***Алексеевские вести***

Официальное издание органа местного самоуправления Алексеевского сельсовета

 **№ 23 от 25.10.2019 года**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

 25.10.2019 с. Алексеевка № 45-21р

О внесении изменений и дополнений в Решение от 23.11.2018 № 34-36р «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Алексеевский сельсовет».

В целях приведения Решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 23.11.2018 № 34-36 р «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Алексеевский сельсовет» в соответствие с требованиями Налогового законодательства РФ, руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета Курагинского района, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Алексеевского сельского Совета депутатов от 23.11.2018 г № 34-36р «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Алексеевский сельсовет», в редакции Решения (от 28.12.2018 г № 36-39р, от 26.04.2019 № 39-6р), следующие изменения и дополнения:

1.1. строку 9 таблицы пункта 2 дополнить словами: «, а также объект налогообложения, включенный в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ.»

1.2. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В отношении налоговых периодов по налогу, истекших до 1 января 2019 года, применяются положения решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 21.11.2014 № 45-125р «Об установлении на территории Муниципального образования Алексеевский сельсовет Налога на имущество физических лиц», действующего до дня вступления в силу настоящего решения.».

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости объектов налогообложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Объект налогообложения | Налоговая ставка (в процентах) |
|  | жилой дом (часть жилого дома); | 0,1 |
|  | квартира (часть квартиры); | 0,1 |
|  | комната | 0,1 |
|  | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; | 0,1 |
|  | единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом; | 0,1 |
|  | гараж, машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,1 |
|  | хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
|  | объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей, а также объект налогообложения, включенный в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ | 2 |
|  | прочие объекты налогообложения | 0,5 |

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований применения для налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

квартира, часть квартира или комната;

жилой дом или часть жилого дома;

помещение или сооружение, указанные в подпункте 14 пункта 1 ст.407 Налогового кодекса;

хозяйственное строение или сооружение, указанные в подпункте 15 пункта 1 ст.407 Налогового кодекса;

гараж или машино-место.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политики и финансам (Кривовяз).

4. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его опубликования в газете «Алексеевские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

6. В отношении налоговых периодов по налогу, истекших до 1 января 2019 года, применяются положения решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 21.11.2014 № 45-125р «Об установлении на территории Муниципального образования Алексеевский сельсовет Налога на имущество физических лиц», действующего до дня вступления в силу настоящего решения

Председатель Глава сельсовета

Совета депутатов М.В. Романченко

А.С. Лазарев

Решение

 25.10.2019 с. Алексеевка № 45-22р

 О внесении изменений в Решение от 24.03.2017 № 18-57р «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

 Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" с внесенными изменениями от 03.07.2018 № 185-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений",руководствуясь Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение от 24.03.2017 № 18-57р «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Алексеевского сельского Совета депутатов следующие изменения и дополнения:

. Приложение 1 к настоящему Решению изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политики и финансам (Кривовяз).

 3. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

 Председатель Глава сельсовета

 Совета депутатов М.В. Романченко

 А.С. Лазарев

Приложение 1 к решению

от 25.10.2019 № 45-22р

( редакция решения от 24.03.2017 № 18-57р)

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Курагинского района;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Формирование перечня осуществляет администрация Алексеевского сельсовета.

1.4. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается решением Алексеевского сельского Совета депутатов с ежегодным его дополнением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В Перечень вносятся изменения и дополнения путем включения муниципального имущества в Перечень, исключения муниципального имущества из Перечня, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Все изменения и дополнения к Перечню утверждаются решением Алексеевского сельского Совета депутатов.

1.7. Организационно-техническую работу по ведению Перечня, в том числе подготовку проектов решений об утверждении Перечня, о внесении изменений и дополнений в него, осуществляет администрация Алексеевского сельсовета.

1.8. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенайм), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Перечень формируется из муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования Алексеевский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. В Перечень может включаться следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также земельные участки, за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, а также земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 – 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

- движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструмент, иное.

2.3. Муниципальное имущество включается в Перечень в случаях:

а) заключения договора аренды муниципального имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на объекты по различным основаниям ранее не вошедшим в Перечень;

б) принятия имущества в состав Муниципальной казны муниципального образования Алексеевский сельсовет, предназначенного для передачи его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) предложения муниципальным унитарным предприятием или учреждением о включении в перечень муниципального имущества, которое закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при условии согласия местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

2.4. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

а) выявления несоответствия такого имущества условиям, указанным в [пункте 2.1](#Par0) настоящего Порядка;

б) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

в) невозможности использования имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния, представляющего угрозу жизни и здоровью людей;

г) невостребованности муниципального имуществ, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

д) возникновение потребности в использовании муниципального имущества для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации (для муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц);

е) выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим данное имущество;

2.5. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией Алексеевского сельсовета в электронной форме (приложение).

3.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:

3.2.1. Адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения).

3.2.2. Вид объекта недвижимости и его части, для движимого имущества указывается "Движимое имущество".

3.2.3. Сведения о недвижимом имуществе или его части:

- кадастровый номер объекта недвижимости;

- номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости;

- основные характеристики объекта недвижимости (площадь объекта - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь - для сооружений);

- наименование объекта недвижимости.

3.2.4. Сведения о движимом имуществе:

- тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное;

- государственный регистрационный знак (при наличии);

- наименование объекта учета;

- марка, модель;

- год выпуска;

- кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка в (на) котором расположен объект.

3.2.5. Сведения о наличии объекта имущества в утвержденном Перечне либо в утвержденных изменениях, внесенных в Перечень.

3.2.6. Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в Перечень (изменены сведения об имуществе в Перечне):

- наименование органа, принявшего документ;

- вид документа;

- реквизиты документа: дата, номер.

3.3. Решения о внесении изменений и дополнений в Перечень принимаются решением сельского Совета депутатов.

3.4. Подготовка муниципальных правовых актов по внесению изменений и дополнений в Перечень осуществляется администрацией Рощинского сельсовета.

4. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

4.1. Перечень объектов, изменения и дополнения к нему, подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Алексеевские вести» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Алексеевский сельсовет – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Администрация Алексеевского сельсовета представляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации:

 а) сведения об утвержденном Перечне муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

 б) сведения об изменениях, внесенных в Перечень муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях Перечня муниципальным имуществом – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

РЕШЕНИЕ

25.10.2019 с. Алексеевка № 45-23р

Об утверждении Положения о

комиссии по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности, требований

законодательства о противодействии коррупции

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Муниципального образования Алексеевский сельсовет. Алексеевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению.

 2. Признать утратившими силу Решения от 27.04.2017 № 19-59р « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов в Алексеевском сельском Совете депутатов», Решения Алексеевского сельского Совета депутатов от 28.12.2017 № 28-86р, от 21.06.2018 № 29-14р.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Сметанина).

 4. Опубликовать решение в газете «Алексеевские вести» и на «Официальном интернет-сайте администрации Алексеевского сельсовета» (Alekseevka.bdu.su).

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель

 Совета депутатов Глава сельсовета

 А.С.Лазарев М.В.Романченко

Приложение

к Решению Алексеевского сельского Совета депутатов

 от 23.10. 2019 № 45-23р

Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава муниципального образования, депутаты представительного органа.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

3.1. с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности;

3.2. с предотвращением или урегулированием конфликта интересов при осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности, своих полномочий.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами МО Алексеевский сельсовет.

5. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих, иных лиц правовым актом председателя Алексеевского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять

не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат по решению комиссии освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав комиссии, муниципальные служащие аппарата МО Алексеевский сельсовет, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

8.1. наличие в МО Алексеевский сельсовет материалов, свидетельствующих о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого данное лицо является;

8.2. поступление от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.3. поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность;

8.4. иные случаи, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации.

Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в [подпункте 8.2 пункта](#Par57) 8 настоящего Положения, как правило, в течение 15 дней со дня поступления уведомления.

Председатель комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

Председатель комиссии, с целью получения необходимой для проведения заседания информации, вправе обратиться к председателю МО Алексеевский сельсовет с ходатайством о направлении за подписью последнего запросов в компетентные органы в порядке, установленном законодательством.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя.

Полномочия представителя должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица в случае их участия в заседании Комиссии оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без него и (или) его представителя участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

иные причины, признанные комиссией уважительными.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, а также иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность претензий, рассматриваются имеющиеся в распоряжении комиссии материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует МО Алексеевский сельсовет применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

По итогам рассмотрения иных вопросов в отношении случаев, указанных в пунктах 8.3, 8.4 настоящего Положения, комиссия вправе направлять свои рекомендации в представительный орган, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, и (или) его представитель.

17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю МО Алексеевский сельсовет, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

18. МО Алексеевский сельсовет обязано рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении МО Алексеевский сельсовет в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Алексеевские вести»Учредитель: Алексеевский сельский Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации Алексеевского сельсовета с. Алексеевка, ул. Советская, 49, тел. 78-2-49 18.10.2019г. |