляет проект местного бюджета;
  19. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Алексеевского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития;
  20. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана;
  21. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
  22. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  23. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
  24. устанавливает порядок проведения оценки эффективности, реализации муниципальных программ и ее критерии;
  25. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
  26. обеспечивает исполнение местного бюджета;
  27. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  28. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных, ценных бумаг Алексеевского сельсовета;
  29. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
  30. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами Алексеевского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО Алексеевский сельсовет**

1. Бюджетные полномочия контрольного органа по осуществлению муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.
2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в [пункте 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/55d68b8b11dce341557f8bc5b72a4a20c5c8e00c/#dst1447) настоящей статьи.
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, устанавливается местной администрацией.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

**Статья 10. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трехмесяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 11. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

**Статья 13. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

* 1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
2. основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
3. основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
4. прогнозе социально-экономического развития;
5. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
6. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
   * + 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
       2. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта местного бюджета сведения от юридических лиц.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет**

* 1. Прогноз социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет разрабатывается на 3 года.

Прогноз социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 15. Среднесрочный финансовый план МО Алексеевский сельсовет**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом МО Алексеевский сельсовет понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается местной администрацией и представляется в представительный орган одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением);
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
3. распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими, сельскими поселениями (внутригородскими районами) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов);
4. нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты городских, сельских поселений (внутригородских районов), устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением);
5. дефицит (профицит) местного бюджета;
6. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

**Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

**Статья 17. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Алексеевского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в представительный орган**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

* 1. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 19. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа.
2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в включает в себя:
   1. обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики;
   2. обсуждение основных характеристик местного бюджета:
      * общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
      * верхнего предела муниципального долга МО Алексеевский сельсовет на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
      * дефицита (профицита) местного бюджета.
   3. голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу;
   4. голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 19 настоящего Положения.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития МО Алексеевский сельсовет в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
  3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 22. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. перечисление излишне распределенных сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств.
12. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 23. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в установленном местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 24. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 25. Бюджетная смета**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 26. Финансирование представительного органа и контрольного органа**

Финансирование представительного органа и контрольного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета представительного органа и контрольного органа, открытых в установленном порядке.

**Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 40 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования, дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовые органы муниципального образования в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность МО Алексеевский сельсовет составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется бухгалтером в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

**Статья 29. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

1. Местная администрация устанавливают порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в не рабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 30. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья** 31. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

**Статья 32. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

* + - 1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
      2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом на основании заключенного соглашения с муниципальным образованием Курагинский район.
      3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
      4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, бюджетных средств.
      5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 33. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета представительным органом**

1. Отчет об исполнении местного бюджета в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.
2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы местной администрации либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации об исполнении местного бюджета.
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательный (представительный) орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения законодательным (представительным) органом закона (решения) об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

РЕШЕНИЕ

# 21.06.2018 с. Алексеевка № 29-10р

**(в редакции Решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.20218 № 36-42р, от 29.04.2022 № 16-55р)**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», на основании Устава Алексеевского сельсовета Курагинского района, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 21.06.2018 № 29-10р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет», следующие изменения:
   1. **Подпункт 4 пункта 3.1. Главы 3 Положения к решению, слова:**

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, **изложить в новой редакции:**

«- трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;».

* 1. **Подпункт в) пункта 3.5. Главы 3 Положения к решению, слова:**

отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, **изложить в новой редакции**:

«отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительства или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

3. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С. Лазарев М.В.Романченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Алексеевского

сельского Совета депутатов

от 21.06. 2018 № 29-10р

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее — Главы муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Алексеевского **сельского Совета депутатов**.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатур в соответствии с конкурной документацией, содержащий условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете«Алексеевские вести». Решение публикуется не менее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Алексеевский **сельский Совет депутатов** в письменной форме уведомляет Главу Курагинского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Алексеевского  **сельсовета** формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Алексеевского **сельского Совета депутатов**, а вторая половина – Главой Курагинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса (не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса).

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Комиссия, как правило, проводит 2 заседания, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения для приема документов.

Второе заседание Комиссии проводится в день конкурса.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.1.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительства или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы Алексеевского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Алексеевский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 20 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Алексеевский сельский Совет депутатовв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Алексеевский сельский Совет депутатов. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На первом заседании Комиссия рассматривает представленные документы и результаты проверки соответствия всех кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о допуске кандидатур к участию в конкурсе. На первое заседание Комиссии кандидаты не приглашаются.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на второе заседание Комиссии в день проведения конкурса явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Алексеевский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Алексеевский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Алексеевского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Алексеевский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

1. РЕШЕНИЕ
2. 29.04.2022 с. Алексеевка  № 16-56р
3. Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсовет

На основании статей 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсоветсогласно приложению.

2. Считать утратившим силу Решение Алексеевского сельского Совета депутатов 19.10.2021 № 12-25р «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по социально-экономической политике Алексеевского сельского Совета депутатов (В.И. Карапунарлы).

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1 июля 2022 года.

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение 1

к решению Алексеевского сельского Совета депутатов

от 29.04.2022 № 16-56р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсовет**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Курагинского района.

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1. В целях настоящего Положения признается, что муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Курагинского районаотносится к VIII группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

**Статья 3. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Должностные оклады муниципальных служащих**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов*;*

б) за классный чин 2-го класса - 33 процентов;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Размеры надбавок за особые условия  муниципальной службы (процентов к должностному окладу) | |
| Группа должности | Размер надбавки |
| Главная и ведущая | 60 |
| Старшая и младшая | 40 |

Указанная надбавка устанавливается распоряжением Главы сельсовета.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет -10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

**Статья 8. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер поощрения (процентов к должностному окладу) |
| Заместитель главы муниципального образования | 230 |
| Главный бухгалтер | 230 |
| Специалист 1 категории | 230 |

**Статья 9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 70 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска проверочных мероприятий - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;

- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

- при стаже от 10 лет - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

**Статья 10. Премирование муниципальных служащих**

1. Основанием для премирования муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал, год муниципальных служащих является распоряжение главы администрации Алексеевского сельсовета. Выплаты премии за месяц, квартал, год устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Алексеевском сельсовете.

2. Премирование производится за выполнение мероприятий, заданий и добросовестное исполнение должностных обязанностей. Размер премии по итогам работы составляет 10% от должностного оклада ежемесячно , соответственно, общая сумма премии увеличивается пропорционально за квартал, за год.

3. В целях определения размера премий по итогам работы за месяц, квартал и за год оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных должностной инструкцией:

2) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

3) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей);

5) качественное выполнение внеплановых заданий;

6) качество работы с документами (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

7) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан;

8) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

9) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

10) соблюдение трудовой дисциплины;

4. Премии по итогам работы за месяц, квартал и год выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном отпуске.

5. При увольнении муниципального служащего премия по итогам работы за месяц, квартал и год, выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде.

6. Муниципальным служащим, уволенным со службы за дисциплинарные проступки, премии не выплачиваются.

7. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

8. Размер разовых премий определяется главой Алексеевского сельсовета .

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда муниципальных служащих.

10. Решение о выплате денежного вознаграждения муниципальным служащим принимается в форме распорядительного документа главой муниципального образования .

11. Решение о выплате денежного вознаграждения принимается с учетом выполнения одного из следующих условий:

1) значительность личного вклада в результаты работы по обеспечению функций и полномочий органов местного самоуправления ;

2) оперативность и профессионализм при выполнении муниципальными служащими поставленных задач, внедрение и (или) использование новых форм и методов работы, инициатив, способствующих достижению высоких конечных результатов;

3) высокая степень сложности и важности заданий, эффективность достигнутых результатов;

5) разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования проектов правовых актов, участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на повышение качества жизни населения;

6) результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника.

11. Денежное вознаграждение максимальным размером не ограничивается.

12. Расходы, связанные с выплатой премии за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих.

13. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) имеющие дисциплинарные взыскания, в том числе за неисполнение обязанностей, запретов, ограничений в сфере противодействия коррупции, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

2) отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы;

**Статья 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата производится один раз в год независимо от изменения муниципальным служащим места работы в органах местного самоуправления муниципального образования в течение календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с непредставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.

**Статья 12. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются: бракосочетание, рождение ребенка, смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, дедушки, бабушки, внуков, брата или сестры)

2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда служащих сельсовета.

4. Выплата производится по распоряжению главы сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**Статья 13. Индексация размеров оплаты труда**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

## Приложение 2

к решению Алексеевского сельского Совета депутатов

от 29.04.2022 № 16-56р

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада |
| Заместитель главы администрации | 5642,00 |
| Главный бухгалтер | 5105,00 |
| Специалист 1 категории | 4599,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета  «Алексеевские    вести»  Учредитель: Алексеевский  сельский  Совет  депутатов      Тираж 50 экз. | Отпечатано     в  администрации  Алексеевского сельсовета  с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел.  78-2-49       29.04.2022 |