***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 36 от 29.12.2018 года**

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

РЕШЕНИЕ

28.12.2018 с. Алексеевка № 36-38р

О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава Алексеевского сельсовета и Положения о порядке проведения публичных слушаний в Алексеевском сельсовете, утвержденного решением сельского Совета депутатов от 29.01.2015№ 48-134р, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет» 14.01.2019 года в 16.00 час. в СДК «Алексеевский» по адресу: село Алексеевка, переулок Колхозный, 2.

2. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Лазарева А.С., председателя сельского Совета депутатов, секретарем публичных слушаний Тамар Н.Н., заместителя Главы Алексеевского сельсовета.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет (приложение 1).

4. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет» (приложение 2).

5. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Алексеевские вести». (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Решению Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-38р |

**Состав рабочей группы**

**по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования Алексеевский сельсовет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Кривовяз Алефтина Николаевна | руководитель рабочей группы,  заместитель председателя Совета депутатов |

Сметанина Ольга Васильевна заместитель руководителя рабочей

группы, депутат сельского Совета

депутатов

Члены рабочей группы

Брух Юрий Александрович кочегар СПК «Алексеевский», депутат

сельского Совета депутатов

Кузнецова Виктория Олеговна специалист I категории администрации

Алексеевского сельсовета.

Титова Людмила Яковлевна пенсионерка, депутат сельского

Совета депутатов

Приложение 2

к Решению Алексеевского сельского Совета

депутатов от 28.12.2018№ 36-38р

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D144238A616AAF57BB65B60B312C08DE33BC0541BE2B2DA1FF7EE5ABA1828482026E2E6190yDM3H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в [Устав](consultantplus://offline/ref=D144238A616AAF57BB65A806274057D132B65B4CBA2524F2A52EE3FCFED282D742y2MEH) Алексеевского сельсовета Курагинского района.

2. Проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=D144238A616AAF57BB65A806274057D132B65B4CBA2524F2A52EE3FCFED282D742y2MEH) сельсовета (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься:

- гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Алексеевского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы;

- общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- сельским Советом депутатов и Главой сельсовета.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в рабочую группу по подготовке публичных слушаний (далее –рабочая группа).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы. Администрация сельсовета заблаговременно информирует граждан о месте, дате и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный [пунктом 6](#Par56) настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний после их рассмотрения рабочей группой по подготовке публичных слушаний направляются в сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после обсуждения рабочей группой и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета депутатов.

Приложение

к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов

от 28.12.2018№36-38р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний по проекту решения**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края»**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края» (далее – Устав сельсовета) и направлено на реализацию права жителей поселка на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения «Овнесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края».

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители поселка, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты поселкового Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти, и др.

1. **Подготовка публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний создается рабочая группа.

2. Рабочая группа:

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний сельскому Совету депутатов.

1. **Порядок внесения предложений в проект решения**

**о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета**

1. Опубликованный проект решения обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

1. **Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка (сельсовета).

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые изменения и дополнения в Устав сельсовета, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятого решения, в десятидневный срок со дня принятия.

1. РЕШЕНИЕ
2. 28.12.2018 с. Алексеевка № 36-39р

# О внесении изменений и дополнений в Решение от 23.11.2018 № 34-36р «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Алексеевский сельсовет».

В соответствии с Главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края № 6-2108 от 01.11.2018 «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»,  
руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

# 1. Внести в Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 23.11.2018 г № 34-36р «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Алексеевский сельсовет», следующие изменения и дополнения:

# 1.1. подпункт 1.6. таблицы пункта 2 слова: «гараж, машино-место;» заменить словами: «гараж, машино-место, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта».

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости объектов налогообложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект налогообложения | Налоговая ставка (в процентах) |
|  | жилой дом (часть жилого дома); | 0,1 |
|  | квартира (часть квартиры); | 0,1 |
|  | комната | 0,1 |
|  | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; | 0,1 |
|  | единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); | 0,1 |
|  | гараж, машино-место, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта | 0,1 |
|  | хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
|  | объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей | 2 |
|  | прочие объекты налогообложения | 0,5 |

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований применения для налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

квартира, часть квартира или комната;

жилой дом или часть жилого дома;

помещение или сооружение, указанные в подпункте 14 пункта 1 ст.407 Налогового кодекса;

хозяйственное строение или сооружение, указанные в подпункте 15 пункта 1 ст.407 Налогового кодекса;

гараж или машино-место.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политики и финансам (Кривовяз).

4. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его опубликования в газете «Алексеевские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

РЕШЕНИЕ

28.12. 2018 с. Алексеевка № 36-40р

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Алексеевского сельсовета

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 23,42,1 Устава Алексеевского сельсовета, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

### 1.Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Алексеевском сельсовете согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в Алексеевском сельсовета согласно Приложению № 2.

### 3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

### 4. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение № 1

к Решению Алексеевского сельского

Совета депутатов

от 28.12.2018г. № 36-39р

Положение о старосте сельского населенного пункта в Алексеевском сельсовете

11. Общие положения

1.1. для организации взаимодействия органов местного самоуправления Алексеевского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Алексеевского сельсовета, назначается староста сельсовета населенного пункта (далее также - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

         1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Алексеевского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

         1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1. **Порядок назначения старосты**

         2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

         2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

        1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

         2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

         3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

         2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет.

         2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Алексеевским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Алексеевского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

         2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией Алексеевского сельсовета с обязательным участием главы Алексеевского сельсовета (или его представителя).

         2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

         2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

         3) главой или органом местного самоуправления муниципального образования;

         2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно.    Решение Алексеевского сельского Совета  депутатов о назначении схода граждан  должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

        2.9. В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

         В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

  2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Алексеевский сельский Совет  депутатов*,*в течение 3 дней со дня его принятия.

         2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Алексеевского сельского Совета  депутатов*.*

1. **Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

          3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

         3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

         1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

         2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

         3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

         4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.3. В ходе реализации возложенных задач староста:

         1) привлекает жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

         2) содействует в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

         3) выясняет мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

         4) разрабатывает и вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) вносит по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

         6) при необходимости присутствует, выступает на заседаниях представительного органа муниципального образования, обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;

         7) вправе требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

         8) по выявленным фактам нарушений направляет информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

         12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Алексеевского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

         3.2. Алексеевский сельсовет координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

         3.3. Алексеевский сельсовет обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**Прекращение полномочий старосты**

         4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

         1) смерти;

         2) отставки по собственному желанию;

         3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

         4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

         5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

         6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

         7) прекращения гражданства Российской Федерации;

         8) по решению Алексеевского сельского Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

         Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

#### РЕШЕНИЕ

28.12.2018 с.Алексеевка № 36-41р

О внесении изменений в Решение от 28.12.2017 № 26-83р «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Алексеевского сельского Совета депутатов, Главой Алексеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 28.12.2017 № 26-83р «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Алексеевского сельского Совета депутатов, Главой администрации Алексеевского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» (в редакции Решение от 21.06.2018 № 29-15р «О внесении изменений в Решение от 28.12.2017 № 26-83р «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Алексеевского сельского Совета депутатов, Главой Алексеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в [части 1 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310135/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123) настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

3. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-41р

(в редакции Решение от 28.12.2017 № 26-83р,

Решение от 21.06.2018 № 29-15р)

[Порядок](../../Makro/Desktop/Работа/НПА/Правотворчество/ПРОЕКТ%20конкурс.doc#Par31%23Par31)

уведомления депутатами Алексеевского сельского Совета депутатов, Главой Алексеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами муниципального образования Алексеевского сельского совета депутатов*,* Главой Алексеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет депутатов Алексеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Совета депутатов Алексеевского сельсовета

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист аппарата Совета депутатов Алексеевского сельсовета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник аппарата Совета депутатов Алексеевского сельсовета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю постоянной комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в [части 1 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310135/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst123) настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку

в Совет депутатов Алексеевского сельсовета от депутата, Главе муниципального образования Алексеевский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Решению

Алексеевского сельского

Совета депутатов

от  28.12.2018 г. № 36-40р

Форма удостоверения

старосты населенного пункта в Алексеевского сельсовета

Дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

М.П.

Место

для

фото

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_

Действительно с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта*)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату

при оставлении должности старосты

РЕШЕНИЕ

# 28.12.2018 с. Алексеевка № 36-42р

О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 29-10 р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», на основании Устава Алексеевского сельсовета Курагинского района, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 21.06.2018 № 29-10 р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет», следующие изменения:
   1. в названии Акта и названии Порядка и комиссии слова «конкурс по обору кандидатов» заменить словами «конкурс по отбору кандидатур».
   2. В подпункте 5 пункта 3.1 Положения слова « за 2017 год» исключить.
   3. В пункте 3 пункта 3.3 Положения слова «25 календарных дней» заменить словами «35 календарных дней».
   4. В пункте 1.4. Положения слова «30 календарных дней» заменить словами «35 календарных дней».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

3. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С. Лазарев М.В.Романченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Алексеевского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2018 № 36-42р

(в редакции от 21.06. 2018 № 29-10р)

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее — Главы муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Алексеевского **сельского Совета депутатов**.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатур в соответствии с конкурной документацией, содержащий условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете«Алексеевские вести». Решение публикуется не менее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Алексеевский **сельский Совет депутатов** в письменной форме уведомляет Главу Курагинского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Алексеевского  **сельсовета** формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Алексеевского **сельского Совета депутатов**, а вторая половина – Главой Курагинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса (не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса).

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Комиссия, как правило, проводит 2 заседания, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения для приема документов.

Второе заседание Комиссии проводится в день конкурса.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.1.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы Алексеевского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Алексеевский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 20 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Алексеевский сельский Совет депутатовв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Алексеевский сельский Совет депутатов. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На первом заседании Комиссия рассматривает представленные документы и результаты проверки соответствия всех кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о допуске кандидатур к участию в конкурсе. На первое заседание Комиссии кандидаты не приглашаются.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на второе заседание Комиссии в день проведения конкурса явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Алексеевский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Алексеевский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Алексеевского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Алексеевский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Алексеевский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Алексеевского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Алексеевского сельсовета*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Алексеевского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Алексеевского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**

**Главы Алексеевского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |  | |
| 1. | Фамилия | |  | |  |  | |
|  | Имя |  | | |  |  | |
|  | Отчество | |  | |  |  | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | | |  | | | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | | |  | | | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | | | |  | | | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | | | |  | | | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | | | |  | | | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | |  | | | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | | | |  | | | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости | | | |  | | | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | | | |  | | | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3  
 к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы Алексеевского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РЕШЕНИЕ

28.12.2018 с. Алексеевка № 36-43р

Об утверждении Регламента Алексеевского

сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь статьями 23, 27 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Алексеевского сельского Совета депутатов,согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 17.08.2015 № 56-157р «Об утверждении Регламента Алексеевского сельского Совета депутатов», Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 11.04.2016 № 9-25р «О внесении изменений в решение

от 17.08.2015 № 56-157р «Об утверждении Регламента Алексеевского сельского Совета депутатов».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

4. Опубликовать Решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С.Лазарев М.В.Романченко

Приложение

к Решению Алексеевского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2018 № 36-43р

# РЕГЛАМЕНТ

# Алексеевского сельского Совета депутатов

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Алексеевский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет Курагинского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**

**Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного УставомАлексеевского сельсовета числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом Алексеевского сельсовета числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями *3, 4- 7* статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Алексеевского сельсовета

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений Главы Алексеевского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- Решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты).

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Алексеевского сельсовета или настоящим Регламентом.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Алексеевского сельсовета.

Протокольные Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные Решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 5. Очередные и внеочередные сессии**

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов Решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и Главу Алексеевского сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su)не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные сессии созываются в случае если этого требуют не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение Решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 7 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению Главы Алексеевского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Алексеевского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Алексеевского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Алексеевского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Алексеевского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Сессия Совета не может являться правомочной, если на ней присутствует менее 50 % от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 8. Формирование повестки сессии**

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Алексеевского сельсовета;

- письменных требований групп депутатов, жителей Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

**Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты Решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 10. Порядок голосования**

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится тайное голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссии порядка голосования.

**Статья 11. Определение результатов голосования**

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проекту решения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;

- требовать постановки на голосование своих предложений;

- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, главой Алексеевского сельсовета, инициативной группой жителей в количестве 25 человек, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Алексеевского сельсовета.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

**Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Алексеевского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Алексеевского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Алексеевского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект Решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Алексеевского сельсовета общественных организаций.

Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее половины депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

16.1. Решения Совета депутатов направляются Главе Алексеевского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Алексеевского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Алексеевского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Алексеевского сельсовета и председателем Совета в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

16.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов.

16.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.5. Правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступают муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов**

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Алексеевского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10 -дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией Алексеевского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Алексеевского сельсовета.

**Статья 20. Депутатские слушания**

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проекты бюджета Алексеевского сельсовета и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы местного значения.

**Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

**Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 27. Задачи постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Алексеевского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Алексеевского сельсовета;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Алексеевского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Алексеевского сельсовета.

**Статья 28. Порядок работы комиссий**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Алексеевского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель.

Председатель Совета депутатов сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Для избрания председателя Совет депутатов образует из числа депутатов счетную комиссию из 3-х человек для организации и проведения тайного выдвижения и тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат в председатели Совета депутатов.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьями 10, 11 настоящего Регламента.

Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов путем тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного голосования, где в бюллетень для тайного выдвижения каждый депутат вносит одну кандидатуру.

По итогам тайного выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов для тайного голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются постановлением Совета депутатов.

31.2. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.3. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Аппарат Совета депутатов**

**Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов**

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;

- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

**Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов**

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов**

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

**Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью Главы Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования и должностных лиц администрации Алексеевского сельсовета.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

**Статья 39. Депутатский запрос**

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к Главе Алексеевского сельсовета, администрации Алексеевского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Алексеевского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

**Статья 40. Отчет Главы Алексеевского сельсовета**

40.1. Совет депутатов ежегодно в апреле месяце заслушивает отчет Главы Алексеевского сельсовета об итогах деятельности администрации Алексеевского сельсовета за истекший год.

40.2. По итогам отчета Главы Алексеевского сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 41. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

41.1. Администрация Алексеевского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 42. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

42.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

42.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 43. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

43.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Алексеевского сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

43.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

43.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 44. Порядок изменения Регламента**

44.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

44.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

#### 

#### РЕШЕНИЕ

28.12.2018 г. с.Алексеевка № 36-44р

О внесении изменений и дополнений

в решение сельского Совета депутатов

«О бюджете муниципального образования

Алексеевский сельсовет на 2018 год

и плановый период 2019-2020 годов».

На основании подпункта 1.2 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 20.06.2017 № 21-65р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.2017 года № 26-80р «О бюджете муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, следующие изменения и дополнения:

1. Приложения 5, к Решению изложить в новой редакции

согласно приложениям 1, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и финансам (Кривовяз).

3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Глава сельсовета

А.С.Лазарев М.В.Романченко

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Приложение1 | | |
|  |  | |  | | к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов | | |
|  |  | |  | | от 28.12.2018 № 36-44р | | |
| Источники | | | | | | | | |
| внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  | (тыс.руб.) | |
| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | Утверждено на 2018 год | | Утверждено на 2019 год | Утверждено на 2020 год | |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| 1 | 80201 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | | 254,13 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | 802 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 254,13 | | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | 802 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -7 230,91 | | -3 779,00 | -3 786,10 | |
| 4 | 802 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -7 230,91 | | -3 779,00 | -3 786,10 | |
| 5 | 802 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -7 230,91 | | -3 779,00 | -3 786,10 | |
| 6 | 802 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | -7 230,91 | | -3 779,00 | -3 786,10 | |
| 7 | 802 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 7 485,04 | | 3 779,00 | 3 786,10 | |
| 8 | 802 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 7 485,04 | | 3 779,00 | 3 786,10 | |
| 9 | 802 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 7 485,04 | | 3 779,00 | 3 786,10 | |
| 10 | 802 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | 7 485,04 | | 3 779,00 | 3 786,10 | |
| Всего источников внутреннего финансирования | | | | 254,13 | | 0,00 | 0,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к Решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | |
| Совета депутатов от  28.12.2018 № 36-44р | | | | | | | | | | | | | | |
| Доходы местного бюджета | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | | Показатели бюджетной классификации по доходам | | | | | | | | | | Утверждено на 2018 год | Утверждено на 2019 год | Утверждено на 2020 год |
| Наименование кода классификации доходов бюджета | код главного администратора | код подгруппы, статьи, подстатьи | | код элемента | | код группы подвида | | код аналитической группы подвида | |
|  | | 1 | 2 | | | | | | | | | 4 | 5 | 5 |
| 1 | | ВСЕГО |  | |  | |  | |  | |  | **7230,905** | **3779,00** | **3786,10** |
| 2 | | Налоговые и неналоговые доходы | 000 | | 10000000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 989,60 | 934,60 | 938,10 |
| 3 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | | 10100000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 188,00 | 170,00 | 170,00 |
| 4 | | Налог на доходы физических лиц | 182 | | 10102000 | | 00 | | 0000 | | 110 | 188,00 | 170,00 | 170,00 |
| 5 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 182 | | 10102010 | | 01 | | 1000 | | 110 | 188,00 | 170,00 | 170,00 |
| 6 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | | 10300000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 129,50 | 144,60 | 148,10 |
| 7 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | | 10302000 | | 01 | | 0000 | | 110 | 129,50 | 144,60 | 148,10 |
| 8 | | Доходы от уплаты акцизов топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302230 | | 01 | | 1000 | | 110 | 48,10 | 53,70 | 55,90 |
| 9 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302240 | | 01 | | 1000 | | 110 | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| 10 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302250 | | 01 | | 1000 | | 110 | 88,50 | 97,90 | 101,60 |
| 11 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302260 | | 01 | | 1000 | | 110 | -7,50 | -7,40 | -9,80 |
| 12 | | НАЛОГИ НА С0ВОКУПНЫЙ ДОХОД | 0 | | 10500000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 472,10 | 400,00 | 400,00 |
| 13 | | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | | 10503000 | |  | | 0000 | | 110 | 472,10 | 400,00 | 400,00 |
| 14 | | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | | 10503010 | | 01 | | 1000 | | 110 | 472,10 | 400,00 | 400,00 |
| 15 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | | 10600000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 20,00 | 40,00 | 40,00 |
| 16 | | Налог на имущество физических лиц | 182 | | 10601000 | | 00 | | 0000 | | 110 | 20,00 | 40,00 | 40,00 |
| 17 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | | 10601030 | | 10 | | 1000 | | 110 | 20,00 | 40,00 | 40,00 |
| 18 | | ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 000 | | 10600000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| 19 | | Земельный налог | 182 | | 10606000 | | 00 | | 0000 | | 110 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| 20 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | | 10606043 | | 10 | | 1000 | | 110 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| 21 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 802 | | 10800000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 22 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий. совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации | 802 | | 10804000 | | 01 | | 0000 | | 110 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 23 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 802 | | 10804020 | | 01 | | 1000 | | 110 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 24 | | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 802 | | 11700000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | | Средства самообложения граждан | 802 | | 11714000 | | 00 | | 0000 | | 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений | 802 | | 11714030 | | 10 | | 0000 | | 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | | 20200000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 6241,30 | 2844,40 | 2848,00 |
| 28 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 802 | | 20200000 | | 00 | | 0000 | | 000 | 6241,30 | 2844,40 | 2848,00 |
| 29 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 802 | | 20210000 | | 00 | | 0000 | | 151 | 1145,00 | 916,00 | 916,00 |
| 30 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 802 | | 20210001 | | 00 | | 0000 | | 151 | 1145,00 | 916,00 | 916,00 |
| 31 | | Дотации бюджета поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 802 | | 20215001 | | 10 | | 0000 | | 151 | 1145,00 | 916,00 | 916,00 |
| 32 | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 802 | | 20235000 | | 00 | | 0000 | | 151 | 89,28 | 83,20 | 86,80 |
| 33 | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | | 20235118 | | 10 | | 0000 | | 151 | 89,28 | 83,20 | 86,80 |
| 34 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 802 | | 20230024 | | 00 | | 0000 | | 151 | 3,20 | 2,90 | 2,90 |
| 35 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 802 | | 20230024 | | 10 | | 0000 | | 151 | 3,20 | 2,90 | 2,90 |
| 36 | | Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 802 | | 20230024 | | 10 | | 7514 | | 151 | 3,20 | 2,90 | 2,90 |
| 37 | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | | 20240000 | | 00 | | 0000 | | 151 | 5003,83 | 1842,30 | 1842,30 |
| 38 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 802 | | 20249999 | | 10 | | 0000 | | 151 | 5003,83 | 1842,30 | 1842,30 |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | **7230,905** | **3779,00** | **3786,10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | |  |  |
|  | к Решению Алексеевского сельского | | | |
|  | Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-44р | |  |  |
| Перечень межбюджетных трансфертов, учитываемые в местном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | | | |  |
|  | | | |  |
|  |  |  | (тыс.руб.) |  |
| Наименование межбюджетного трансферта | 2018 год | 2019год | 2020 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | 373,10 | 298,50 | 298,50 |  |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета | 771,90 | 617,50 | 617,50 |  |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированости бюджетов поселений за счет районного бюджета | 5003,83 | 1842,30 | 1842,30 |  |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89,28 | 83,20 | 86,80 |  |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии | 3,20 | 2,90 | 2,90 |  |
|  | **6241,305** | **2844,40** | **2848,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 | | | |
|  |  | к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов | | | |
|  |  | от 28.12.2018 № 36-44р | | | |
|  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и  подразделам бюджетной классификации расходов  на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы | | | | |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Алексевский сельсовета |  | 7485,036 | 3777,80 | 3784,90 |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 2994,094 | 2 586,30 | 2 586,30 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО | 0102 | 647,400 | 584,40 | 584,40 |
| 4 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 2293,794 | 1950,50 | 1950,50 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 5,000 | 5,00 | 5,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 47,900 | 46,40 | 46,40 |
| 7 | Национальная оборона | 0200 | 89,276 | 83,20 | 86,80 |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 89,276 | 83,20 | 86,80 |
| 9 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 50,508 | 29,00 | 29,00 |
| 10 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 5,000 | 5,00 | 5,00 |
| 11 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 45,508 | 24,00 | 24,00 |
| 12 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правооранительной деятельности | 0314 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Национальная экономика | 0400 | 1345,138 | 144,60 | 148,10 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1345,138 | 144,60 | 148,10 |
| 15 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 1215,421 | 250,00 | 250,00 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 1215,421 | 250,00 | 250,00 |
| 17 | Культура,кинематография | 0800 | 1761,600 | 679,70 | 679,70 |
| 18 | Культура | 0801 | 1761,600 | 679,70 | 679,70 |
| 19 | Социальное обеспечение населения | 1001 | 24,000 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Физическая культура и спорт | 1100 | 5,000 | 5,00 | 5,00 |
| 20 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 | 5,000 | 5,00 | 5,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  | **7485,036** | **3777,80** | **3784,90** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | | Приложение 5 | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-44р | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | (тыс.руб.) | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | | Раздел-подраздел | Целевая статья | | | | | Вид расходов | | Утверждено на 2018 год | |
|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | | | 6 | | 7 | |
| 1 | | Администрация Алексеевского сельсовета | | 802 | |  |  | |  | | |  | | 7 485,036 | |
| 2 | | Общегосударственные вопросы | | 802 | | 0100 |  | |  | | |  | | 2 994,094 | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | | 802 | | 0102 |  | |  | | |  | | 647,40 | |
|  | | Глава муниципального образования | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010400 | | |  | | 40,40 | |
|  | | Глава муниципального образования | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010400 | | | 100 | | 40,40 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010400 | | | 120 | | 40,40 | |
|  | | Глава муниципального образования | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010470 | | |  | | 45,40 | |
|  | | Глава муниципального образования | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010470 | | | 100 | | 22,70 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0102 | 901 | | 0010470 | | | 120 | | 22,70 | |
| 4 | | Глава муниципального образования | | 802 | | 0102 | 901 | | 0080250 | | |  | | 584,30 | |
| 5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0102 | 901 | | 0080250 | | | 100 | | 584,30 | |
| 6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0102 | 901 | | 0080250 | | | 120 | | 584,30 | |
| 7 | | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | | 802 | | 0104 | 901 | |  | | |  | | 2 293,79 | |
|  | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010400 | | |  | | 71,25 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010400 | | | 100 | | 71,25 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010400 | | | 120 | | 71,25 | |
|  | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010470 | | |  | | 57,50 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010470 | | | 100 | | 57,50 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010470 | | | 120 | | 57,50 | |
| 8 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | |  | | 1 782,27 | |
| 9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 100 | | 1 025,20 | |
| 10 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 120 | | 1 025,20 | |
| 11 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 200 | | 727,07 | |
| 12 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 244 | | 727,07 | |
| 13 | | Иные бюджетные ассигнования | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 800 | | 30,00 | |
| 14 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080210 | | | 850 | | 30,00 | |
|  | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010210 | | |  | | 3,28 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010210 | | | 100 | | 3,28 | |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0104 | 901 | | 0010210 | | | 120 | | 3,28 | |
| 15 | | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080240 | | |  | | 379,50 | |
| 16 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080240 | | | 100 | | 379,50 | |
| 17 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0104 | 901 | | 0080240 | | | 120 | | 379,50 | |
| 18 | | Резервные фонды | | 802 | | 0111 |  | |  | | |  | | 5,00 | |
| 19 | | Резервные фонды ОМС | | 802 | | 0111 | 901 | | 0080110 | | |  | | 5,00 | |
| 20 | | Иные бюджетные ассигнования | | 802 | | 0111 | 901 | | 0080110 | | | 800 | | 5,00 | |
| 21 | | Резервные средства | | 802 | | 0111 | 901 | | 0080110 | | | 870 | | 5,00 | |
| 22 | | Другие общегосударственные вопросы | | 802 | | 0113 |  | |  | | |  | | 47,90 | |
|  | | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | | 802 | | 0113 | 012 | | 0082060 | | |  | | 0,40 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0113 | 012 | | 0082060 | | | 200 | | 0,40 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0113 | 012 | | 0082060 | | | 244 | | 0,40 | |
|  | | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | | 802 | | 0113 | 014 | | 0082050 | | |  | | 0,40 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0113 | 014 | | 0082050 | | | 200 | | 0,40 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0113 | 014 | | 0082050 | | | 244 | | 0,40 | |
|  | | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | | 802 | | 0113 | 017 | | 0082070 | | |  | | 0,40 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0113 | 017 | | 0082070 | | | 200 | | 0,40 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0113 | 017 | | 0082070 | | | 244 | | 0,40 | |
| 23 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | | 802 | | 0113 | 901 | | 0075140 | | |  | | 3,20 | |
| 24 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0113 | 901 | | 0075140 | | | 200 | | 3,20 | |
| 25 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0113 | 901 | | 0075140 | | | 244 | | 3,20 | |
| 29 | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083060 | | |  | | 22,70 | |
| 30 | | Межбюджетные трансферты | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083060 | | | 500 | | 22,70 | |
| 31 | | Иные межбюджетные трансферты | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083060 | | | 540 | | 22,70 | |
| 32 | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083070 | | |  | | 20,80 | |
| 33 | | Межбюджетные трансферты | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083070 | | | 500 | | 20,80 | |
| 34 | | Иные межбюджетные трансферты | | 837 | | 0113 | 901 | | 0083070 | | | 540 | | 20,80 | |
| 26 | | Национальная оборона | | 802 | | 0200 |  | |  | | |  | | 89,276 | |
| 27 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 802 | | 0203 |  | |  | | |  | | 89,28 | |
| 28 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | | 802 | | 0203 | 902 | | 0051180 | | |  | | 89,28 | |
| 29 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | | 0203 | 902 | | 0051180 | | | 100 | | 60,08 | |
| 30 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | | 0203 | 902 | | 0051180 | | | 120 | | 60,08 | |
| 31 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0203 | 902 | | 0051180 | | | 200 | | 29,20 | |
| 32 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0203 | 902 | | 0051180 | | | 244 | | 29,20 | |
| 33 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 802 | | 0300 |  | |  | | |  | | 50,508 | |
|  | |  | | 802 | | 0309 |  | |  | | |  | | 50,51 | |
|  | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 802 | | 0309 | 013 | | 0083080 | | |  | | 5,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0309 | 013 | | 0083080 | | | 200 | | 5,00 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0309 | 013 | | 0083080 | | | 244 | | 5,00 | |
| 34 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 802 | | 0310 |  | |  | | |  | | 45,51 | |
| 35 | | Обеспечение пожарной безопасности (первичные меры пожарной безопасности населенных пунктов) | | 802 | | 0310 | 015 | | 0082040 | | |  | | 24,00 | |
| 38 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0310 | 015 | | 0082040 | | | 200 | | 24,00 | |
| 39 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0310 | 015 | | 0082040 | | | 244 | | 24,00 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0310 | 015 | | 0074120 | | | 244 | | 20,48 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0310 | 015 | | 00S4120 | | | 244 | | 1,03 | |
| 50 | | Национальная экономика | | 802 | | 0400 |  | |  | | |  | | 1 345,138 | |
| 51 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 802 | | 0409 |  | |  | | |  | | 1 345,14 | |
|  | | Ремонт и содержание улично-дорожной сети поселения | | 802 | | 0409 | 011 | | 0081020 | | |  | | 946,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0409 | 011 | | 0075090 | | | 200 | | 946,00 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0409 | 011 | | 0075090 | | | 244 | | 946,00 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0409 | 011 | | 0075080 | | | 200 | | 223,80 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0409 | 011 | | 0075080 | | | 244 | | 223,80 | |
| 53 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0409 | 011 | | 0081020 | | | 200 | | 163,64 | |
| 54 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0409 | 011 | | 0081020 | | | 244 | | 163,64 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0409 | 011 | | 00S3950 | | | 200 | | 9,46 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0409 | 011 | | 00S3950 | | | 244 | | 9,46 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0409 | 011 | | 00S5080 | | | 200 | | 2,24 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0409 | 011 | | 00S5080 | | | 244 | | 2,24 | |
| 55 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 802 | | 0500 |  | |  | | |  | | 1 215,421 | |
| 56 | | Благоустройство | | 802 | | 0503 |  | |  | | |  | | 1 214,93 | |
| 57 | | Уличное освещение | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081030 | | |  | | 225,00 | |
| 58 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081030 | | | 200 | | 225,00 | |
| 59 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081030 | | | 244 | | 225,00 | |
| 60 | | Содержание уличного освещения | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081130 | | |  | | 101,00 | |
| 61 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081130 | | | 200 | | 101,00 | |
| 62 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081130 | | | 244 | | 101,00 | |
|  | | Благоустройство поселения | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081140 | | |  | | 124,26 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081140 | | | 200 | | 124,26 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 0081140 | | | 244 | | 124,26 | |
|  | | Субсидия на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077410 | | |  | | 497,50 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077410 | | | 200 | | 497,50 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077410 | | | 244 | | 497,50 | |
|  | | Софинансирование субсидии на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10 000 человек | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7410 | | |  | | 0,50 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7410 | | | 200 | | 0,50 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7410 | | | 244 | | 0,50 | |
|  | | Субсидия на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077490 | | |  | | 246,84 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077490 | | | 200 | | 246,84 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 0077490 | | | 244 | | 246,84 | |
|  | | Софинансирование на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7490 | | |  | | 0,25 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7490 | | | 200 | | 0,25 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 00S7490 | | | 244 | | 0,25 | |
|  | | Организация общественных работ | | 802 | | 0503 | 016 | | 0083570 | | |  | | 19,58 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 0503 | 016 | | 0083570 | | | 200 | | 19,58 | |
|  | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 0503 | 016 | | 0083570 | | | 244 | | 19,58 | |
| 67 | | Культура, кинематография | | 802 | | 0800 |  | |  | | |  | | 1 761,60 | |
| 68 | | Культура | | 802 | | 0801 |  | |  | | |  | | 1 761,60 | |
| 69 | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | 802 | | 0801 | 901 | | 0080620 | | |  | | 1 761,60 | |
| 70 | | Межбюджетные трансферты | | 802 | | 0801 | 901 | | 0080620 | | | 500 | | 1 761,60 | |
| 71 | | Иные межбюджетные трансферты | | 802 | | 0801 | 901 | | 0080620 | | | 540 | | 1 761,60 | |
|  | | Физическая культура и спорт | | 802 | | 1100 |  | |  | | |  | | 5,00 | |
| 74 | | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | 802 | | 1105 | 022 | | 0080810 | | |  | | 5,00 | |
| 75 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | | 1105 | 022 | | 0080810 | | | 200 | | 5,00 | |
| 76 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 802 | | 1105 | 022 | | 0080810 | | | 244 | | 5,00 | |
|  | | Иные пенсии,социальные доплаты к пенсиям | | 802 | | 1001 | 901 | | 0081100 | | | 312 | | 24,00 | |
|  | | ВСЕГО: | |  | |  |  | |  | | |  | | 7 485,036 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 | | | |
|  |  | к Решению Алексеевского сельского  Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-44р | | | |
|  |  |
|  | Перечень муниципальных целевых программ на 2018 год | | | | |
|  |
| № строки | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | КЦСР | Раздел | КФСР | Утверждено на 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2018-2020годы».** |  |  |  | **2617,27** |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 | 04 | 0409 | 1345,14 |
| 3 | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | 0120000000 | 03 | 0314 | 0,40 |
| 4 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | 0130000000 | 03 | 0314 | 5,00 |
| 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 | 03 | 0314 | 0,40 |
| 6 | «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0150000000 | 03 | 0310 | 50,51 |
| 7 | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0160000000 | 05 | 0503 | 1215,42 |
| 8 | «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет» | 0170000000 | 03 | 0314 | 0,40 |
|  | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 – 2020 годы»** |  |  |  | **5,00** |
| 9 | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | 0210000000 | 11 | 1105 | 5,00 |
|  | ВСЕГО |  |  |  | **2622,27** |

#### РЕШЕНИЕ

28.12.2018 с. Алексеевка № 36-45р

О бюджете муниципального образования

Алексеевский сельсовет на 2019 год

и плановый период 2020-2021годов

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 20.06.2017 № 21-65р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее – местного бюджета) на 2019 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5175,5

тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 5338,8тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 163,3 тыс. рублей;

1.4. источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 163,3  тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета   
на 2020 год и на 2021 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета   
на 2020 год в сумме 4359,1 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 4302,8 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 4359,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы   
в сумме 106,8 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 4302,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 214,9. рублей;

2.3. дефицит местного бюджета на 2019 год в сумме 00,00  тыс. рублей и на 2020 год в сумме 00,00 тыс. рублей;

2.4. источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год в сумме 00,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 00,00  тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6.Учесть в доходах местного бюджета безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год в сумме 4308,9 тыс. рублей, на 2020 год 3468,6 тыс.рублей, на 2021 год 3379,3 тыс. рублей, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

7.Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2019 год», законом Красноярского края « О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», законом Красноярского края «О внебюджетных отношениях в Красноярском крае».

8. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного пунктом 1 настоящего Решения:

8.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам   
и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

8.2. ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

8.3. ведомственную структуру расходов местного бюджета на плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению;

8.4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

8.5. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 202-2021 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению;

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Алексеевского сельсовета на 2019 год в сумме 178,6 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 190,5 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 216,5 тыс. рублей.

10. Утвердить перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в 2019 году согласно приложению 11 к настоящему Решению.

11. Утвердить перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в 2020-2021 году согласно приложению 12 к настоящему Решению.

12. Установить, что глава Алексеевского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на 2019 год:

12.1. Без внесения изменений и дополнений в настоящее Решение:

а) на сумму средств, межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета в четвертом квартале 2019 года на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных, краевых законов и (или) других нормативных правовых актов, а также соглашений и уведомлений финансового управления администрации района.

12.2. С последующим внесением изменений и дополнений в настоящее

Решение:

а) на сумму межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета на основании решений, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района и уведомлений финансового управления о выделении бюджету Алексеевского сельсовета финансовой помощи на осуществление отдельных целевых расходов;

в) в случаях создания, переименования, реорганизации, ликвидации действующих органов местного самоуправления, а так же муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, за счет перераспределения объёма оказываемых муниципальных услуг, исполняемых функций и численности в пределах общего объёма средств, предусмотренных настоящим Решением.

13. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации сформированы в части повышения размеров денежного вознаграждения и денежного содержания на 2019 год и в плановом периоде 2020-2021 годов на коэффициент равный 1.

14. Общая штатная численность работников, принятая к финансовому обеспечению в 20198 году, составляет 6,8 штатных единиц, в том числе численность работников органов местного самоуправления (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований – 4,0 штатные единицы.

15. Расходы на заработную плату работников администрации, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда, сформированы на 2019 год и в плановом периоде 2020-2021 годов предусмотрено повышение на коэффициент равный 1.

16. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования Алексеевский сельсовет, за счёт средств федерального и краевого бюджета, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2019 года.

17. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю.

Исполнение местного бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю, на основании соглашения, заключенного между администрацией Алексеевского сельсовета и Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю.

18. Остатки средств местного бюджета на 1 января 2019 года в полном объёме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2019 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

19. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2019-2021 годы в сумме 0,00 тыс. руб.

19.1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Алексеевский сельсовет не должен превышать в 2019-2021 годах 0,00 тыс.руб.

20. Установить, что в расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд администрации Алексеевского сельсовета на 2019 - 5,00 тыс.руб. и плановый период 2020-2021годов в сумме 5,00 тыс. рублей ежегодно.

21. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевские вести» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | Приложение 1 | | | | |
|  | |  |  | | к Решению Алексеевского сельского | | | | |
|  | |  |  | | Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-45р | | | | |
| Источники | | | | | | | | | |
| внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | (тыс.руб.) |  |
| № строки | Код | | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | Утверж-  дено на 2018 год | Утверж-дено на 2019 год | Утверж-дено на 2020 год |  |
|  | 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 80201 00 00 00 00 0000 000 | | | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | | 163,30 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | 802 01 05 00 00 00 0000 000 | | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 163,30 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | 802 01 05 00 00 00 0000 500 | | | Увеличение остатков средств бюджетов | | -5 175,50 | -4 359,10 | -4 302,80 |  |
| 4 | 802 01 05 02 00 00 0000 500 | | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -5 175,50 | -4 359,10 | -4 302,80 |  |
| 5 | 802 01 05 02 01 00 0000 510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -5 175,50 | -4 359,10 | -4 302,80 |  |
| 6 | 802 01 05 02 01 05 0000 510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | -5 175,50 | -4 359,10 | -4 302,80 |  |
| 7 | 802 01 05 00 00 00 0000 600 | | | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 5 338,80 | 4 359,10 | 4 302,80 |  |
| 8 | 802 01 05 02 00 00 0000 600 | | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 5 338,80 | 4 359,10 | 4 302,80 |  |
| 9 | 802 01 05 02 01 00 0000 610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 5 338,80 | 4 359,10 | 4 302,80 |  |
| 10 | 802 01 05 02 01 05 0000 610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств муниципальных бюджетов | | 5 338,80 | 4 359,10 | 4 302,80 |  |
| Всего источников внутреннего финансирования | | | | | | 163,30 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 2 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | к Решению Алексеевского сельского | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-45р | |
|  | **Главные администраторы доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование кодов бюджетной классификации | |
| №  строки | главный администратор | | группа | | подгруппа | | статья | | подстатья | | элемент | | подвид дохода | | косгу | |
|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1 | 802 | | 1 | | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 1000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
| 2 | 802 | | 1 | | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 4000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
| 3 | 802 | | 1 | | 11 | | 05 | | 035 | | 10 | | 0000 | | 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | |
| 4 | 802 | | 1 | | 13 | | 01 | | 995 | | 10 | | 0000 | | 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | |
| 5 | 802 | | 1 | | 13 | | 02 | | 065 | | 10 | | 0000 | | 130 | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | |
| 6 | 802 | | 1 | | 13 | | 02 | | 995 | | 10 | | 0000 | | 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | |
| 7 | 802 | | 1 | | 16 | | 23 | | 051 | | 10 | | 0000 | | 140 | | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений | |
| 8 | 802 | | 1 | | 16 | | 51 | | 040 | | 02 | | 0000 | | 140 | | Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 9 | 802 | | 1 | | 16 | | 90 | | 050 | | 10 | | 0000 | | 140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 10 | 802 | | 1 | | 17 | | 01 | | 050 | | 10 | | 0000 | | 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 11 | 802 | | 1 | | 17 | | 14 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 12 | 802 | | 1 | | 17 | | 05 | | 050 | | 10 | | 0000 | | 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | |
| 13 | 802 | | 2 | | 18 | | 60 | | 010 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | |
| 14 | 802 | | 2 | | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | |
| 15 | 802 | | 2 | | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 7514 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | |
| 16 | 802 | | 2 | | 02 | | 35 | | 118 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
| 17 | 802 | | 2 | | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | |
| 18 | 802 | | 2 | | 07 | | 05 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | |
| 19 | 802 | | 2 | | 19 | | 60 | | 010 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Финансовое управление администрации Курагинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | 860 | | 1 | | 17 | | 01 | | 050 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 21 | 860 | | 2 | | 08 | | 05 | | 000 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  | к Решению Алексеевского сельского |
|  |  |  | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р |
|  |  |  |  |
|  |  | Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | |
| №  строки | Код бюджетной классификации | | Наименование показателя |
| код ведомства | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 802 |  | Администрация Алексеевского сельсовета |
| 2 | 802 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 3 | 802 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | к Решению Алексеевского сельского | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-45р | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Доходы местного бюджета | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | (тыс.руб.) | |  |  |  |
| № строки | Показатели бюджетной классификации по доходам | | | | | | | | | | | Утверждено на 2019 год | | | Утверждено на 2020 год | | | Утверждено на 2021год | |  |  |  |
| Наименование кода классификации доходов бюджета | код главного администратора | | код подгруппы, статьи, подстатьи | | код элемента | | код группы подвида | | код аналитической группы подвида | |  |  |  |
|  | 1 | 2 | | | | | | | | | | 4 | | | 5 | | | 5 | |  |  |  |
| 1 | ВСЕГО |  | |  | |  | |  | |  | | **5175,50** | | | **4359,10** | | | **4302,80** | |  |  |  |
| 2 | Налоговые и неналоговые доходы | 000 | | 10000000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 866,60 | | | 890,50 | | | 923,50 | |  |  |  |
| 3 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | | 10100000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 185,00 | | | 190,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 4 | Налог на доходы физических лиц | 182 | | 10102000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | 185,00 | | | 190,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 5 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 182 | | 10102010 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 185,00 | | | 190,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 6 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | | 10300000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 178,60 | | | 190,50 | | | 216,50 | |  |  |  |
| 7 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | | 10302000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | 178,60 | | | 190,50 | | | 216,50 | |  |  |  |
| 8 | Доходы от уплаты акцизов топливо,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302230 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 64,70 | | | 69,10 | | | 78,30 | |  |  |  |
| 9 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)ькарбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302240 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 0,50 | | | 0,50 | | | 0,50 | |  |  |  |
| 10 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302250 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 125,30 | | | 133,70 | | | 151,90 | |  |  |  |
| 11 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферецированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | | 10302260 | | 01 | | 1000 | | 110 | | -11,90 | | | -12,80 | | | -14,20 | |  |  |  |
| 12 | НАЛОГИ НА С0ВОКУПНЫЙ ДОХОД | 0 | | 10500000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 250,00 | | | 250,00 | | | 250,00 | |  |  |  |
| 13 | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | | 10503000 | |  | | 0000 | | 110 | | 250,00 | | | 250,00 | | | 250,00 | |  |  |  |
| 14 | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | | 10503010 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 250,00 | | | 250,00 | | | 250,00 | |  |  |  |
| 15 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | | 10600000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 48,00 | | | 50,00 | | | 52,00 | |  |  |  |
| 16 | Налог на имущество физических лиц | 182 | | 10601000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | 48,00 | | | 50,00 | | | 52,00 | |  |  |  |
| 17 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | | 10601030 | | 10 | | 1000 | | 110 | | 48,00 | | | 50,00 | | | 52,00 | |  |  |  |
| 18 | ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 000 | | 10600000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 180,00 | | | 185,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 19 | Земельный налог | 182 | | 10606000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | 180,00 | | | 185,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 20 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | | 10606043 | | 10 | | 1000 | | 110 | | 180,00 | | | 185,00 | | | 190,00 | |  |  |  |
| 21 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 802 | | 10800000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | |  |  |  |
| 22 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий.совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации | 802 | | 10804000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | |  |  |  |
| 23 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 802 | | 10804020 | | 01 | | 1000 | | 110 | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | |  |  |  |
| 24 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 802 | | 11700000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |  |  |  |
| 25 | Средства самообложения граждан | 802 | | 11714000 | | 00 | | 0000 | | 180 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |  |  |  |
| 26 | Средства самообложения граждан,зачисляемые в бюджеты поселений | 802 | | 11714030 | | 10 | | 0000 | | 180 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |  |  |  |
| 27 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | | 20200000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 4308,90 | | | 3468,60 | | | 3379,30 | |  |  |  |
| 28 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 802 | | 20200000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | 4308,90 | | | 3468,60 | | | 3379,30 | |  |  |  |
| 29 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 802 | | 20210000 | | 00 | | 0000 | | 151 | | 2103,30 | | | 1682,70 | | | 1682,70 | |  |  |  |
| 30 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 802 | | 20210001 | | 00 | | 0000 | | 151 | | 2103,30 | | | 1682,70 | | | 1682,70 | |  |  |  |
| 31 | Дотации бюджета поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 802 | | 20215001 | | 10 | | 0000 | | 151 | | 2103,30 | | | 1682,70 | | | 1682,70 | |  |  |  |
| 32 | Субвенции бюджетам бюджетнойсистемы Российской Федерации | 802 | | 20235000 | | 00 | | 0000 | | 151 | | 85,70 | | | 89,30 | | | 0,00 | |  |  |  |
| 33 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | | 20235118 | | 10 | | 0000 | | 151 | | 85,70 | | | 89,30 | | | 0,00 | |  |  |  |
| 34 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 802 | | 20230024 | | 00 | | 0000 | | 151 | | 3,40 | | | 3,40 | | | 3,40 | |  |  |  |
| 35 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 802 | | 20230024 | | 10 | | 0000 | | 151 | | 3,40 | | | 3,40 | | | 3,40 | |  |  |  |
| 36 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 802 | | 20230024 | | 10 | | 7514 | | 151 | | 3,40 | | | 3,40 | | | 3,40 | |  |  |  |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 802 | | 20240000 | | 00 | | 0000 | | 151 | | 2116,50 | | | 1693,20 | | | 1693,20 | |  |  |  |
| 38 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 802 | | 20249999 | | 10 | | 0000 | | 151 | | 2116,50 | | | 1693,20 | | | 1693,20 | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | | **5175,50** | | | **4359,10** | | | **4302,80** | |  |  |  |
|  | | | | | | | | Приложение 5 | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | к Решению Алексеевского сельского | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | Совета депутатов от 28.12.2018 № 36-45р | | | | | |  | |  | | |
| Перечень межбюджетных трансфертов, учитываемые в местном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | (тыс.руб.) | | |
| Наименование межбюджетного трансферта | | | | | | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | 2021 год | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | 4 | | |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | | | | | | | | | 361,70 | | | | | 289,40 | | 289,40 | | |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета | | | | | | | | | 1741,60 | | | | | 1393,30 | | 1393,30 | | |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированости бюджетов поселений за счет районного бюджета | | | | | | | | | 2116,50 | | | | | 1693,20 | | 1693,20 | | |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | 85,70 | | | | | 89,30 | | 0,00 | | |
| Субвенция на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссии | | | | | | | | | 3,40 | | | | | 3,40 | | 3,40 | | |
|  | | | | | | | | | **4308,90** | | | | | **3468,60** | | **3379,30** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 | | | |
|  |  | к Решению Алексеевского сельского | | | |
|  |  | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и  подразделам бюджетной классификации расходов  на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | | (тыс.руб) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Администрация Алексеевский сельсовета |  | 5338,80 | 4359,10 | 4302,80 | |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 2 964,40 | 2 589,00 | 2 589,00 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО | 0102 | 729,30 | 584,40 | 584,40 | |
| 4 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 2181,00 | 1950,50 | 1950,50 | |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 49,10 | 49,10 | 49,10 | |
| 7 | Национальная оборона | 0200 | 85,70 | 83,20 | 86,80 | |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 85,70 | 83,20 | 86,80 | |
| 9 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 5,60 | 29,00 | 29,00 | |
| 10 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| 11 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0,00 | 24,00 | 24,00 | |
| 12 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правооранительной деятельности | 0314 | 0,60 | 1,20 | 1,20 | |
| 13 | Национальная экономика | 0400 | 178,60 | 190,50 | 216,50 | |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 178,60 | 190,50 | 216,50 | |
| 15 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 261,80 | 250,00 | 250,00 | |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 261,80 | 250,00 | 250,00 | |
| 17 | Культура,кинематография | 0800 | 1837,70 | 1235,20 | 1149,30 | |
| 18 | Культура | 0801 | 1837,70 | 1235,20 | 1149,30 | |
| 19 | Физическая культура и спорт | 1100 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| 20 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
|  | **ВСЕГО:** |  | **5338,80** | **4359,10** | **4302,80** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 7 | | | | |
|  |  |  |  | к Решению Алексеевского сельского | | | | |
|  |  |  |  | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р | | | | |
|  | Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | (тыс.руб) |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел-подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | Утверждено на 2018 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Администрация Алексеевского сельсовета | 802 |  |  |  | |  | 5 338,80 |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 802 | 0100 |  |  | |  | 2 964,40 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | |  | 729,30 |
| 4 | Глава муниципального образования | 802 | 0102 | 901 | 0080250 | |  | 729,30 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 901 | 0080250 | | 100 | 729,30 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 901 | 0080250 | | 120 | 729,30 |
| 7 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | |  | 2 177,60 |
| 8 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | |  | 1 622,80 |
| 9 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 100 | 1 194,40 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 120 | 1 194,40 |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 200 | 413,40 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 240 | 413,40 |
| 13 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 800 | 15,00 |
| 14 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 0104 | 901 | 0080210 | | 850 | 15,00 |
| 15 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 802 | 0104 | 901 | 0080240 | |  | 554,80 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 901 | 0080240 | | 100 | 554,80 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 901 | 0080240 | | 120 | 554,80 |
| 18 | Резервные фонды | 802 | 0111 |  |  | |  | 5,00 |
| 19 | Резервные фонды ОМС | 802 | 0111 | 901 | 0080110 | |  | 5,00 |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | 901 | 0080110 | | 800 | 5,00 |
| 21 | Резервные средства | 802 | 0111 | 901 | 0080110 | | 870 | 5,00 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | |  | 52,50 |
| 23 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | 802 | 0113 | 901 | 0075140 | |  | 3,40 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 901 | 0075140 | | 200 | 3,40 |
| 25 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 901 | 0075140 | | 240 | 3,40 |
| 29 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | 837 | 0113 | 901 | 0083060 | |  | 20,80 |
| 30 | Межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | 901 | 0083060 | | 500 | 20,80 |
| 31 | Иные межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | 901 | 0083060 | | 540 | 20,80 |
| 32 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | 837 | 0113 | 901 | 0083070 | |  | 28,30 |
| 33 | Межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | 901 | 0083070 | | 500 | 28,30 |
| 34 | Иные межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | 901 | 0083070 | | 540 | 28,30 |
| 26 | Национальная оборона | 802 | 0200 |  |  | |  | 85,70 |
| 27 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |  |  | |  | 85,70 |
| 28 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | 802 | 0203 | 902 | 0051180 | |  | 85,70 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 902 | 0051180 | | 100 | 83,80 |
| 30 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 902 | 0051180 | | 120 | 83,80 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 902 | 0051180 | | 200 | 1,90 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 902 | 0051180 | | 240 | 1,90 |
| 33 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 802 | 0300 |  |  | |  | 5,00 |
|  |  | 802 | 0309 |  |  | |  | 5,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | 0309 | 013 | 0083080 | |  | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 013 | 0083080 | | 200 | 5,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 013 | 0083080 | | 240 | 5,00 |
| 34 | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 |  |  | |  | 0,00 |
| 35 | Обеспечение пожарной безопасности (первичные меры пожарной безопасности населенных пунктов) | 802 | 0310 | 015 | 0082040 | |  | 0,00 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 015 | 0082040 | | 200 | 0,00 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 015 | 0082040 | | 240 | 0,00 |
| 40 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правооранительной деятельности | 802 | 0314 |  |  | |  | 0,60 |
| 41 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | 802 | 0314 | 014 | 0082050 | |  | 0,20 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 014 | 0082050 | | 200 | 0,20 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 014 | 0082050 | | 240 | 0,20 |
| 44 | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | 802 | 0314 | 012 | 0082060 | |  | 0,20 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 012 | 0082060 | | 200 | 0,20 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 012 | 0082060 | | 240 | 0,20 |
| 47 | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 802 | 0314 | 017 | 0082070 | |  | 0,20 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 017 | 0082070 | | 200 | 0,20 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | 017 | 0082070 | | 240 | 0,20 |
| 50 | Национальная экономика | 802 | 0400 |  |  | |  | 178,60 |
| 51 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | 0409 |  |  | |  | 178,60 |
| 52 | Ремонт и содержание улично-дорожной сети поселения | 802 | 0409 | 012 | 0081020 | |  | 178,60 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 012 | 0081020 | | 200 | 178,60 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 012 | 0081020 | | 240 | 178,60 |
| 55 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | 0500 |  |  | |  | 261,80 |
| 56 | Благоустройство | 802 | 0503 |  |  | |  | 261,80 |
| 57 | Уличное освещение | 802 | 0503 | 016 | 0081030 | |  | 225,80 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081030 | | 200 | 225,80 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081030 | | 240 | 225,80 |
| 60 | Содержание уличного освещения | 802 | 0503 | 016 | 0081130 | |  | 36,00 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081130 | | 200 | 36,00 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081130 | | 240 | 36,00 |
| 63 | Организация и содержание мест захоронения поселений | 802 | 0503 | 016 | 0081150 | |  | 0,00 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081150 | | 200 | 0,00 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081150 | | 240 | 0,00 |
|  | Благоустройство поселения | 802 | 0503 | 016 | 0081140 | |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081140 | | 200 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 016 | 0081140 | | 240 | 0,00 |
| 67 | Культура, кинематография | 802 | 0800 |  |  | |  | 1 837,70 |
| 68 | Культура | 802 | 0801 |  |  | |  | 1 837,70 |
| 69 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 802 | 0801 | 901 | 0080620 | |  | 1 837,70 |
| 70 | Межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | 901 | 0080620 | | 500 | 1 837,70 |
| 71 | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | 901 | 0080620 | | 540 | 1 837,70 |
|  | Физическая культура и спорт | 802 | 1100 |  |  | |  | 5,00 |
| 74 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 802 | 1105 | 022 | 0080810 | |  | 5,00 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 1105 | 022 | 0080810 | | 200 | 5,00 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 1105 | 022 | 0080810 | | 240 | 5,00 |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  | |  | 5 338,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | Приложение 8 | | | | |  |
|  |  |  | |  | | к Решению Алексеевского сельского | | | | |  |
|  |  |  | |  | | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020-2021 ГОДЫ | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | (тыс.руб.) |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел-подраздел | | Целевая статья | | | | Вид расходов | Утверждено на 2020год | Утверждено на 2021 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | | 6 | 7 |  |
| 1 | Администрация Алексеевского сельсовета | 802 |  | |  | |  | |  | 4 359,10 | 4 302,80 |
| 2 | Общегосударственные вопросы | 802 | 0100 | |  | |  | |  | 2 565,00 | 2 565,00 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 802 | 0102 | |  | |  | |  | 584,40 | 584,40 |
| 4 | Глава муниципального образования | 802 | 0102 | | 901 | | 0080250 | |  | 584,40 | 584,40 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 100 | 584,40 | 584,40 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | | 901 | | 0080250 | | 120 | 584,40 | 584,40 |
| 7 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 802 | 0104 | |  | |  | |  | 1 929,20 | 1 929,20 |
| 8 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | |  | 1 549,70 | 1 549,70 |
| 9 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 100 | 1 025,20 | 1 025,20 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 120 | 1 025,20 | 1 025,20 |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 200 | 494,50 | 494,50 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 240 | 494,50 | 494,50 |
| 13 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 800 | 30,00 | 30,00 |
| 14 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 0104 | | 901 | | 0080210 | | 850 | 30,00 | 30,00 |
| 15 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 802 | 0104 | | 901 | | 0080240 | |  | 379,50 | 379,50 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 100 | 379,50 | 379,50 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | | 901 | | 0080240 | | 120 | 379,50 | 379,50 |
| 18 | Резервные фонды | 802 | 0111 | |  | |  | |  | 5,00 | 5,00 |
| 19 | Резервные фонды ОМС | 802 | 0111 | | 901 | | 0080110 | |  | 5,00 | 5,00 |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 800 | 5,00 | 5,00 |
| 21 | Резервные средства | 802 | 0111 | | 901 | | 0080110 | | 870 | 5,00 | 5,00 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 | |  | |  | |  | 46,40 | 46,40 |
| 23 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | 802 | 0113 | | 901 | | 0075140 | |  | 2,90 | 2,90 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 200 | 2,90 | 2,90 |
| 25 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | | 901 | | 0075140 | | 240 | 2,90 | 2,90 |
| 29 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по юридическому обеспечению | 837 | 0113 | | 930 | | 0083060 | |  | 22,70 | 22,70 |
| 30 | Межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | | 930 | | 0083060 | | 500 | 22,70 | 22,70 |
| 31 | Иные межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | | 930 | | 0083060 | | 540 | 22,70 | 22,70 |
| 32 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | 837 | 0113 | | 930 | | 0083070 | |  | 20,80 | 20,80 |
| 33 | Межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | | 930 | | 0083070 | | 500 | 20,80 | 20,80 |
| 34 | Иные межбюджетные трансферты | 837 | 0113 | | 930 | | 0083070 | | 540 | 20,80 | 20,80 |
| 26 | Национальная оборона | 802 | 0200 | |  | |  | |  | 83,20 | 86,80 |
| 27 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 | |  | |  | |  | 83,20 | 86,80 |
| 28 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов | 802 | 0203 | | 902 | | 0051180 | |  | 83,20 | 86,80 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 100 | 53,00 | 53,00 |
| 30 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 120 | 53,00 | 53,00 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 200 | 30,20 | 33,80 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | | 902 | | 0051180 | | 240 | 30,20 | 33,80 |
| 33 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 802 | 0300 | |  | |  | |  | 29,00 | 29,00 |
|  |  | 802 | 0309 | |  | |  | |  | 5,00 | 5,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | 0309 | | 013 | | 0083080 | |  | 5,00 | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | | 013 | | 0083080 | | 200 | 5,00 | 5,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | | 013 | | 0083080 | | 240 | 5,00 | 5,00 |
| 34 | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 | |  | |  | |  | 24,00 | 24,00 |
| 35 | Обеспечение пожарной безопасности (первичные меры пожарной безопасности населенных пунктов) | 802 | 0310 | | 903 | | 0082040 | |  | 24,00 | 24,00 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | | 903 | | 0082040 | | 200 | 24,00 | 24,00 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | | 903 | | 0082040 | | 240 | 24,00 | 24,00 |
| 40 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правооранительной деятельности | 802 | 0314 | |  | |  | |  | 1,20 | 1,20 |
| 41 | Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма | 802 | 0314 | | 013 | | 0082050 | |  | 0,40 | 0,40 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 013 | | 0082050 | | 200 | 0,40 | 0,40 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 013 | | 0082050 | | 240 | 0,40 | 0,40 |
| 44 | Реализация комплекса мер по противодействию коррупции | 802 | 0314 | | 014 | | 0082060 | |  | 0,40 | 0,40 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 014 | | 0082060 | | 200 | 0,40 | 0,40 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 014 | | 0082060 | | 240 | 0,40 | 0,40 |
| 47 | Реализация комплекса мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 802 | 0314 | | 016 | | 0082070 | |  | 0,40 | 0,40 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 016 | | 0082070 | | 200 | 0,40 | 0,40 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0314 | | 016 | | 0082070 | | 240 | 0,40 | 0,40 |
| 50 | Национальная экономика | 802 | 0400 | |  | |  | |  | 190,50 | 216,50 |
| 51 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | 0409 | |  | |  | |  | 190,50 | 216,50 |
| 52 | Ремонт и содержание улично-дорожной сети поселения | 802 | 0409 | | 012 | | 0081020 | |  | 190,50 | 216,50 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | | 012 | | 0081020 | | 200 | 190,50 | 216,50 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | | 012 | | 0081020 | | 240 | 190,50 | 216,50 |
| 55 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | 0500 | |  | |  | |  | 250,00 | 250,00 |
| 56 | Благоустройство | 802 | 0503 | |  | |  | |  | 250,00 | 250,00 |
| 57 | Уличное освещение | 802 | 0503 | | 011 | | 0081030 | |  | 214,00 | 214,00 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | | 011 | | 0081030 | | 200 | 214,00 | 214,00 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | | 011 | | 0081030 | | 240 | 214,00 | 214,00 |
| 60 | Содержание уличного освещения | 802 | 0503 | | 011 | | 0081130 | |  | 36,00 | 36,00 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | | 011 | | 0081130 | | 200 | 36,00 | 36,00 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | | 011 | | 0081130 | | 240 | 36,00 | 36,00 |
| 67 | Культура, кинематография | 802 | 0800 | |  | |  | |  | 1 235,20 | 1 149,30 |
| 68 | Культура | 802 | 0801 | |  | |  | |  | 1 235,20 | 1 149,30 |
| 69 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 802 | 0801 | | 901 | | 0080620 | |  | 1 235,20 | 1 149,30 |
| 70 | Межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 500 | 1 235,20 | 1 149,30 |
| 71 | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | | 901 | | 0080620 | | 540 | 1 235,20 | 1 149,30 |
|  | Физическая культура и спорт | 802 | 1100 | |  | |  | |  | 5,00 | 5,00 |
| 74 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 802 | 1105 | | 022 | | 0080810 | |  | 5,00 | 5,00 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 1105 | | 022 | | 0080810 | | 200 | 5,00 | 5,00 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 1105 | | 022 | | 0080810 | | 240 | 5,00 | 5,00 |
|  | ВСЕГО: |  |  | |  | |  | |  | 4 359,10 | 4 302,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | Приложение 9 | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | --- | | к Решению Алексеевского сельского | | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р | | | | | | | | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам,подразделам,целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2019 год | | | | | | | | | | |  | | |  | Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р |
|  |
|  |
|  |  |  | |  |  |  | | (тыс.рублей) | |  |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | КЦСР | | КВР | КФСР | Утверждено на 2019 год | |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |  | |  | |  |  |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2018-2020годы».** | 0100000000 | |  |  | 417,00 | |  | |  |  |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 | |  |  | 144,60 | |  | |  |  |
| 3 | Ремонт и содержание улично-дорожный сети поселения | 0110081020 | |  |  | 144,60 | |  | |  |  |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081020 | | 200 |  | 144,60 | |  | |  |  |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081020 | | 240 |  | 144,60 | |  | |  |  |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110081020 | | 240 | 0400 | 178,6 | |  | |  |  |
| 7 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081020 | | 240 | 0409 | 178,6 | |  | |  |  |
| 8 | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | 0120000000 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 9 | Противодействие коррупции в МО Алексеевский сельсовет | 0120080230 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 10 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120080230 | | 200 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120080230 | | 240 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 12 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0130083080 | | 240 | 0300 | 0,20 | |  | |  |  |
| 13 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | 0120080230 | | 240 | 0314 | 0,20 | |  | |  |  |
| 14 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | 0130000000 | |  |  | 5,00 | |  | |  |  |
| 15 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера | 0130083080 | |  |  | 5,00 | |  | |  |  |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130083080 | | 200 |  | 5,00 | |  | |  |  |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130083080 | | 240 |  | 5,00 | |  | |  |  |
| 18 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0130083080 | | 240 | 0300 | 5,00 | |  | |  |  |
| 19 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0130083080 | | 240 | 0309 | 5,00 | |  | |  |  |
| 20 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 21 | Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | 0140080230 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140080230 | | 200 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140080230 | | 240 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 24 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0140080230 | | 240 | 0300 | 0,20 | |  | |  |  |
| 25 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | 0140080230 | | 240 | 0314 | 0,20 | |  | |  |  |
| 26 | «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0150000000 | |  |  | 0,00 | |  | |  |  |
| 27 | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | 0150082040 | |  |  | 0,00 | |  | |  |  |
| 28 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0150082040 | |  |  | 0,00 | |  | |  |  |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082040 | | 240 |  | 0,00 | |  | |  |  |
| 30 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082040 | | 240 | 0300 | 0,00 | |  | |  |  |
| 31 | Обеспечение пожарной безопасности | 0150082040 | | 240 | 0310 | 0,00 | |  | |  |  |
| 32 | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0160000000 | |  |  | 261,80 | |  | |  |  |
| 33 | Уличное освещение | 0160081030 | |  |  | 225,80 | |  | |  |  |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081030 | | 200 |  | 225,80 | |  | |  |  |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081030 | | 240 |  | 225,80 | |  | |  |  |
| 36 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081030 | | 240 | 0500 | 225,80 | |  | |  |  |
| 37 | Благоустройство | 0160081030 | | 240 | 0503 | 225,80 | |  | |  |  |
| 38 | Содержание уличного освещения | 0160081130 | |  |  | 36,00 | |  | |  |  |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081130 | | 200 |  | 36,00 | |  | |  |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081130 | | 240 |  | 36,00 | |  | |  |  |
| 41 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081130 | | 240 | 0500 | 36,00 | |  | |  |  |
| 42 | Благоустройство | 0160081130 | | 240 | 0503 | 36,00 | |  | |  |  |
| 43 | Благоустройство поселения | 0160081140 | |  |  | 0 | |  | |  |  |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0160081140 | | 200 |  | 0 | |  | |  |  |
| 45 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081140 | | 240 |  | 0 | |  | |  |  |
| 46 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081140 | | 240 | 0500 | 0 | |  | |  |  |
| 47 | Благоустройство | 0160081140 | | 240 | 0503 | 0 | |  | |  |  |
| 48 | Организация и содержание мест захоронения поселений | 0160081150 | |  |  | 0 | |  | |  |  |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081150 | | 200 |  | 0 | |  | |  |  |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081150 | | 240 |  | 0 | |  | |  |  |
| 51 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081150 | | 240 | 0500 | 0 | |  | |  |  |
| 52 | Благоустройство | 0160081150 | | 240 | 0503 | 0 | |  | |  |  |
| 53 | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0170000000 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 54 | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0170082070 | |  |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0170082070 | | 200 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 56 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0170082070 | | 240 |  | 0,20 | |  | |  |  |
| 57 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0170082070 | | 240 | 0300 | 0,20 | |  | |  |  |
| 58 | Другие вопросы в области национальной безопасностии правоохранительной деятельности | 0170082070 | | 244 | 0314 | 0,20 | |  | |  |  |
| 59 | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 – 2020 годы»** | 0210000000 | |  |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 60 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета | 0210080810 | |  |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210080810 | | 200 |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 62 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080810 | | 240 |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 63 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0210080810 | | 240 | 1100 | 5,0 | |  | |  |  |
| 64 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта  Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70109900/3/#ixzz4yJPeE4gm | 0210080810 | | 240 | 1105 | 5,0 | |  | |  |  |
| 65 | Непрограммные направления деятельности МО | 9010000000 | |  |  | 4 970,90 | |  | |  |  |
| 66 | Глава муниципального образования | 9010080250 | |  |  | 729,30 | |  | |  |  |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080250 | | 100 |  | 729,30 | |  | |  |  |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080250 | | 120 |  | 729,30 | |  | |  |  |
| 69 | Общегосударственные вопросы | 9010080250 | | 120 | 0100 | 729,30 | |  | |  |  |
| 70 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9010080250 | | 120 | 0102 | 729,30 | |  | |  |  |
| 71 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ | 9010080210 | |  |  | 2 232,40 | |  | |  |  |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080210 | | 100 |  | 1194,4 | |  | |  |  |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080210 | | 120 |  | 1194,4 | |  | |  |  |
| 74 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | | 120 | 0100 | 1194,4 | |  | |  |  |
| 75 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | | 120 | 0104 | 1194,4 | |  | |  |  |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | | 200 |  | 468,2 | |  | |  |  |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | | 240 |  | 468,2 | |  | |  |  |
| 78 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | | 240 | 0100 | 468,2 | |  | |  |  |
| 79 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | | 240 | 0104 | 468,2 | |  | |  |  |
| 80 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | | 800 |  | 15,00 | |  | |  |  |
| 81 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080210 | | 850 |  | 15,00 | |  | |  |  |
| 82 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | | 850 | 0100 | 15,00 | |  | |  |  |
| 83 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | | 850 | 0104 | 15,00 | |  | |  |  |
| 84 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 9010080240 | |  |  | 554,8 | |  | |  |  |
| 85 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080240 | | 100 |  | 554,8 | |  | |  |  |
| 86 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080240 | | 120 |  | 554,8 | |  | |  |  |
| 87 | Общегосударственные вопросы | 9010080240 | | 120 | 0100 | 554,8 | |  | |  |  |
| 88 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080240 | | 120 | 0104 | 554,8 | |  | |  |  |
| 89 | Резервные фонды | 9010080110 | |  |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 90 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080110 | | 800 |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 91 | Резервные средства | 9010080110 | | 870 |  | 5,0 | |  | |  |  |
| 92 | Общегосударственные вопросы | 9010080110 | | 870 | 0100 | 5,0 | |  | |  |  |
| 93 | Резервные фонды | 9010080110 | | 870 | 0111 | 5,0 | |  | |  |  |
| 94 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных продуктов | 9010075140 | |  |  | 3,4 | |  | |  |  |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | | 200 |  | 3,4 | |  | |  |  |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | | 240 |  | 3,4 | |  | |  |  |
| 97 | Общегосударственные вопросы | 9010075140 | | 240 | 0100 | 3,4 | |  | |  |  |
| 98 | Другие общегосударственные вопросы | 9010075140 | | 240 | 0113 | 3,4 | |  | |  |  |
| 99 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010080620 | |  |  | 1837,7 | |  | |  |  |
| 100 | Межбюджетные трансферты | 9010080620 | | 500 |  | 1837,7 | |  | |  |  |
| 101 | Иные межбюджетные трансферты | 9010080620 | | 540 |  | 1837,7 | |  | |  |  |
| 102 | Культура | 9010080620 | | 540 | 0800 | 1837,7 | |  | |  |  |
| 103 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080620 | | 540 | 0801 | 1837,7 | |  | |  |  |
| 104 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010080620 | |  |  | 49,1 | |  | |  |  |
| 105 | Межбюджетные трансферты | 9010083060 | | 500 |  | 28,3 | |  | |  |  |
| 106 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083060 | | 540 |  | 28,3 | |  | |  |  |
| 107 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010083060 | | 540 | 0100 | 28,3 | |  | |  |  |
| 108 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083060 | | 540 | 0113 | 28,3 | |  | |  |  |
| 109 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010083070 | |  |  | 28,3 | |  | |  |  |
| 110 | Межбюджетные трансферты | 9010083070 | | 500 |  | 20,8 | |  | |  |  |
| 111 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083070 | | 540 |  | 20,8 | |  | |  |  |
| 112 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010083070 | | 540 | 0100 | 20,8 | |  | |  |  |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083070 | | 540 | 0113 | 20,8 | |  | |  |  |
| 114 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных продуктов | 9020051180 | |  |  | 85,7 | |  | |  |  |
| 115 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | | 100 |  | 83,8 | |  | |  |  |
| 116 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | | 120 |  | 83,8 | |  | |  |  |
| 117 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | | 120 | 0200 | 83,8 | |  | |  |  |
| 118 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | | 120 | 0203 | 83,8 | |  | |  |  |
| 119 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | | 200 |  | 1,9 | |  | |  |  |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | | 240 |  | 1,9 | |  | |  |  |
| 121 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | | 240 | 0200 | 1,9 | |  | |  |  |
| 122 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | | 240 | 0203 | 1,9 | |  | |  |  |
| 123 | ВСЕГО |  | |  |  | **5 338,80** | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 10 | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | --- | | к Решению Алексеевского сельского |   Совета депутатов от 28.12.2018  № 36-45р | | | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Алексеевского сельсовета и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2020 - 2021 годы | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  | | | (тыс.рублей) |  | |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | КЦСР | КВР | | КФСР | Утверждено на 2020 год | | Утверждено на 2021 год | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |  |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2018-2020годы».** | 0100000000 |  | |  | 429,80 | | 433,30 | |  |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 |  | |  | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 3 | Ремонт и содержание улично-дорожный сети поселения | 0110081020 |  | |  | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081020 | 200 | |  | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081020 | 240 | |  | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110081020 | 240 | | 0400 | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 7 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081020 | 240 | | 0409 | 144,60 | | 148,10 | |  |
| 8 | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | 0120000000 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 9 | Противодействие коррупции в МО Алексеевский сельсовет | 0120080230 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 10 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120080230 | 200 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120080230 | 240 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 12 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0130083080 | 240 | | 0300 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 13 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | 0120080230 | 240 | | 0314 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 14 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | 0130000000 |  | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 15 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера | 0130083080 |  | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130083080 | 200 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130083080 | 240 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 18 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0130083080 | 240 | | 0300 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 19 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0130083080 | 240 | | 0309 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 20 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 21 | Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет | 0140080230 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140080230 | 200 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140080230 | 240 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 24 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0140080230 | 240 | | 0300 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 25 | Национальная безопасность и провоохранительная деятельность | 0140080230 | 240 | | 0314 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 26 | «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0150000000 |  | |  | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 27 | Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет | 0150082040 |  | |  | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 28 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0150082040 |  | |  | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082040 | 240 | |  | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 30 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082040 | 240 | | 0300 | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 31 | Обеспечение пожарной безопасности | 0150082040 | 240 | | 0310 | 24,00 | | 24,00 | |  |
| 32 | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0160000000 |  | |  | 250,00 | | 250,00 | |  |
| 33 | Уличное освещение | 0160081030 |  | |  | 214,00 | | 214,00 | |  |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081030 | 200 | |  | 214,00 | | 214,00 | |  |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081030 | 240 | |  | 214,00 | | 214,00 | |  |
| 36 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081030 | 240 | | 0500 | 214,00 | | 214,00 | |  |
| 37 | Благоустройство | 0160081030 | 240 | | 0503 | 214,00 | | 214,00 | |  |
| 38 | Содержание уличного освещения | 0160081130 |  | |  | 36,00 | | 36,00 | |  |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081130 | 200 | |  | 36,00 | | 36,00 | |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081130 | 240 | |  | 36,00 | | 36,00 | |  |
| 41 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081130 | 240 | | 0500 | 36,00 | | 36,00 | |  |
| 42 | Благоустройство | 0160081130 | 240 | | 0503 | 36,00 | | 36,00 | |  |
| 43 | Благоустройство поселения | 0160081140 |  | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0160081140 | 200 | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 45 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081140 | 240 | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 46 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081140 | 240 | | 0500 | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 47 | Благоустройство | 0160081140 | 240 | | 0503 | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 48 | Организация и содержание мест захоронения поселений | 0160081150 |  | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081150 | 200 | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081150 | 240 | |  | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 51 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0160081150 | 240 | | 0500 | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 52 | Благоустройство | 0160081150 | 240 | | 0503 | 0,00 | | 0,00 | |  |
| 53 | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0170000000 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 54 | Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0170082070 |  | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0170082070 | 200 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 56 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0170082070 | 240 | |  | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 57 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0170082070 | 240 | | 0300 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 58 | Другие вопросы в области национальной безопасностии правоохранительной деятельности | 0170082070 | 244 | | 0314 | 0,40 | | 0,40 | |  |
| 59 | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 – 2020 годы»** | 0210000000 |  | |  | 5,0 | | 5,0 | |  |
| 60 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета | 0210080810 |  | |  | 5,0 | | 5,0 | |  |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210080810 | 200 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 62 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080810 | 240 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 63 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0210080810 | 240 | | 1100 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 64 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта  Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70109900/3/#ixzz4yJPeE4gm | 0210080810 | 240 | | 1105 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 65 | Непрограммные направления деятельности МО | 9010000000 |  | |  | 3 349,20 | | 3 352,80 | |  |
| 66 | Глава муниципального образования | 9010080250 |  | |  | 584,40 | | 584,40 | |  |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080250 | 100 | |  | 584,40 | | 584,40 | |  |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080250 | 120 | |  | 584,40 | | 584,40 | |  |
| 69 | Общегосударственные вопросы | 9010080250 | 120 | | 0100 | 584,40 | | 584,40 | |  |
| 70 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9010080250 | 120 | | 0102 | 584,40 | | 584,40 | |  |
| 71 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ | 9010080210 |  | |  | 1 950,50 | | 1 950,50 | |  |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080210 | 100 | |  | 1 025,20 | | 1 025,20 | |  |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080210 | 120 | |  | 1 025,20 | | 1 025,20 | |  |
| 74 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | 120 | | 0100 | 1 025,20 | | 1 025,20 | |  |
| 75 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 120 | | 0104 | 1 025,20 | | 1 025,20 | |  |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | 200 | |  | 515,80 | | 515,80 | |  |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | 240 | |  | 515,80 | | 515,80 | |  |
| 78 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | 240 | | 0100 | 515,80 | | 515,80 | |  |
| 79 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 240 | | 0104 | 515,80 | | 515,80 | |  |
| 80 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | 800 | |  | 30,00 | | 30,00 | |  |
| 81 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080210 | 850 | |  | 30,00 | | 30,00 | |  |
| 82 | Общегосударственные вопросы | 9010080210 | 850 | | 0100 | 30,00 | | 30,00 | |  |
| 83 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080210 | 850 | | 0104 | 30,00 | | 30,00 | |  |
| 84 | Центральный аппарат (финансирование оплаты труда по новой системе) | 9010080240 |  | |  | 379,50 | | 379,50 | |  |
| 85 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080240 | 100 | |  | 379,50 | | 379,50 | |  |
| 86 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080240 | 120 | |  | 379,50 | | 379,50 | |  |
| 87 | Общегосударственные вопросы | 9010080240 | 120 | | 0100 | 379,50 | | 379,50 | |  |
| 88 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственных субъектов РФ, местных администраций | 9010080240 | 120 | | 0104 | 379,50 | | 379,50 | |  |
| 89 | Резервные фонды | 9010080110 |  | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 90 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080110 | 800 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 91 | Резервные средства | 9010080110 | 870 | |  | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 92 | Общегосударственные вопросы | 9010080110 | 870 | | 0100 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 93 | Резервные фонды | 9010080110 | 870 | | 0111 | 5,00 | | 5,00 | |  |
| 94 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных продуктов | 9010075140 |  | |  | 2,90 | | 2,90 | |  |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | 200 | |  | 2,90 | | 2,90 | |  |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | 240 | |  | 2,90 | | 2,90 | |  |
| 97 | Общегосударственные вопросы | 9010075140 | 240 | | 0100 | 2,90 | | 2,90 | |  |
| 98 | Другие общегосударственные вопросы | 9010075140 | 240 | | 0113 | 2,90 | | 2,90 | |  |
| 99 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010080620 |  | |  | 679,70 | | 679,70 | |  |
| 100 | Межбюджетные трансферты | 9010080620 | 500 | |  | 679,70 | | 679,70 | |  |
| 101 | Иные межбюджетные трансферты | 9010080620 | 540 | |  | 679,70 | | 679,70 | |  |
| 102 | Культура | 9010080620 | 540 | | 0800 | 679,70 | | 679,70 | |  |
| 103 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080620 | 540 | | 0801 | 679,70 | | 679,70 | |  |
| 104 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010080620 |  | |  | 22,70 | | 22,70 | |  |
| 105 | Межбюджетные трансферты | 9010083060 | 500 | |  | 22,70 | | 22,70 | |  |
| 106 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083060 | 540 | |  | 22,70 | | 22,70 | |  |
| 107 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010083060 | 540 | | 0100 | 22,70 | | 22,70 | |  |
| 108 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083060 | 540 | | 0113 | 22,70 | | 22,70 | |  |
| 109 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 9010083070 |  | |  | 20,8 | | 20,8 | |  |
| 110 | Межбюджетные трансферты | 9010083070 | 500 | |  | 20,8 | | 20,8 | |  |
| 111 | Иные межбюджетные трансферты | 9010083070 | 540 | |  | 20,8 | | 20,8 | |  |
| 112 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010083070 | 540 | | 0100 | 20,8 | | 20,8 | |  |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 9010083070 | 540 | | 0113 | 20,8 | | 20,8 | |  |
| 114 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных продуктов | 9020051180 |  | |  | 83,20 | | 86,80 | |  |
| 115 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | 100 | |  | 53,0 | | 53,0 | |  |
| 116 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | 120 | |  | 53,0 | | 53,0 | |  |
| 117 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | 120 | | 0200 | 53,0 | | 53,0 | |  |
| 118 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 120 | | 0203 | 53,0 | | 53,0 | |  |
| 119 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 200 | |  | 30,20 | | 33,80 | |  |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 240 | |  | 30,20 | | 33,80 | |  |
| 121 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | 240 | | 0200 | 30,20 | | 33,80 | |  |
| 122 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 240 | | 0203 | 30,20 | | 33,80 | |  |
| 123 | ВСЕГО |  |  | |  | **3 779,00** | | **3 786,10** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 11 | | | |
|  |  | к Решению Алексеевского сельского | | | |
|  |  | Совета депутатов |  |  |  |
|  |  | от 28.12.2018 № 36-45р | | | |
|  | Перечень муниципальных целевых программ на 2019 год | | | | |
|  |
| № строки | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | КЦСР | Раздел | КФСР | Утверждено на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2018-2020годы».** |  |  |  | **446,00** |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 | 04 | 0409 | 178,60 |
| 3 | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | 0120000000 | 03 | 0314 | 0,20 |
| 4 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | 0130000000 | 03 | 0314 | 5,00 |
| 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 | 03 | 0314 | 0,20 |
|  | «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0150000000 | 03 | 0310 |  |
|  | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0160000000 | 05 | 0503 | 261,80 |
|  | «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет» | 0170000000 | 03 | 0314 | 0,20 |
|  | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 – 2020 годы»** |  |  |  | **5,00** |
|  | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | 0210000000 | 11 | 1105 | 5,00 |
|  | ВСЕГО |  |  |  | **451** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 12 | | | | | |  | | |
|  |  | к Решению Алексеевского сельского | | | | | |  | | |
|  |  | Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-45р | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | |
| Перечень муниципальных целевых программ на плановый период 2020- 2021 годов | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
| № строки | Наименование муниципальной программы и подпрограммы | КЦСР | Раздел | КФСР | Утверждено на 2020 год | | | Утверждено на 2021 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |  | | |
| 1 | **«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения условий проживания населения муниципального образования Алексеевский сельский совет на 2018-2020годы».** |  |  |  | **446,10** | | | **472,10** | | |
| 2 | «Содержание и ремонт внутрипоселенческих дорог Алексеевского сельсовета » | 0110000000 | 04 | 0409 | 190,50 | | | 216,50 | | |
| 3 | «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет » | 0120000000 | 03 | 0314 | 0,20 | | | 0,20 | | |
| 4 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера » | 0130000000 | 03 | 0314 | 5,00 | | | 5,00 | | |
| 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет» | 0140000000 | 03 | 0314 | 0,20 | | | 0,20 | | |
|  | «Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0150000000 | 03 | 0310 | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  | «Благоустройство муниципального образования Алексеевский сельсовет» | 0160000000 | 05 | 0503 | 250,00 | | | 250,00 | | |
|  | «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в МО Алексеевский сельсовет» | 0170000000 | 03 | 0314 | 0,20 | | | 0,20 | | |
|  | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования Алексеевский сельсовет на 2018 – 2020 годы»** |  |  |  | **5,00** | | | **5,00** | | |
|  | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Алексеевского сельсовета » | 0210000000 | 11 | 1105 | 5,00 | | | 5,00 | | |
|  | ВСЕГО |  |  |  | **451,1** | | | **477,1** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 13 | |
|  |  |  |  |  | к Решению Алексеевского сельского | |
|  |  |  |  |  | Совета депутатов  от 28.12.2018 № 36-45р | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2019 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| № строки | Наименование передаваемого полномочия | | | | | Сумма 2019год |
| 1 | 2 | | | | | 3 |
| 1 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | | | | | 28,30 |
| 2 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий внешнего муниципального контроля | | | | | 20,80 |
| 3 | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий по обеспечению деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | | | 1 837,70 |
|  | ИТОГО | | | | | 1 886,80 |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Алексеевские вести»  Учредитель: Алексеевский сельский Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации Алексеевского сельсовета  с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел. 78-2-49 29.11.2018г. |