



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

с. Алексеевка

№ 19-п

О внесении изменений в постановление от 07.10.2013 № 49-п  
«О новых системах оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» ст. 19 Устава Алексеевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», утвержденного постановлением от 09.10.2013 № 49-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» (в редакции Постановления № 63-п от 30.09.2014, № 47-п от 29.12.2016, № 48-п от 29.12.2016, № 30-п от 28.12.2017):

1.1 Подпункт 4.3., пункта 4 изложить в следующей редакции: Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работников администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера размера минимальной заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (далее — Федеральный закон), и (или) размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным Федеральным законом и (или) размером минимальной

заработной платы, конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и (или) минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, исчисленных пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Алексеевские вести», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 мая 2018 года.

И.о. Главы администрации  
Алексеевского сельсовета

Н.Н. Тамар

Приложение  
к постановлению  
администрации сельсовета  
от 00.00.2018г. № 30-проект  
(В редакции пост. № 63 от 30.09.2014, № 47-п от 29.12.2016,  
№ 48-п от 29.12.2016, № 30-п от 28.12.2017)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Алексеевского сельсовета не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации района от 30.09.2013 № 953-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.05.2012 № 555-п «О новых системах оплаты труда работников районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации Алексеевского сельсовета, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники администрации сельсовета), определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);

- виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

- виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета;

- условия, размеры и порядок выплаты единовременной материальной помощи.

1.2. Оплата труда работников администрации сельсовета осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников администрации сельсовета предельными размерами не ограничивается.

### 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета, определяемые по квалификационным уровням ПКГ

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации Алексеевского сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29<sup>4</sup> мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Инспектор по военному учету	2971,00

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	гардеробщик дворник сторож уборщик производственных помещений уборщик служебных помещений уборщик территорий истопник	2552,0

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля; столяр	2552,00
2 квалификационный уровень	старший водитель	2971,00

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации сельсовета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников администрации сельсовета устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.1.2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.2. Размер выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.3. Размер выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного объема работ или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.4. Работникам администрации сельсовета, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2.5. Работникам администрации сельсовета, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета

4.1. Работникам администрации сельсовета по распоряжению Главы администрации сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета, за исключением персональных выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты.

4.2.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

водителям - за классность, в том числе:

1 класс - 25 % оклада (должностного оклада);

2 класс – 10% оклада (должностного оклада).

4.2.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 200% оклада (должностного оклада).

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается распоряжением Главы администрации исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работников администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера размера минимальной заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (далее — Федеральный закон), и (или) размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным Федеральным законом и (или) размером минимальной заработной платы, конкретного работника за соответствующий период

времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом и (или) минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае, превышающем значение минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом, исчисленных пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

4.4. Оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера, осуществляется по решению Главы администрации сельсовета (в случае наличия замечаний) на основании оценочного листа оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и используется при подготовке распоряжений о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику администрации сельсовета устанавливаются по итогам работы в периоде, за который производилась оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

Размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых конкретному работнику администрации сельсовета, определяется по формуле:

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по  $i$  виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц\ 1\ балла \times B_i \times K\ исп.\ раб.\ врем., \quad (1)$$

где:

$P$  - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по  $i$  виду выплат;

$Ц\ 1\ балла$  - цена балла для определения  $i$ -го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда  $i$ -го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по  $i$  виду выплат;

$K\ исп.\ раб.\ врем.$  - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K.\ исп.\ раб.\ врем. = T\ факт. / T\ план., \quad (2)$$

где:

$T\ факт.$  - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T\ план.$  - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Ц 1 балла} = Q \text{ стим. } i \div \sum_{i=i}^n Bi \quad (3)$$

где:

$Q$  стим.  $i$  - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на  $i$  вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=i}^n Bi$  - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по  $i$  виду выплат стимулирующего характера;

$n$  - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{К гар.} - \text{К отп.}) / \text{РК}, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.



К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.6. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера, установленный на плановый период в котором будет производиться оценка работы в баллах, распределяется между выплатами стимулирующего характера в следующих размерах:

4.7.1. Водитель (старший водитель):

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач до 100 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за качество выполняемых работ до 100 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 84 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета.

4.7.2. Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, столяр, истопник:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач до 30 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за качество выполняемых работ до 50 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 9 процентов от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета.

4.7.3. Объем экономии средств фонда оплаты труда, полученный за счет наличия в администрации сельсовета вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, направляется на осуществление выплат по итогам работы за

год.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью стимулирования работников администрации сельсовета на достижение более качественного выполнения работы, выплачиваются работникам администрации сельсовета ежемесячно, в случае отсутствия замечаний к конкретным работникам от Главы администрации сельсовета за отчетный период, с учетом критериев оценки результативности работников администрации сельсовета, с учётом фактически отработанного времени:

**Инспектор по военному учету:**

Критерии оценки результативности	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Результативность работы	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзирающих органов	0 замечаний	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 замечаний	50
Выплаты за качество выполняемых работ			
Обеспечение стабильного функционирования	Своевременность предоставления отчетности	0 замечаний	100

**Водители:**

Критерии оценки результативности	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзирающих органов	0 замечаний	100
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение безопасных перевозок	Контроль за состоянием транспортного средства	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	30
		Отсутствие поломок автотранспорта в дороге	20
		Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	15
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в дополнительных мероприятиях администрации	Техническое обслуживание автомобиля	6
		Мойка автомобиля	5
Инициатива и творческий подход к организации деятельности, ресурсам	Наличие предложений по рациональному использованию имущества, материалов и участие в реализации данных предложений	1 предложение которое позволяет экономить материальные ресурсы за одно	1

		предложение	
		Осуществление рационального расходования горюче-смазочных материалов	7
	Благоустройство территории	Работы по культивации зеленой зоны	1
Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение правил внутреннего распорядка	правил трудового распорядка	Своевременность оформления путевых листов	0 замечаний 50
Безаварийная перевозка пассажиров		Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0 предписаний 50

### Сторож, дворник, уборщик, истопник, столяр, гардеробщик:

Критерии результативности	оценки	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности		Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	0 замечаний	15
Обеспечение сохранности имущества и его учет		Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	0 замечаний	15
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление дополнительных работ		Участие в проведении ремонтных работ в администрации	постоянно	4
Участие в субботниках, генеральных уборках		Участие	1 мероприятие	1
Участие в дополнительных мероприятиях администрации района		Участие в подготовке мероприятия	постоянно	2
Инициатива и творческий подход к организации		Наличие предложений по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	3
Выплаты за качество выполняемых работ				
Ресурсосбережение при выполнении работ		Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	35
		Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды и теплоносителей	Отсутствие превышения лимитов	30
Благоустройство территории администрации		Зеленая зона	наличие	5

4.9. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты

стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на те же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. При определении выплат стимулирующего характера по итогам работы за год для конкретного работника администрации сельсовета учитывается личный вклад работника в результаты деятельности администрации сельсовета. Конкретные размеры выплат по итогам работы за год, устанавливаются распоряжением Главы администрации сельсовета.

4.11. Основаниями для снижения, лишения выплат стимулирующего характера является неисполнение работником должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, отсутствие средств фонда оплаты труда на указанные цели.

## 5. Условия, размеры и порядок выплаты единовременной материальной помощи

5.1. Работникам администрации сельсовета, в пределах утверждённого фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации сельсовета, оказывается, по решению Главы администрации сельсовета в связи с бракосочетанием, с рождением ребёнка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации сельсовета производится на основании распоряжения Главы администрации сельсовета, по письменному заявлению работника администрации сельсовета.

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников  
администрации сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации сельсовета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примерная форма оценочного листа

\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку  
результативности и качества труда работников администрации сельсовета)

№ п/п	Фамилия, инициалы, наименование должностей работников администрации сельсовета, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета	Количество баллов по результатам оценки деятельности работников администрации сельсовета	Роспись работников администрации сельсовета, в отношении которых осуществляется оценка результативности качества труда
1	2	3	4	5
1				

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)