***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

**№ 30 от 02.10.2020 года**

****

АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 с. Алексеевка 2-7р

**О внесении изменений в Решение от 29.05.2014 № 40-112р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3811 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 29.05.2014 № 40-112р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» следующие изменения:

- приложение 2 « Оплата труда выборных должностных лиц», изложить в новой редакции, согласно приложению 2 « Оплата труда выборных должностных лиц» к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и на «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов

А.С. Лазарев М.В. Романченко

Приложение 1 к решению

сельского Совета депутатов от 29.04.2020 № 49-8р

(в редакции Решение от 15.08.2014 № 42-120р, от 15.07.2015 № 55-156,

от 29.12.2016 № 17-53р, от 29.12.2016 № 17-53р, 28.12.2017г. № 26-82р, от 21.06.2018г № 29-16р от 30.08.2018г. № 31-23р от 24.09.2019 № 44-20р, от 29.04.2020 г.№49-7р )

**Порядок расчета размера фонда оплаты труда**

1. Расчет размера фонда оплаты труда осуществляется с учетом их классификации, предусмотренной законом края, устанавливающим нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих.

2. Размер фонда оплаты труда состоит из:

размер фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

размер фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчете размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда  оплаты труда | Количество должностных окладов предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые  условия муниципальной службы | 5,2 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 17,4 |
| Ежемесячная процентная надбавка к  должностному окладу за работу со  сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи | 4 |
| Итого | 48,5 |

4. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда определяется в соответствии с классификацией муниципальных образований края по группам и в размерах, определенных законом края, устанавливающим предельные нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих:

для муниципальных образований VIII группы - на уровне значения размера должностного оклада по должности "ведущий специалист" с коэффициентом 1,08.

5. Глава сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Приложение 2 к решению

сельского Совета депутатов от 29.04.2020 № 49-8р

(в редакции Решение от 15.08.2014 № 42-120р, от 15.07.2015 № 55-156,

от 29.12.2016 № 17-53р, от 29.12.2016 № 17-53р, 28.12.2017г. № 26-82р, от 21.06.2018г № 29-16р, от 30.08.2018г. № 31-23р, 24.09.2019 № 44-20р, от 29.04.2020г. №49-7р )

*ОПЛАТА ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ*

1. Установить, что оплата труда выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц

устанавливается в следующих размерах:

(рублей в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения | Размер денежного поощрения |
| Глава муниципального образования | 18802,00 | 18802,00 |

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения не должны превышать размеров денежного вознаграждения, установленных настоящим положением.

4. Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, установлены исходя из размеров оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленных настоящим приложением, с учетом коэффициента 1,2.

5.Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

6. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевым и нормативными актами.

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 с. Алексеевка  2-8р

**О внесении изменений в Решение от 28.12.2017 № 26-81р «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсовет»**

В целях приведения решения Алексеевского сельского Совета депутатов в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3811 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, Алексеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 28.12.2017 № 26-81р «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Алексеевский сельсовет», в редакции Решение от 24.09.2019 № 44-19р, Решение от 30.08.2018 № 31-22р, Решение от 21.06.2018 № 29-17р, следующие изменения и дополнения:

1.1приложение 2 «Размер должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Алексеевского сельсовета», изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и финансам (Кривовяз).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования) в газете «Алексеевские вести» и «официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Приложение 1

к решению сельского Совета депутатов

от 29.04.2020 № 49-7р

( в редакции Решение от 28.12.2017 № 26-81р, 21.06.2018 № 29-17р, 30.08.2018 № 31-22р, от 24.09.2019 № 44-19р, 29.04.2020 №49-7р)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры оплаты труда муниципальных служащих администрации Алексеевского сельсовета

1. **Размеры оплаты труда муниципальных служащих**

2.1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих состоят из размеров составных частей денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания для целей настоящего Положения включаются:

а. должностной оклад;

б. ежемесячная надбавка за классный чин;

в. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д. ежемесячное денежное поощрение;

е. премии;

ж. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого, отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

з. материальная помощь.

и. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**3. Размер должностных окладов**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

4.**Размер надбавки за классный чин**

4.1.Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а. классный чин первого класса - 35%

б. классный чин второго класса - 33%

в. классный чин третьего класса - 25%

4.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего квалификационного разряда в порядке, установленном краевым законодательством.

1. **Размер надбавки за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

- главная и ведущая должность 60 процентов должностного оклада;

- старшая и младшая должность 40 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на срок до 1 года. Установленные надбавки за особые условия муниципальной службы в течение года могут изменяться (снижаться или повышаться) при изменении степени сложности и напряженности службы. На период испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

5.3. Указанная надбавка устанавливается распоряжением Главы сельсовета;

**6. Размер надбавки за выслугу лет**

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет -10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

1. **Размер денежного поощрения**

Размер ежемесячного денежного поощрения по всем группам должностей составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер поощрения (руб.) |
| Заместитель главы администрации | 7723,40 |
| Главный бухгалтер | 6987,40 |
| Специалист 1 категории | 6290,50 |

1. **Размер премирования муниципальных служащих**

8.1. Премирование муниципальных служащих ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда.

8.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым решением сельского Совета депутатов.

**9. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

**10. Размер материальной помощи**

10.1. Размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

10.2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

10.3. Положение о материальной помощи утверждается решением сельского Совета депутатов с учетом требований настоящего пункта.

**11. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

**13.Вступление настоящего Положения в силу.**

13.1. Настоящее Положение (за исключением статьи 6) вступает в силу одновременно с вступлением в силу краевого нормативного правого акта о порядке присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13.2. Условия оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и не должны превышать размеров оплаты труда установленных краевым законодательством.

13.3. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих до 1 апреля 2010 года устанавливаются в размере ежемесячных и иных дополнительных выплат, определённых соответствующими муниципальными правовыми актами по состоянию на 1 декабря 2007 года, а также в размере должностных окладов определённых соответствующими муниципальными правовыми актами по состоянию на 1 декабря 2007 года с учётом последующей индексации (увеличении) должностных окладов, в размере не превышающем размер индексации (увеличения) должностных окладов государственных гражданских служащих края, предусмотренных законом края о краевом бюджете».

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020 с. Алексеевка № 23-п

**О внесении изменений в постановление от 07.10.2013 № 49-п**

**«О новых системах оплаты труда работников**

**муниципальных бюджетных учреждений»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» ст. 19 Устава Алексеевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», утвержденного постановлением от 09.10.2013 № 49-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» (в редакции Постановление № 63-п от 30.09.2014, № 47-п от 29.12.2016, № 48-п от 29.12.2016, № 30-п от 28.12.2017, № 19-п от 04.06.2018, № 20-п от 24.09.2019,29.04.2020 № 12-п), следующие изменения:

1.1 В пункте 2 Положения к Постановлению:

пп.2.1. цифры «3408,90» заменить цифрами «3511,17»;

пп.2.2. цифры «2928,20» заменить цифрами «3016,05»;

пп.2.2. цифры «3408,90» заменить цифрами «3511,17».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Алексеевские вести», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2020 года.

И.о. Глава сельсовета Трощенко Л.А.

|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению |
| администрации сельсовета  от 29.04.2020 № 12-п |
|  |

(в редакции пост. № 63 от 30.09.2014, № 47-п от 29.12.2016,

№ 48-п от 29.12.2016, № 30-п от 28.12.2017, от 04.06.2018г. № 19-п, от 24.09.2019 № 20-п, 29.04.2020 № 12-п)

[ПОЛОЖЕНИЕ](file:///D:\Общяя%20папка\Вероника\М.Х\на%20согласование\постановление%20об%20утв.%20положения%201.docx#Par38)

об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации района от 30.09.2013 № 953-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.05.2012 № 555-п «О новых системах оплаты труда работников районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники администрации сельсовета), определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);

- виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

- виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета;

- условия, размеры и порядок выплаты единовременной материальной помощи.

1.2. Оплата труда работников администрации сельсовета осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников администрации сельсовета предельными размерами не ограничивается.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета, определяемые по квалификационным уровням ПКГ

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации Алексеевского сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по военному учету | 3408,00 |

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик  дворник  сторож  уборщик производственных помещений  уборщик служебных помещений  уборщик территорий  истопник | 2928,20 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля;  столяр | 2928,20 |
| 2 квалификационный уровень | старший водитель | 3408,90 |

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации сельсовета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников администрации сельсовета устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время;

- доплату за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.1.2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.2. Размер выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.3. Размер выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.4. Работникам администрации сельсовета, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2.5. Работникам администрации сельсовета, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета

4.1. Работникам администрации сельсовета по распоряжению Главы администрации сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета, за исключением персональных выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты.

4.2.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

водителям - за классность, в том числе:

1 класс - 25 % оклада (должностного оклада);

2 класс – 10% оклада (должностного оклада).

4.2.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 200% оклада (должностного оклада).

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается распоряжением Главы администрацииисходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работников администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера размера минимальной заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (далее — Федеральный закон), и (или) размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным Федеральным законом и (или) размером минимальной заработной платы, конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и (или) минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, исчисленных пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

4.4. Оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера, осуществляется по решению Главы администрации сельсовета (в случае наличия замечаний) на основании оценочного [листа](consultantplus://offline/ref=20A755840EA95B9B87EFE11FE2FEDC23FD749BEE02AC0B23BB82098C06455167AB5BFB991E00CB35V5lEC) оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и используется при подготовке распоряжений о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику администрации сельсовета устанавливаются по итогам работы в периоде, за который производилась оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

Размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых конкретному работнику администрации сельсовета, определяется по формуле:

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.6. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера, установленный на плановый период в котором будет производиться оценка работы в баллах, распределяется между выплатами стимулирующего характера в следующих размерах:

4.7.1. Водитель (старший водитель):

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач до 100 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за качество выполняемых работ до 100 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 84 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета.

4.7.2. Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, столяр, истопник:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач до 30 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за качество выполняемых работ до 50 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 9 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета.

4.7.3. Объём экономии средств фонда оплаты труда, полученный за счет наличия в администрации сельсовета вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, направляется на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью стимулирования работников администрации сельсовета на достижение более качественного выполнения работы, выплачиваются работникам администрации сельсовета ежемесячно, в случае отсутствия замечаний к конкретным работникам от Главы администрации сельсовета за отчетный период, с учетом критериев оценки результативности работников администрации сельсовета, с учётом фактически отработанного времени:

**Инспектор по военному учету:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности | Условия | | | Предельное количество баллов |
| наименование | | индикатор |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Результативность работы | | Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзирающих органов | 0 замечаний | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | | 0 замечаний | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования | Своевременность предоставления отчетности | | 0 замечаний | 100 |

**Водители:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности | Условия | | | Предельное количество баллов | | | |
| наименование | | индикатор |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | | Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзирающих органов | 0 замечаний | | 100 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Обеспечение безопасных перевозок | | Контроль за состоянием транспортного средства | Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния | | | 30 | |
| Отсутствие поломок автотранспорта в дороге | | | 20 | |
| Отсутствие дорожно- транспортных происшествий | | | 15 | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Участие в дополнительных мероприятиях администрации | Техническое обслуживание автомобиля | | | 6 | |
| Мойка автомобиля | | | 5 | |
| Инициатива и творческий подход к организации деятельности, ресурсам | | Наличие предложений по рациональному использованию имущества, материалов и участие в реализации данных предложений | 1 предложение которое позволяет экономить материальные ресурсы  за одно предложение | | | 1 | |
| Осуществле-ние рациональ-ного расходова-ния горюче- смазочных материалов | | | 7 | |
| Благоустройство территории | Работы по культивации зеленой зоны | | | 1 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | Своевременность оформления путевых листов | 0 замечаний | | | | 50 |
| Безаварийная перевозка пассажиров | | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий | 0 предписаний | | | | 50 |

**Сторож, дворник, уборщик, истопник, столяр, гардеробщик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности | Условия | | | Преде-льное коли  чество баллов |
| наименование | | индикатор |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0 замечаний | 15 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 0 замечаний | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в администрации | | постоянно | 4 |
| Участие в субботниках, генеральных уборках | Участие | | 1 мероприятие | 1 |
| Участие в дополнительных мероприятиях администрации района | Участие в подготовке мероприятия | | постоянно | 2 |
| Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений по рациональному использованию имущества и материалов | | 1 предложение | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материаль-ных средств | 35 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды и теплоносителей | | Отсутствие превышения лимитов | 30 |
| Благоустройство территории администрации | Зеленая зона | | наличие | 5 |

4.9. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на те же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. При определении выплат стимулирующего характера по итогам работы за год для конкретного работника администрации сельсовета учитывается личный вклад работника в результаты деятельности администрации сельсовета. Конкретные размеры выплат по итогам работы за год, устанавливаются распоряжением Главы администрации сельсовета.

4.11. Основаниями для снижения, лишения выплат стимулирующего характера является неисполнение работником должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, отсутствие средств фонда оплаты труда на указанные цели.

5. Условия, размеры и порядок выплаты единовременной материальной помощи

5.1. Работникам администрации сельсовета, в пределах утверждённого фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации сельсовета, оказывается, по решению Главы администрации сельсовета в связи с бракосочетанием, с рождением ребёнка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации сельсовета производится на основании распоряжения Главы администрации сельсовета, по письменному заявлению работника администрации сельсовета.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников администрации сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Примерная форма оценочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку

результативности и качества труда работников администрации сельсовета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, инициалы,  наименование  должностей работников  администрации сельсовета, в  отношении которых  осуществляется оценка их результативности и качества труда | Критерии оценки  результативности и качества труда работников  администрации сельсовета | Количество  баллов по  результатам  оценки  деятельности  работников  администрации сельсовета | Роспись  работников  администрации сельсовета, в  отношении  которых  осуществляется  оценка  результативности качества труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к решению

сельского Совета депутатов

от 29.04.2020 № 49-7р

( в редакции Решение 30.08.2018 № 31-22р, от 21.06.2018 № 29-17р

от 28.12.2017 № 26-81р от 24.09.2019 № 44-19р, 29.04.2020 №49-7р.)

**Размер должностных окладов муниципальных служащих,**

**замещающих должности муниципальной службы**

**в администрации Алексеевского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальных служащих | Размер должностного оклада  ( гр. VIII) |
| Заместитель главы  муниципального образования | 5195,00 |
| Главный бухгалтер | 4701,00 |
| Специалист 1 категории | 4235,00 |